

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

Утверждено приказом Минобрнауки России 12 сентября 2013 года №1061

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России 01 октября 2015 года №1084

Направленность(профиль)

Землеустройство

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Срок получения образования - 4 года

Форма обучения – очная

Нальчик 2016

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы (при наличии).

Основная профессиональная образовательная программа определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Она включает в себя общую характеристику образовательной программы, рабочий учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, календарный учебный график, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основными пользователями основной профессиональной образовательной программы являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и студенты ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ, государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Яхтанигов М.А. – и.о. декана факультета «Агробизнес и землеустройство»

Шалов Т.Б. – заведующий кафедрой «Землеустройство и кадастры»

Рассмотрено и одобрено Ученым советом университета
Протокол №10 от 01 июля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Тонконог А.В. - Директор Филиала ФГБУ «ФКП «Росреестра» по Кабардино-Балкарской Республике

Кульбаев М.К. - Начальник отдела землеустройства, мониторинга земель и кадастровой оценки недвижимости Управления «Росреестра» по Кабардино-Балкарской Республике

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров.

1.3.1. Миссия, цели и задачи.

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы.

1.3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

1.3.4. Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Области профессиональной деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности.

2.4. Задачи профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ:

-общекультурные компетенции;

-общепрофессиональные компетенции;

-профессиональные компетенции;

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Календарный учебный график

4.2. Рабочий учебный план.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик

4.4.1. Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

4.4.2. Программа учебной практики по почвоведению и экологии.

4.4.3. Программа учебной практики по геодезии.

4.4.4. Программа учебной практики исполнительская.

4.4.5. Программа производственной практики - научно-исследовательская.

4.4.6. Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.4.7. Программа производственной практики - технологической практики.

4.4.8. Программа преддипломной практики.

4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ

5.1. Общесистемные требования.

5.2. Кадровое обеспечение

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП.

5.4. Финансовое обеспечение реализации программы.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1. Матрица формирований компетенции.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочий учебный план.

Приложение 4. Рабочие программы и аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей).

Приложение 5. Программы и аннотации программ практик.

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 7. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы.

Приложение 8. Учебно-методические материалы.

Приложение 9. Сведения о материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы.

Приложение 10. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Принятые сокращения:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» - ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, Университет

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, утвержденный после введения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ОП - образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВО - высшее образование;

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля);

ПП - программы практик;

ОС - оценочные средства;

ФОС - фонд оценочных средств;

УМД - учебно-методическая документация;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. - зачетные единицы;

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направлена на подготовку специалистов в области землеустройства и кадастров. Землеустройство представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом требований примерной основной профессиональной образовательной программы (при наличии).

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 №1084;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Устав и локальные нормативно-правовые акты ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров.

1.3.1. Миссия, цели и задачи.

Миссия основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направлена на обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области землеустройства и кадастров на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся.

Целью программы бакалавриата является документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и, на этой основе, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по направленности (профилю) подготовки.

Концепция основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности.

В области воспитания целью является формирование социально-личностных качеств обучающихся: социальной адаптации, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, патриотизма, коммуникабельности, толерантности, приверженности этическим ценностям.

В области обучения целью является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей студентов, выбора индивидуальной программы образования;
- обеспечение подготовки бакалавров, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы, установленная ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры – Землеустройство (программа бакалавриата).

1.3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация – **бакалавр**.

1.3.4. Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы.

Обучение по программе бакалавриата в университете осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок освоения образовательной программы бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;
- в заочной формы обучения, вне зависимости от применяемых образовательных

технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются университетом самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

При реализации программы бакалавриата в заочной форме обучения могут быть применены элементы дистанционных образовательных технологий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом университета.

Объем программы бакалавриата (в зачетных единицах) составляет - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся Программы. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента

Для освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата абитуриент должен иметь:

- на базе среднего общего образования - документ о среднем (полном) общем образовании образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ и результаты единого государственного экзамена, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний;

- на базе среднего профессионального или высшего образования – документ о соответствующем образовании образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ и результаты вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Университетом.

Лица, желающие освоить данную образовательную программу, зачисляются по результатам вступительных испытаний, программа которых разрабатывается университетом самостоятельно с целью установления у поступающего наличие следующих компетенций:

- владеет культурой мышления;
- способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- может анализировать социально-значимые проблемы и процессы,

происходящие в обществе;

- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- может логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- способен к саморазвитию, осознает социальную значимость своей будущей профессии;

может использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.

2.1. Область профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- земельно-имущественные отношения;
- систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- организацию территории землепользования;
- прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель;
- правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
- мониторинг земель и иной недвижимости;
- налогообложение объектов недвижимости;
- риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса;
- учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости;
- проведение землеустройства;
- топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;
- позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем;
- межевание земель;
- формирование земельных участков и иных объектов недвижимости;
- инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

2.2. Объекты профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата:

- земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда;
- объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима;
- зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
- земельные угодья;
- объекты недвижимости и кадастрового учета;
- информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;
- информационные системы и технологии кадастра недвижимости;
- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

2.3. Виды профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая ;

При разработке и реализации данной ОПОП организация ориентируется на следующие виды деятельности: организационно-управленческая, проектная и производственно-технологическая виды профессиональной деятельности из которых основной является производственно-технологическая деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;
- организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- анализ результатов деятельности коллективов;
- определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;
- обоснование технических и организационных решений;
- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

проектная деятельность:

- разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;
- разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;
- производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;
- установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов;

- установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
 - разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;
 - разработка рабочих проектов в землеустройстве;
 - образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;
 - проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;
 - разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;
 - контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- производственно-технологическая деятельность:*
- ведение государственного кадастра недвижимости;
 - осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;
 - проверка технического состояния приборов и оборудования;
 - правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;
 - проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
 - составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;
 - описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;
 - использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;
 - проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;
 - проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;
 - работа по реализации проектов и схем землеустройства;
 - осуществление мониторинга земель и недвижимости;
 - ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования

мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-1 - способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;

ОПК-2 – способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;

ОПК-3 - способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 – способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

ПК-2 – способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;

проектная деятельность:

ПК-3 – способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;

ПК-4 – способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;

производственно-технологическая деятельность:

ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее – ГИС и ЗИС);

ПК-9 – способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;

ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;

ПК-11 – способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости;

ПК-12 – способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО представлена в *Приложении 1*.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502 и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 №1084, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП бакалавриата регламентируется: учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по годам, семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы. График пересматривается ежегодно. Календарный учебный график подготовки бакалавров прилагается (*Приложение 2*).

4.2. Рабочий учебный план

При составлении учебного плана ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 01.10.2015 №1084.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения программы бакалавриата (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и контактная трудоемкость в часах.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для

каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (ГИА)), который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Таблица 1- Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата, в з.е.	
		по ФГОС ВО	по ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	177 - 186	186
	Базовая часть	78 - 87	87
	Вариативная часть	99	99
Блок 2	Практики	45 - 57	48
	Вариативная часть	45 - 57	48
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	6
	Базовая часть	6 - 9	6
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин и практик, относящихся к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и Блока 2 "Практики" программы бакалавриата определены с учетом потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации, особенностей научной школы института в объеме, установленном ФГОС ВО. В вариативной части отражается перечень и последовательность модулей и дисциплин в соответствии с содержанием основной профессиональной образовательной программы по направлению

подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков для успешной профессиональной деятельности. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения) при освоении образовательной программы и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы.

При разработке ОПОП по направлению – 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство объем учебной нагрузки обучающихся не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30% вариативной части обучения. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет не более 27 академических часов без физической культуры и спорта и факультативов.

Рабочий учебный план прилагается (*Приложение 3*).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ и рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части, включая дисциплины по выбору обучающихся. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

-объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В *Приложении 4* приводятся аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

- почвоведение и экология;

- геодезия;

- исполнительская.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- технологическая практика;

- научно-исследовательская работа.

Способы проведения учебной и производственной практик:

- стационарная;

- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практики, в полном объеме относящиеся к вариативной части, являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практики включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

4.4.1. Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Цель практики: расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение первичных профессиональных навыков, ознакомление обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности и определяется учебным планом.

Основные задачи практики:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями предприятия, организации, в которой обучающийся проходит учебную практику;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки технической информации;
- формирование умений и навыков выполнения технико-экономического анализа и инженерных расчетов;
- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции: ОК-1, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2.

Содержание практики.

Содержание учебной практики определяется целями и задачами практики.

Практика состоит из 4-х этапов: подготовительного, ознакомительного, аналитического и заключительного. Практика включает установочную лекцию и инструктаж по технике безопасности, анализ опыта развития земельных отношений в России и их регулирование государством, , этапов становления земельного строя, государственного регулирования земельных отношений как государственного управления земельными ресурсами. Изучение основных форм и методов регулирования земельных отношений, изучение роли и особенностей применения ЗК РФ, и других законодательных актов. Аналитический и заключительный этапы практики включают изучение социально-экономических проблем землепользования и землевладения, интерпретацию полученных результатов и подготовку отчета.

Продолжительность учебной практики 6 недель, трудоемкость - 9 зачетных единиц (324 часа), промежуточная аттестация – зачет.

4.4.2. Программа учебной практики - почвоведение и экология

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения учебной практики - почвоведение и экология – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Цель практики: закрепление теоретических знаний по почвоведению в полевых условиях, расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение у будущего специалиста экологического мышления, как общегуманитарную основу для дальнейшего изучения и оптимизации комплекса взаимоотношений между природными ресурсами, естественными условиями жизни общества и его социально-экономическим развитием.

Основные задачи практики:

- получение навыков полевого почвенного обследования;
- определение по морфологическим признакам направления и степени выраженности почвообразовательного процесса для классификации почвы;
- приобретение понимания и навыков обеспечения устойчивого развития экосистем, ценности рационального потребления природных ресурсов, связанных с деятельностью человека;
- овладение способностью использовать законы и методы естественных наук при решении профессиональных задач и исследования окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов;
- формирование экологического мышления, при котором вопросы сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов

жизнедеятельности человека, готовности применения полученных знаний для минимизации негативных экологических последствий в сфере своей профессиональной деятельности; мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры своей профессиональной деятельности в области экологической безопасности; способности оценки вклада своей предметной области в решение экологических проблем; способности аргументированного обоснования своих решений с точки зрения экологической безопасности.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ПК-1.

Содержание практики.

Содержание учебной практики определяется целями и задачами практики.

Практика состоит из камерального и полевого частей. Камеральный этап также делится в свою очередь на 2 части: камеральный подготовительный этап и камеральный заключительный этап. На подготовительном этапе студенты изучают текстовые и планово-картографические материалы по объектам практики, анализируют цели и задачи практики. Полевой этап включает выезд на объекты, закладку и описание почвенных разрезов, изучение в полевых условиях влияния экологических факторов на состояние природных и хозяйственных объектов. На заключительном этапе анализируются материалы подготовительного и полевого этапов и составляется отчет.

Продолжительность учебной практики 2 недели, трудоемкость - 3 зачетные единицы (108 часов), промежуточная аттестация – зачет.

4.4.3. Программа учебной практики – геодезия.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения учебной практики - геодезия – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Цель практики – формирование у обучающихся практических навыков создавать плановое и высотное съемочное обоснование для топографических съемок теодолитной, тахеометрической и нивелирной съемки, сгущать съёмочное обоснование для решения различных геодезических и кадастровых задач различными методами.

Основные задачи практики:

- привить практические навыки работы по выполнению угловых и линейных измерений на местности с помощью теодолита и мерной ленты, электронных светодальномеров, электронных тахеометров;
- освоить технологию геодезических работ по установлению границ земельных участков методом теодолитной съемки, прямыми засечками с использованием дистанционных методов и др.
- осуществить нивелирование по пунктам съёмочного обоснования;
- приобрести навыки по обработке полученных результатов и оформлению геодезических документов.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции: ОПК-3, ПК-2, ПК-10.

Содержание практики.

Содержание учебной практики определяется целями и задачами практики:

- создание планового и высотного обоснования для тахеометрической съемки;
- тахеометрическая съемка;
- нивелирование трассы автомобильной дороги;
- определение координат дополнительных пунктов.

Продолжительность учебной практики 4 недели, трудоемкость - 6 зачетных единиц (216 часов), промежуточная аттестация – зачет.

4.4.4. Программа учебной практики – исполнительская

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения учебной практики - исполнительская – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Цель практики: закрепление теоретических знаний и практическое освоение землеустроительных методов, а также приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Основные задачи практики:

- познакомиться с принципами создания и функционирования ГИС и ЗИС;
- освоить аппаратные средства и программное обеспечение ГИС;
- раскрыть специфику создания компьютерных землеустроительных планов и карт; рассмотреть место геоинформационных систем в информационном обеспечении земельного кадастра и землеустройства;
- изучить основную цель, задачи, принципы и технологию разработки и применения ГИС и ЗИС в земельно-кадастровых и землеустроительных действиях.
- освоить основные положения проведения геодезических изысканий; раскрыть специфику и особенности математической обработки результатов измерений; рассмотреть способы автоматизация полевых измерений для создания банка данных; изучить технику и технологию топографо-геодезических изысканий и перенесение проектов в натуру; обосновать необходимость определения площадей земельных участков.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4.

Содержание практики:

Содержание учебной практики – исполнительская – определяется целями и задачами практики. Практика состоит из подготовительного, ознакомительного, аналитического и заключительного этапов. Практика включает разделы по основам кадастра недвижимости, землеустройству, геодезии, ГИС-технологиям, автоматизированным системам проектирования и кадастра, типологии объектов недвижимости, фотограмметрии и дистанционному зондированию. Ознакомительный и аналитический этапы содержат следующие виды работ: осуществление организации и планирования работ по кадастру недвижимости и застроенных территорий; разработка технико-экономического обоснования установления границ земельных участков; разработка и ведение кадастровой документации; моделирование вариантов использования земель; овладение навыками выполнения кадастровых действий, проектирования земельно-кадастровых работ, применения геодезических приборов и оборудования для выполнения межевых работ и оценочных работ.

Продолжительность учебной практики 2 недели, трудоемкость - 3 зачетные единицы (108 часов), промежуточная аттестация – зачет.

4.4.5 Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики

Цель практики: закрепление теоретических знаний и приобретении практических навыков в области землеустройства и кадастров, а также сборе материалов для дальнейшего процесса обучения.

Основные задачи практики:

- изучение содержания и технологии ведения государственного кадастра объектов недвижимости;
- изучение и освоение основных кадастровых действий;
- ознакомление с содержанием документов государственного кадастра недвижимости
- изучение нормативно-правовых материалов для проведения землеустроительных и кадастровых работ и постановки на государственный кадастровый учет;
- освоение содержания и технологии подготовки межевого плана земельного участка и технического плана здания, строения, сооружения.

В процессе прохождения практики студенту необходимо приобрести следующие компетенции ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Содержание практики :

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся готовится к осуществлению профессиональной практико-ориентированной деятельности включающей изучение:

- сведений о ранее учтенных земельных участках и иных объектах недвижимого имущества;
 - учетных кадастровых записей о возникновении новых земельных участков (постановка на кадастровый учет);
 - учетных кадастровых записей об изменении отдельных характеристик существующих земельных участков (кадастровый учет текущих изменений);
 - учетных кадастровых записей о прекращении существования земельных участков и иных объектов недвижимого имущества (снятие с кадастрового учета);
 - сведений о зарегистрированных в установленном порядке правах на земельный участок и их ограничениях;
- а также
- изучение и получение практических навыков по приему и проверке документов для постановки на кадастровый учет;
 - регистрации обращения, формирования дела по заявке;
 - проверку сведений в документах, представленных для постановки на кадастровый учет;
 - принятии решения об учете земельного участка (части земельного участка) и иного объекта недвижимости;
 - подготовке и выдаче извещения о приостановке или решения об отказе в постановке на кадастровый учет;
 - внесению сведений о земельном участке и ином объекте недвижимости в Государственный реестр недвижимости кадастрового района;
 - подготовке и печати форм Государственного реестра недвижимости кадастрового района;
 - утверждению форм Государственного реестра недвижимости кадастрового района;
 - формированию кадастрового дела;
 - подготовке и выдаче кадастрового паспорта.

Продолжительность производственной практики 6 недель, трудоемкость - 9 зачетных единиц (324 часа), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4.4.7. Программа производственной практики- технологическая

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения производственной практики - технологическая – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Цель практики: приобретение практических навыков в области ведения кадастра недвижимости, кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета объектов недвижимости; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом по специальным дисциплинам, соответствующим основной профессиональной образовательной программе направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»; изучение современных методов и технологий кадастровой деятельности в организациях любой формы собственности.

Основные задачи практики:

- использование знаний современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
- изучение структуры организации, где проводится производственная практика;
- ознакомление с программой и методикой кадастровых работ той организации, в которой проводится практика;
- подготовка к участию в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- ознакомление с деятельностью в области землеустройства и кадастров, с методами и технологиями работы.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции: ПК-4; ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

Содержание практики:

Содержание производственной практики –технологическая – определяется целями и задачами практики.

В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование в структурах, деятельность которых связана с решением проблем в области землепользования и кадастров, в предприятиях различных форм собственности, обеспечивающих деятельность по формированию прав на объекты недвижимости, в области землеустройства, организации территории землепользований, прогнозирования, планирования и проектирования землепользования, рационального использования и охраны земель, межевания земель и формирования иных объектов недвижимости.

Продолжительность технологической практики 8 недель, трудоемкость - 12 зачетных единиц (432 часа), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4.4.8. Программа преддипломной практики

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения преддипломной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики

Цель практики: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной направленности, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике предложений и идей, используемых при выполнении бакалаврской работы и подготовке к будущей производственной деятельности в качестве специалиста по природоохранному обустройству территорий.

Основные задачи практики :

- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;

- анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;
 - изучение методик, методов и стиля управления в предполагаемой будущей деятельности студента-практиканта;
 - формирование студентом модели профессиональной деятельности специалиста в области землеустройства и кадастров за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;
 - повышение качества теоретической подготовки студента на завершающей стадии обучения путем изучения дополнительного материала методологического и исследовательского характера, а также практического апробирования полученных ранее знаний на конкретном объекте;
 - организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания бакалаврской работы по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
 - формирование предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства (эффективной адаптации) выпускника на предприятии;
 - выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, подлежащих выполнению студентом;
 - выполнение отдельных функций (работ) специалиста по землеустройству в избранном направлении;
 - разработка предложений для руководства организации (ее подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом;
 - обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития.
- В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции: ОПК-1; ОПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9.

Содержание практики:

Содержание производственной практики – преддипломная – определяется целями и задачами практики.

В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет: поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, выполняет отдельные функции (работы) специалиста по землеустройству и кадастрам, повышает качество своей подготовки путем практического апробирования полученных ранее знаний.

Продолжительность преддипломной практики 4 недели, трудоемкость - 6 зачетных единиц (216 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Аннотации программ практик представлены в *Приложении 5*.

4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме .

ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа) и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

Организация государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший рабочий учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА является Блоком 3 образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров 21.03.02 « Землеустройство и кадастры». Даты проведения ГИА определены календарным учебным графиком. ГИА проводится по завершении 8 семестра очной (10 семестра заочной) форм обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов научно-исследовательской работы и преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблем, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций), территориальной единицы описываются проблемы и предлагаются альтернативные варианты её решения.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, территориальной единицы, отвечать современным направлениям и тенденциям развития землеустройства и кадастров.

К руководству выпускной квалификационной работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры и при необходимости консультант (консультанты). Не рекомендуется закрепление за одним руководителем более 6 студентов.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать следующие разделы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК, деканат факультета агробизнеса и землеустройства представляет секретарю ГЭК сводную ведомость и зачётные книжки студентов, допущенных к защите ВР.

Не позднее чем, за два дня до защиты выпускник должен представить секретарю ГЭК соответствующим образом оформленную ВКР (с допуском к защите научного руководителя и заведующего кафедрой), отзыв научного руководителя.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

Процедура защиты ВКР производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Защита студентом бакалаврской работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 членов ее состава. Процедура защиты бакалаврской работы включает: открытие заседания государственной экзаменационной комиссии; доклад студента; вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы; представление отзыва научного руководителя бакалаврской работы; оценку

результата защиты бакалаврской работы членами государственной экзаменационной комиссии; объявление результата защиты.

Студенты, защищающие ВКР, должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

На защите выпускнику представляется время для доклада до 10 минут, превышение указанного времени не допускается.

В докладе студенту следует изложить важнейшие этапы и результаты работы, чётко сформулировать цели и конечные выводы. Студенту рекомендуется заранее тщательно подготовиться к докладу, составить его план или, по желанию студента, – полный текст доклада. Однако чтение доклада по написанному тексту не допускается. Демонстрационные листы следует разместить в порядке, соответствующем принятому порядку изложения.

Во время доклада следует говорить достаточно громко и внятно, сопровождая изложение показом (с помощью указки) соответствующих мест на чертежах, плакатах и в таблицах. При этом стоять надо лицом к членам ГЭК (или боком, когда надо что-то указать на демонстрационном материале) и говорить также надо, обращаясь к членам ГЭК.

Во время заседания государственной экзаменационной комиссии бакалаврская работа находится у председателя комиссии. Члены комиссии могут задавать студенту вопросы по содержанию бакалаврской работы, докладу, раздаточным материалам и презентации. Ответы студента должны быть полными и лаконичными.

Государственная экзаменационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты бакалаврской работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, , ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

Продолжительность государственной итоговой аттестации 4 недели, трудоемкость - 6 зачетных единиц (216 часов), форма аттестации – защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на оценку.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в *Приложении 6*.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направлено на формирование с учетом общесистемных требований, требований к кадровым условиям, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации направленности бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО.

5.1. Общесистемные требования.

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, где реализуется основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направлено на формирование, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый бакалавр в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации:

- ЭБС «Университетская библиотека»

ООО «Директ-Медиа» Контракт № 51-02/16 от 04.05.2016 сроком на 1 год - <http://biblioclub.ru>

- ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань». Договор № 389/16 от 18.05.16 г. сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>

- Удаленный терминал ФГБНУ ЦНСХБ ФГБНУ ЦНСХБ. Договор № 10-УТ/2016 от 20.04.2016 г. сроком на 1 год - <http://www.cnshb.ru/terminal/>

- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2016 от 30.03.2016 сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её. Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к современным информационным материалам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы по направленности (профилю) подготовки.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011г., регистрационный №20237).

Доля штатных научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы бакалавриата в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

В ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, реализующем основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем

величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация основной ОПОП профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направлена на Землеустройство в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее направленности преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направлена на Землеустройство в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ составляет не менее 65%.

- доля научно-педагогических работников, (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников реализующих программу бакалавриата по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направлена на Землеустройство в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ составляет не менее 60%.

- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу академического бакалавриата по данной направленности, составляет не менее 5%.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в *Приложении 7*.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направлена на Землеустройство для реализации основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа при подготовке бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направлена на Землеустройство факультет агробизнеса и землеустройства использует аудитории 231 и 233, оснащенные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей): Интерактивная доска StarBoard Hitachi FX-TRIO-77-E, 2 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 13 компьютеров Asus M70AD-RU006S i, обеспеченные доступом в Интернет и ЭИОС вуза; Экран для демонстрации учебного материала.

Для проведения занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории 201, 202, 226, 227, 244,

укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории: Интерактивная доска StarBoardHitachiFX-TRIO-77-E, 2 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 13 компьютеров Asus M70AD-RU006S i, обеспеченные доступом в Интернет и ЭИОС вуза; Экран для демонстрации учебного материала.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, имеющей выход в Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (аудитории 230, 244, 245). Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (228).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство для реализации основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft XP, Microsoft Word, Excel, Power Point, AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone, 1С Университет, информационно-справочные системы «ГАРАНТ» и «Консультант Плюс», которые систематически обновляются.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ обеспечивает одновременный доступ 100 процентов обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство.

Обучающимся по программе бакалавриата направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: информационно-справочная система «Консультант Плюс», справочная система «Гарант», состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и систематически обновляется.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из этих учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методическая документация дисциплин, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых работ, образцы тестов и т.п.). (*Приложение 8*).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Во всех учебно-методических материалах по дисциплинам, представленным в локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по программе бакалавриата направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы представлено в *Приложении 9*.

5.4. Финансовое обеспечение реализации программы ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги

в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. №638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный №29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ создана социально-культурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению патриотизма, нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Для этого имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе:

- актовый зал на 700 мест;
- спорткомплекс с тренажерными залами, спортзалами, борцовским залом, душевыми кабинами, сауной, стадион с беговыми дорожками и футбольным полем;
- музей истории ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Осуществляется деятельность научных кружков и объединений, творческих коллективов, спортивных секций, общественных организаций и клубов по интересам, реализуются социальные проекты и программы (международные, всероссийские, отраслевые, региональные и университетские). Работает редакция вузовской газеты «Университетский вестник».

Развитию общекультурных компетенций способствует высокотехнологичное и качественное обеспечение студентов питанием (столовая, два кафе, буфеты в учебных корпусах и общежитиях), а также медицинский центр, который ведет работу по привитию здорового образа жизни. Иногородние студенты проживают в 2-х комфортабельных общежитиях. Создаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению духовно-нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. В университете реализуется система студенческого самоуправления.

Проводится работа по военно-патриотическому воспитанию молодёжи с активным использованием инновационных форм деятельности, направленных на формирование и развитие в молодёжной среде устойчивого позитивного отношения к историческим традициям и преклонения перед подвигами предков, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий, цель которых – восстановление исторической памяти и культурологическое просвещение молодёжи.

В системе воспитания и развития общекультурных компетенций выпускников вуза осуществляется деятельность, ориентированная на формирование пространства межкультурного диалога и интеркультурного взаимодействия, проводятся форумы межнациональной дружбы и мирного сосуществования народов Юга России и ближнего зарубежья.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет управление по воспитательной и социальной работе, который подчиняется проректору по УВР. Проректору по УВР также подчиняются заместители директоров и деканов по УВР. Основным стратегическим документом, регламентирующим и определяющим концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, является «Концепция воспитательной работы в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ».

Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения ректора, такие как: Положение о совете по воспитательной работе университета и кураторе академической группы ;Положение о Студенческом совете, Порядок назначения государственной академической стипендии, Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам, Положение о предоставлении общежитий студентам и сотрудникам ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и другие.

В университете разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, развитие социокультурной среды.

В целом сложившаяся в университете воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции обучающимся норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессионально-педагогическую направленность личности будущих специалистов.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) и рабочим учебным планом, оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий и промежуточный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего и промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положениями: О балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов».

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и практике устанавливаются рабочим учебным планом, рабочими программами дисциплин и практик. Требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

В целях приближения текущего и промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности университет обеспечивает привлечение к процедурам текущего и промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- типовые задания;
- контрольные задания;

- тесты и методы контроля, которые позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство, соответствуют целям и задачам бакалаврской программы и ее рабочему учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. В университете при разработке оценочных средств, для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

7.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для ГИА прилагаются отдельным документом (*Приложение 10*).

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Реализация основной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры обеспечивается следующими нормативно-методическими документами:

- Правила приема обучающихся
- Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ
- Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о практике
- Положение о магистратуре
- Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников
- Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Положение о выпускной квалификационной работе
- Положение о рабочей программе дисциплины
- Положение о реализации дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту
- Положение о самостоятельной работе обучающихся
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
- Положение о фонде оценочных средств
- Положение о режиме занятий обучающихся
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Положение о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей)
- Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
- Положение о внутренней системе оценки качества образования
- Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе
- Положение о научно-исследовательской работе магистрантов
- Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях
- Положение о рецензировании выпускных квалификационных работ
- Положение о порядке выдачи, оформления и хранения зачетных и экзаменационных ведомостей, зачетных и экзаменационных листов

- Положение о кафедре (филиале кафедры) на производстве
- Положение о курсовой работе/проекте
- Положение об организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, в том числе при ускоренном обучении
- Положение о порядке и форме итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ
- Положение о портфолио обучающихся
- Положение о языке образования
- Положение о порядке (правилах) пользования учебниками и учебными пособиями для обучающихся
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядок их хранения

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Университете реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории университета запрещено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях университета созданы необходимые материально-технические условия для инклюзивного обучения. Вход в корпус оборудован пандусом и широкими раскрывающимися дверями, достаточными для проезда инвалидной коляски.

В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, которая выдается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучение лиц с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний.

По заявлению обучающегося составляется индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть, по согласованию с обучающимся, включаются специализированные адаптационные дисциплины:

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения

высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

Кураторы академических групп обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Куратор выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Куратор осуществляет контроль за соблюдением прав инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества студентов, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Университет оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время Ярмарок вакансий, встреч с работодателями и других мероприятий.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и требованиями ФГОС ВО разработчики ОПОП периодически проводят ее обновление (актуализацию) с учетом:

- развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы, изменений в законодательной базе и внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодно обновляются рабочие программы дисциплин (модулей), в части обеспечения необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Регламент периодического обновления ОПОП ВО предусматривает обновление образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации научно-педагогических работников, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ОПОП ВО;

- организации новой культурно-образовательной среды университета, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикации информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения университета за определенный период и получение обратной связи.

Обновление программ различных уровней может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами, придающее реализации ОПОП ВО «международное измерение»;
- возрастанием социальной ответственности университета за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формированием готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании университета;
- возрастанием междисциплинарности и трансдисциплинарности проектируемых ОПОП ВО, реализующих ФГОС, основанных на использовании принципов модульной организации реализации ОПОП ВО.

Решение об обновлении ОПОП ВО принимается ученым советом факультета.

Документально изменения в рабочий учебный план ОПОП ВО оформляют учебные подразделения вуза. Все изменения в учебные планы вносятся до 31 мая.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик) вносят до 15 июня.

После внесения соответствующих изменений ОПОП ВО утверждается ректором и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ: <http://kbgau.ru>.

- Приложение 1. Матрица формирований компетенции.
- Приложение 2. Календарный учебный график.
- Приложение 3. Рабочий учебный план.
- Приложение 4. Рабочие программы и аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей).
- Приложение 5. Программы и аннотации программ практик.
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.
- Приложение 7. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы.
- Приложение 8. Учебно-методические материалы.
- Приложение 9. Сведения о материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы.
- Приложение 10. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Матрица формирований компетенции

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1	Дисциплины (модули)		ОК-1 ПК-1	ОК-2 ПК-2	ОК-3 ПК-3	ОК-4 ПК-4	ОК-5 ПК-8	ОК-6 ПК-9	ОК-7 ПК-10	ОК-8 ПК-11	ОК-9 ПК-12	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
Б1.Б.1	Философия	7	ОК-1	ОК-7										
Б1.Б.2	Право	28	ОК-4	ПК-1										
Б1.Б.3	Иностранный язык	11	ОК-5	ОК-7										
Б1.Б.4	История	7	ОК-2	ОК-6										
Б1.Б.5	Экономика	5	ОК-3	ОК-7										
Б1.Б.6	Математика	29	ОК-7	ОПК-1										
Б1.Б.7	Информатика	34	ОК-7	ОПК-1	ПК-8	ПК-10								
Б1.Б.8	Физика	23	ОК-7	ОПК-1	ПК-8									
Б1.Б.9	Экология	16	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2									
Б1.Б.10	Почвоведение и инженерная геология	13	ОПК-2	ПК-2										
Б1.Б.11	Материаловедение	24	ПК-4	ПК-12										
Б1.Б.12	Типология объектов недвижимости	24	ПК-1	ПК-11	ПК-12									
Б1.Б.13	Безопасность жизнедеятельности	20	ОК-6	ОК-9										
Б1.Б.14	Метрология, стандартизация и сертификация	24	ПК-3	ПК-8	ПК-9									
Б1.Б.15	Геодезия	24	ОПК-3	ПК-2	ПК-10									
Б1.Б.16	Картография	24	ОПК-1	ОПК-3	ПК-8									
Б1.Б.17	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	24	ОПК-3	ПК-8	ПК-11									
Б1.Б.18	Экономико-математические методы и моделирование	29	ОК-7	ОПК-1										
Б1.Б.19	Инженерное обустройство территории	24	ОПК-2	ПК-2	ПК-4									
Б1.Б.20	Основы кадастра недвижимости	16	ПК-2	ПК-8	ПК-9	ПК-11								
Б1.Б.21	Основы землеустройства	16	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-3								
Б1.Б.22	Основы градостроительства и планировка населенных мест	24	ОПК-2	ПК-2	ПК-3									
Б1.Б.23	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	7	ОПК-3	ПК-1										
Б1.Б.24	Физическая культура и спорт	12	ОК-7	ОК-8										
Б1.В.ОД.1	Профильный иностранный язык	11	ОК-5	ОК-7										
Б1.В.ОД.2	Теоретические основы инновационной политики	5	ОК-1	ОК-4	ОК-6	ОК-7								
Б1.В.ОД.3	История и культура народов КБР	7	ОК-2	ОК-6										
Б1.В.ОД.4	Политология	7	ОК-6	ОК-7										
Б1.В.ОД.5	История земельных отношений и землеустройства	16	ОК-4	ОПК-2	ПК-1	ПК-2								
Б1.В.ОД.6	Компьютерная графика	34	ОК-7	ОПК-1	ОПК-3									
Б1.В.ОД.7	Географические информационные системы	16	ОПК-3	ПК-2	ПК-3	ПК-8								
Б1.В.ОД.8	Компьютерное моделирование в землеустройстве	34	ОК-5	ОК-7	ОПК-1	ПК-10								
Б1.В.ОД.9	Основы природопользования	16	ОК-2	ОПК-2										
Б1.В.ОД.10	Планирование использования земель	16	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-11								

Б1.В.ОД.11	Землеустроительное проектирование	16	ПК-3	ПК-4	ПК-8	ПК-10								
Б1.В.ОД.12	Кадастр земель и иной недвижимости	16	ПК-2	ПК-8	ПК-9	ПК-10								
Б1.В.ОД.13	Мониторинг земель	16	ОПК-2	ПК-1	ПК-8	ПК-11								
Б1.В.ОД.14	Основы кадастровой деятельности	16	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-10								
Б1.В.ОД.15	Региональное землеустройство	16	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-10								
Б1.В.ОД.16	Экономика землеустройства	16	ОК-3	ОПК-2	ПК-4	ПК-9								
	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	12	ОК-7	ОК-8										
Б1.В.ДВ.1.1	Психология и педагогика	6	ОК-2	ОК-5	ОК-6	ОК-7								
Б1.В.ДВ.1.2	Социальная психология	6	ОК-2	ОК-5	ОК-6	ОК-7								
Б1.В.ДВ.1.3	Психология личности и профессиональное самоопределение	6	ОК-4	ОК-5										
Б1.В.ДВ.2.1	Русский язык и культура речи	6	ОК-5	ОК-6										
Б1.В.ДВ.2.2	Культурология	6	ОК-5	ОК-6										
Б1.В.ДВ.2.3	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	6	ОК-4	ОК-7										
Б1.В.ДВ.3.1	Речевая культура делового общения	6	ОК-5	ОК-6	ОК-7									
Б1.В.ДВ.3.2	Этика культура поведения	6	ОК-5	ОК-6	ОК-7									
Б1.В.ДВ.4.1	Топографическое черчение	24	ОПК-1	ОПК-3										
Б1.В.ДВ.4.2	Начертательная геометрия	23	ОПК-1	ОПК-3										
Б1.В.ДВ.5.1	Мониторинг почв	13	ОПК-1	ОПК-2	ПК-1	ПК-11								
Б1.В.ДВ.5.2	Адаптивно-ландшафтное земледелие	13	ОПК-1	ОПК-2	ПК-1	ПК-11								
Б1.В.ДВ.6.1	Экологический мониторинг	16	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ПК-1	ПК-3							
Б1.В.ДВ.6.2	Экологическое нормирование	16	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ПК-1	ПК-3							
Б1.В.ДВ.7.1	Экология землепользования	16	ОПК-2	ПК-2	ПК-9	ПК-11								
Б1.В.ДВ.7.2	Обследование и экологическая оценка территории	16	ОПК-2	ПК-2	ПК-9	ПК-11								
Б1.В.ДВ.7.3	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	34	ОК-4	ОК-5										
Б1.В.ДВ.8.1	Основы научных исследований в землеустройстве	16	ОПК-3	ПК-3	ПК-8	ПК-10								
Б1.В.ДВ.8.2	Кадастр земель в муниципальных образованиях	16	ОПК-3	ПК-3	ПК-8	ПК-10								
Б1.В.ДВ.9.1	Основы технологии сельскохозяйственного производства	13	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-4								
Б1.В.ДВ.9.2	Садово парковое хозяйство	15	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-4								
Б1.В.ДВ.10.1	Кадастры природных ресурсов	16	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-3								
Б1.В.ДВ.10.2	Оценка земель сельскохозяйственного назначения	10	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-3								
Б1.В.ДВ.11.1	Управление земельными ресурсами	16	ОПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-8								
Б1.В.ДВ.11.2	Государственное регулирование земельных отношений	16	ОПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-8								
Б1.В.ДВ.12.1	Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве	16	ОК-3	ОПК-1	ПК-2	ПК-10								
Б1.В.ДВ.12.2	Регулирование земельных отношений за рубежом	16	ОК-3	ОПК-1	ПК-2	ПК-10								
Б1.В.ДВ.13.1	Автоматизированные системы кадастра	16	ОПК-1	ОПК-3	ПК-8	ПК-10								

Б1.В.ДВ.13.2	Организация и планирование кадастровых работ	16	ОПК-1	ОПК-3	ПК-8	ПК-10								
Б2	Практики		ОК-1	ОК-7	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-10
			ПК-11	ПК-12										
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		ОК-1	ОК-7	ОПК-1	ОПК-2								
Б2.У.2	Почвоведение и экология		ОПК-1	ОПК-2	ПК-1									
Б2.У.3	Геодезия		ОПК-3	ПК-2	ПК-10									
Б2.У.4	Исполнительская		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-4								
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		ПК-2	ПК-3	ПК-4									
Б2.П.2	Технологическая		ПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12						
Б2.П.3	Преддипломная		ОПК-1	ОПК-3	ПК-4	ПК-8	ПК-9							
Б3	Государственная итоговая аттестация		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-3	ПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12		
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена													
Б3.Д	Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-3	ПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12		
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-3	ПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12		
ФТД	Факультативы		ОК-2	ОК-6	ОПК-1	ОПК-3	ПК-8	ПК-10	ПК-11	ПК-12				
ФТД.1	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма		ОК-2	ОК-6										
ФТД.2	Инструментоведение		ОПК-1	ОПК-3	ПК-8	ПК-10	ПК-11	ПК-12						

Календарный учебный график

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова"
Факультет "Природоохранное и водохозяйственное строительство"

Согласовано
Начальник УМУ

доц. Жемухов А.Х.

"29" 08 2016 г.



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 2016 - 2017 учебный год

направление подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"

направленность "Землеустройство" (прикладной бакалавриат)

(Очная форма обучения)

Курс	Сентябрь				26-2	Октябрь				Ноябрь				28-4	Декабрь				26-1	Январь				Февраль				27-5	Март				27-2	Апрель				Май				29-4	Июнь				26-2	Июль				Август				Количество недель							
	1-4	5-11	12-18	19-25		3-9	10-16	17-23	24-30	31-6	7-13	14-20	21-27		5-11	12-18	19-25	2-8		9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	6-12		13-19	20-26	3-9	10-16		17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	5-11	12-18		19-25	3-9	10-16	17-23		24-30	31-6	7-13	14-20	21-27	Теор.обуч	Экз.сесс.	Уч.практ.	Пр.практ.	ВКР	ГИА	Каникулы	всего			
2					Р	Р				Р	Р					Р	Р		К	Э	Э	Э	К					Р	Р				Р	Р		Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	32	5	8				7	52					

☐ Теоретическое обучение

☐ Экзаменационная сессия

☐ Учебная практика

☐ Каникулы

☐ Рейтинговые контрольные мероприятия

"29" 08 2016 г.

И.о. декана факультета, доцент Балкизов А.Б.

Рабочий учебный план

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова"

Утверждаю

Ректор Апажеев А.К.
"3" июня 2016 г.План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 31.05.2016

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

21.03.02

Направление 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность Землеустройство

Факультет: Агробизнеса и землеустройства

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г
Виды деятельности
- организационно-управленческая; проектная; производственно-технологическая;

Год начала подготовки 2015

Образовательный стандарт 1084
01.10.2015

Согласовано

Проректор по УВР

Начальник ОМКО

и.о. декана

Зав. кафедрой

Кудаев Р.Х./
Кучуков П.М./
Яхтанигов М.А./
Шалов Т.Б./

1 0

1 0

1 0

1 0

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов		Распределение по курсам и семестрам										Зачеты	Курсовые проекты	Диплом																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
		Заче-ты	Заче-ты	Курс. про-екты	РРР	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	ЗЕТ	в том числе																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
											Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	ЗЕТ	по видам работ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
																Пл	Конс				СРС	ЗЕТ	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	ЗЕТ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Конс	СРС	ЗЕТ	Пл	Кон

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
			ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
Б1	Дисциплины (модули)		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12			
Б1.Б.1	Философия	7	ОК-1	ОК-7										
Б1.Б.2	Право	28	ОК-4	ПК-1										
Б1.Б.3	Иностранный язык	11	ОК-5	ОК-7										
Б1.Б.4	История	7	ОК-2	ОК-6										
Б1.Б.5	Экономика	5	ОК-3	ОК-7										
Б1.Б.6	Математика	29	ОК-7	ОПК-1										
Б1.Б.7	Информатика	34	ОК-7	ОПК-1	ПК-8	ПК-10								
Б1.Б.8	Физика	23	ОК-7	ОПК-1	ПК-8									
Б1.Б.9	Экология	16	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2									
Б1.Б.10	Почвоведение и инженерная геология	13	ОПК-2	ПК-2										
Б1.Б.11	Материаловедение	24	ПК-4	ПК-12										
Б1.Б.12	Типология объектов недвижимости	24	ПК-1	ПК-11	ПК-12									
Б1.Б.13	Безопасность жизнедеятельности	20	ОК-6	ОК-9										
Б1.Б.14	Метрология, стандартизация и сертификация	24	ПК-3	ПК-8	ПК-9									
Б1.Б.15	Геодезия	24	ОПК-3	ПК-2	ПК-10									
Б1.Б.16	Картография	24	ОПК-1	ОПК-3	ПК-8									
Б1.Б.17	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	24	ОПК-3	ПК-8	ПК-11									
Б1.Б.18	Экономико-математические методы и моделирование	29	ОК-7	ОПК-1										
Б1.Б.19	Инженерное обустройство территории	24	ОПК-2	ПК-2	ПК-4									
Б1.Б.20	Основы кадастра недвижимости	16	ПК-2	ПК-8	ПК-9	ПК-11								
Б1.Б.21	Основы землеустройства	16	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-3								
Б1.Б.22	Основы градостроительства и планировка населенных мест	24	ОПК-2	ПК-2	ПК-3									
Б1.Б.23	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	7	ОПК-3	ПК-1										
Б1.Б.24	Физическая культура и спорт	12	ОК-7	ОК-8										
Б1.В.ОД.1	Профильный иностранный язык	11	ОК-5	ОК-7										
Б1.В.ОД.2	Теоретические основы инновационной политики	5	ОК-1	ОК-4	ОК-6	ОК-7								
Б1.В.ОД.3	История и культура народов КБР	7	ОК-2	ОК-6										
Б1.В.ОД.4	Политология	7	ОК-6	ОК-7										
Б1.В.ОД.5	История земельных отношений и землеустройства	16	ОК-4	ОПК-2	ПК-1	ПК-2								
Б1.В.ОД.6	Компьютерная графика	34	ОК-7	ОПК-1	ОПК-3									
Б1.В.ОД.7	Географические информационные системы	16	ОПК-3	ПК-2	ПК-3	ПК-8								
Б1.В.ОД.8	Компьютерное моделирование в землеустройстве	34	ОК-5	ОК-7	ОПК-1	ПК-10								
Б1.В.ОД.9	Основы природопользования	16	ОК-2	ОПК-2										
Б1.В.ОД.10	Планирование использования земель	16	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-11								
Б1.В.ОД.11	Землеустроительное проектирование	16	ПК-3	ПК-4	ПК-8	ПК-10								
Б1.В.ОД.12	Кадастр земель и иной недвижимости	16	ПК-2	ПК-8	ПК-9	ПК-10								

Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-1	ОК-7	ОПК-1	ОПК-2								
Б2.У.2	Почвоведение и экология	ОПК-1	ОПК-2	ПК-1									
Б2.У.3	Геодезия	ОПК-3	ПК-2	ПК-10									
Б2.У.4	Исполнительская	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-4								
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-2	ПК-3	ПК-4									
Б2.П.2	Технологическая	ПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12						
Б2.П.3	Преддипломная	ОПК-1	ОПК-3	ПК-4	ПК-8	ПК-9							
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-3	ПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12		
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена												
Б3.Д	Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-3	ПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12		
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-3	ПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12		
ФТД	Факультативы	ОК-2	ОК-6	ОПК-1	ОПК-3	ПК-8	ПК-10	ПК-11	ПК-12				
ФТД.1	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма	ОК-2	ОК-6										
ФТД.2	Инструментоведение	ОПК-1	ОПК-3	ПК-8	ПК-10	ПК-11	ПК-12						

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар. %) %	ЗЕТ			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
Итого				229	262	242	61	27	34	61	26.75	34.25	60	27	33	60	29	31
Итого по ООП (без факультативов)				228	252	240	60	27	33	60	25.75	34.25	60	27	33	60	29	31
Итого по блоку Б1	47%	53%	34.3%	177	186	186	54	27	27	48	25.75	22.25	39	21	18	45	26	19
Дисциплины (модули)	47%	53%	34.3%	177	186	186	54	27	27	48	25.75	22.25	39	21	18	45	26	19
Базовая часть				78	87	87	38	21	17	25	19.75	5.25	10.5	9	1.5	13.5	7.5	6
Вариативная часть				99	99	99	16	6	10	23	6	17	28.5	12	16.5	31.5	18.5	13
Практики				45	57	48	6		6	12		12	21	6	15	9	3	6
Базовая часть																		
Вариативная часть				45	57	48	6		6	12		12	21	6	15	9	3	6
Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6
Базовая часть				6	9	6										6		6
Вариативная часть																		
Факультативы				1	10	2	1		1	1	1							
Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					39.05%												
	в интерактивной форме					22.7%												
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)					50.8	-	48	52	-	49.5	53.5	-	51.3	49.9	-	51.8	51
	ООП, факультативы (в период экз. с					50	-	48	54	-	48	54	-	54	54	-	54	36
	в период гос.экзаменов						-			-			-			-		
	Аудиторная (ООП - элект.курсы по физ.к. (чистое ТО)					26.6	-	29	27	-	25	27	-	25	25	-	27	27
	Ауд. (ООП - элект.курсы по физ.к.) с.расп. практ. и НИР					26.6	-	29	27	-	25	27	-	25	25	-	27	27
	Аудиторная (элект.курсы по физ.к.)					2.7	-	2	2	-	4	4	-	5	4.9	-		
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						7	4	3	7	4	3	6	3	3	5	3	2
	ЗАЧЕТЫ (За)						12	6	6	10	4	6	10	6	4	6	5	1
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2		2	1	1					2		2
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)									1		1	1	1		3	2	1
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)												2	1	1			
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)																	
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)																	
	РЕФЕРАТЫ (Реф)																	
	ЭССЕ (Эс)																	
	РГР (РГР)									2	1	1	1	1				

**Аннотации рабочих программ учебных курсов,
дисциплин (модулей).
Б1.Б.1 Философия**

1. Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи дисциплины:

Научить культуре философского осмысления происходящих общественных процессов в современности. Выработать навыки применения современных методов исследования. Научить самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения человека, личности, гражданина и патриота. Усвоить методологию конкретных информационных исследований.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	Знать: - основные разделы и направления философии - методы и приемы философского анализа проблем Уметь: - самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу - самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу Владеть: - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: - основы организационно-управленческой деятельности, основные познавательные процессы - структуру и функции мотивации и волевые качества личности Уметь: - применять методы повышения культурного уровня, профессиональной компетенции - стремиться к саморазвитию, анализируя недостатки и исправляя ошибки в применении

		знаний Владеть: - приемами развития мышления, памяти и анализа и обобщения информации - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Философия» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

4. Содержание дисциплины

1. Философия, ее проблемы и роль в обществе.
2. Философия Древнего Мира.
3. Философия средневековья и эпохи Возрождения.
4. Философия Нового времени.
5. Русская философия.
6. Философия в 20 веке.
7. Проблема человека в традициях европейской классической философии.
8. Человек в неоклассической философии 20 в.
9. Общество, история в традициях классической, рационалистической философии.
10. Общество, история в неоклассической философии 20 в.
11. Философская футурология.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 108/3 в том числе

1. Контактная работа 80, из них:
лекции – 18 часов, практических занятий – 36 часов
 2. Самостоятельная работа 28 часов,
- Аттестация – экзамен.

Б1.Б.2 Право

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: овладение студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

Дать понимание основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, формирование у студентов высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации; способствовать осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений.

Задачи курса состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Основными задачами учебного курса является усвоение понятий государства и права, изучение основ конституционного строя Российской Федерации, знакомство с отраслями Российского права, а также изучение гражданского права и трудового права как отраслей, имеющих важное значение в дальнейшей профессиональной деятельности выпускника.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства. организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России. Уметь:

		анализировать основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности. правильно применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Владеть: – навыками анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. - навыками реализации норм материального и процессуального права.
ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Знать: - основные теоретические положения системы юридических знаний; - законы и другие нормативно-правовые акты, необходимые для профессиональной деятельности; - обязательный минимум содержания дисциплины и основные юридические понятия. Уметь: - анализировать правовые процессы и проблемы развития российского общества; возможные альтернативы его развития в будущем; - ориентироваться в непростых условиях построения правового государства; - умением разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; - правильно применять нормы права. Владеть: - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих правовое содержание; - навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Право» входит в базовую часть Блока-1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 землеустройство и кадастры.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории государства и права

Раздел 2. Основы конституционного права

Раздел 3. Основы гражданского права

Раздел 4. Основы семейного права

Раздел 5. Основы трудового права

Раздел 6. Основы административного права

Раздел 7. Основы уголовного права

Раздел 8. Основы экологического права

Раздел 9. Правовые основы защиты государственной тайны.

Раздел 10. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2 в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45 часов в том числе:

- лекции- 18часов, практических занятий 18 часов;

2. Самостоятельная работа 27часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часа.

Аттестация – зачет.

Б1.Б.3 Иностранный язык

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области научного регистра: перевод лингвострановедческой, общелингвистической и специализированной литературы, беседы по специальности и на темы страноведческого характера, приобретение коммуникативной и профессиональной компетенций.

Задачи дисциплины:

- прочное усвоение произносительных навыков;
- усвоение лексического материала в пределах заданных разговорных тем;
- усвоение грамматического материала в пределах заданных тем;
- развитие навыков разговорной речи (монологической, диалогической);
- развитие навыков чтения;
- развитие навыков перевода с английского на русский и с русского на английский;
- развитие навыков аудирования.
- совершенствование ранее приобретенных умений и навыков иноязычного общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Знать: иностранный язык для использования его в своей профессиональной деятельности с целью делового общения и карьерного роста персонала; основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности; Уметь: использовать знание иностранных языков в межличностном общении, профессиональной работе; сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); Владеть: разговорной речью и письмом в профессиональной области; методами получения информации из отечественных и зарубежных источников на иностранном языке;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка. Уметь: развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения; Владеть: достаточным для повседневного и делового профессионального общения количеством лексического материала, способствующего последующему изучению и осмыслению зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работе.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02

Землеустройство и кадастры.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение.

Артикли, имя существительное, множественное число существительных. Виды местоимений, 4 типа чтения, предлоги.

Спряжение глагола to be. Предлоги движения и направления. Типы вопросов, отрицательная форма повелительного наклонения. Порядок слов в предложении.

Раздел 2. Основной курс. Essential Course

Практическое занятие 1. We Learn Foreign Languages

Практическое занятие 2. At English lesson

Практическое занятие 3. My working Day

Практическое занятие 4. My future profession

Практическое занятие 5. My free time

Практическое занятие 6. My Friend

Практическое занятие 7. My house I live in

Практическое занятие 8. Meals in England

Раздел 3. Спецкурс. Professional Course.

Практическое занятие 1. Man and Plants.

Практическое занятие 2. Plants and Nature

Практическое занятие 3. Climate

Практическое занятие 4. Famous people in Biological Sciences

Практическое занятие 5. Seasons and weather

Практическое занятие 6. Environment and Society

Практическое занятие 7. Utilization of Natural Resources.

Практическое занятие 8. Plants and their Uses

Практическое занятие 9. Fresh Water Resources

Практическое занятие 10. Ecosystems

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 180/5, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа 115 часов в том числе: практических занятий – 90 часов;

2. Самостоятельная работа 65 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 32 часа.

Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.Б.4 История

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизации в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать: - предмет истории России, его роль и место в жизни современного общества - социальную структуру и общественную жизнь России на современном этапе уметь: - выражать свою позицию по вопросам исторического наследия владеть: - навыками целостного подхода к анализу проблем общества
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно	знать: - социальную структуру и общественную жизнь России на

	воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	современном этапе уметь: - анализировать исторические факты, выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому владеть: - навыками целостного подхода к анализу проблем общества

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.03 «Землеустройство и кадастры».

4. Содержание дисциплины

1. Введение. История в системе социально-гуманитарных наук
2. Особенности становления государственности в России. Киевская Русь.
3. Складывание российского государства (XIII-XV вв.). Русские земли в XIII-XV вв. и европейское средневековье
4. Россия в XVI-XVII вв.
5. Модернизация традиционного российского общества и государства в XVIII в.
6. Россия в первой половине XIX века
7. Российская цивилизация во второй половине XIX века
8. Россия и мир в начале XX века. Первая мировая война
9. Россия в эпоху революции
10. СССР в 1920-1930 гг.
11. Вторая мировая война. Великая Отечественная война
12. Россия и мир в послевоенный период
13. СССР в 1950-1960-е годы
14. СССР во второй половине 1960 – второй половине 1980-х годов
15. Распад СССР и его последствия
16. Россия в новейшее время

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 108/3

2. Контактная работа 80(15), из них:
лекции – 18 часов, практических занятий – 36 часов.

2. Самостоятельная работа - 28 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 час.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.5 Экономика

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины формирование у студентов знаний о явлениях и процессах экономической жизни общества, о методах и инструментах изучения этих явлений, о способах и средствах решения экономических проблем.

Задачи дисциплины:

- дать студентам основы экономической теории, закономерности функционирования экономики как хозяйственной системы;
- изучить основные понятия, принципы, механизмы и законы функционирования, а также основные методы управления рыночной экономикой;
- усвоить принципы функционирования денежной, кредитной, финансовой, налоговой систем в условиях рыночной экономики

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: теоретические основы функционирования рыночной экономики Уметь: самостоятельно анализировать научную литературу; - применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории Владеть: методами проведения экономических исследований
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: методы и инструменты изучения экономических явлений Уметь: применять полученные знания по экономике при изучении других дисциплин, а также применять на практике полученные знания; самостоятельно анализировать научную литературу Владеть: навыками критического восприятия информации;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

4.Содержание дисциплины

- 1.Теоретические основы экономики
- 2.Рыночный механизм:
спрос, предложение, цена,

эластичность. Потребительский рынок и потребительское поведение.

3. Теория производства и предельной производительности ресурсов

4. Издержки производства и прибыль фирмы.

5. Конкуренция. Максимизация прибыли и оптимальный выпуск

6. Рынки труда и капитала

7. Рынок земельных ресурсов и рента

8. Макроэкономические показатели. Совокупный спрос и совокупное предложение. Потребление, сбережения и инвестиции

9. Макроэкономическая нестабильность: экономический рост и циклы.

10. Макроэкономическая нестабильность: безработица, инфляция

11. Роль государства в национальной экономике. Фискальная и денежно-кредитная политика государства. Социальная политика

12. Международные экономические отношения

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, 1. Контактная работа 70 часов в том числе:

- аудиторных 54 часов в том числе: лекции- 18 часов, практических занятий 36 часов;
- внеаудиторных 16 часов;

2. Самостоятельная работа 38 часа, Аттестация – экзамен.

Б1.Б.6 Математика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Получение базовых знаний и формирование основных теоретических и практических навыков по математике, необходимых для решения задач, возникающих в практической профессиональной деятельности. Обучение студентов основам математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, используемым для решения теоретических и практических задач в области рационального многоцелевого использования земель, в землеустройстве, экономики, финансов и бизнеса;

Задача дисциплины являются:

- развитие навыков современных видов математического мышления, умения логически мыслить;
- освоение фундаментальных разделов математики для дальнейшего их применения в практической деятельности;
- выработка корректности в употреблении математических понятий и символов для выражения количественных и качественных отношений;
- обучение возможностям применения методов математического анализа и моделирования для реализации конкретных задач профессиональной деятельности;
- владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: базовые методики самоорганизации и самообразования для изучения основных разделов математики и проявлять высокую степень их понимания; структуру современной математики, понимать суть задач каждого из основных разделов современной математики, представлять взаимосвязи разделов математики с основными типовыми профессиональными задачами; математические методы обработки экспериментальных данных. Уметь: применять полученные методики самообразования для решения соответствующих практических задач; производить расчеты математических величин; пользоваться учебной литературой для выработки математических и профессиональных способов деятельности. Владеть: навыками самоорганизации и самообразования для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам ; построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений (в части компетенций, соответствующих методам математики) ; грамотной математической речи, математической аргументацией,

		математическими методами моделирования действительности.
ОПК-1	Способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знать: базовые определения и теоремы из основных разделов математики и проявлять высокую степень их понимания; структуру современной математики, понимать суть задач каждого из основных разделов современной математики, представлять взаимосвязи разделов математики с основными типовыми профессиональными задачами; математические методы обработки экспериментальных данных. Уметь: применять полученные математические знания к решению соответствующих практических задач; производить расчеты математических величин; пользоваться учебной литературой для выработки математических и профессиональных способов деятельности. Владеть: навыками для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам; построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений (в части компетенций, соответствующих методам математики); грамотной математической речи, математической аргументацией, математическими методами моделирования действительности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Математика» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины» (модуля), включенной в рабочий учебный план направления подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**, направленность «Землеустройство».

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. **Линейная алгебра.**
- Раздел 2. **Аналитическая геометрия.**
- Раздел 3. **Математический анализ.**
- Раздел 4. **Функциональный анализ.**
- Раздел 5. **Ряды.**
- Раздел 6. **Комплексный анализ.**
- Раздел 7. **Дифференциальные уравнения.**
- Раздел 8. **Теория вероятностей.**
- Раздел 9. **Математическая статистика.**

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -252/7, в том числе по ОФО:

1. Контактная работа 196 часов в том числе: лекции- 54 часов, практика – 108 часов;
2. Самостоятельная работа 56 часов,
Аттестация – 1, 2 семестры – зачет, 3 семестр – экзамен ОФО

Б1.Б.7 Информатика

Цель изучения дисциплины закрепить и расширить знания студентов по основам информатики, полученные в других учебных заведениях, сформировать научные представления, практические навыки и умения в области использования компьютеров, как основного инструмента по переработке информации. В результате изучения курса у студентов должно сформироваться мировоззрение, позволяющее профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере, приобретено умение использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области производственной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) дать студенту общее представление по устройству и принципу работы компьютера, его техническому оснащению;
- 2) сформировать навыки работы с практическими инструментами специалиста – программными комплексами и информационными ресурсами, необходимыми при обработке экономической информации;
- 3) дать студенту представление о методах обработки и передачи информации.

Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы информатики (З-1); этапы развития информационных технологий (З-2); виды автоматизированных информационных технологий (З-3); аппаратное обеспечение ПК (З-4); программное обеспечение (З-5); алгоритмизацию и программирование (З-6). Уметь: кодировать информацию (У-1); пользоваться накопителями и периферийными устройствами (У-2); архивировать (У-3). Владеть: кодированием информации (Н-1); работать с накопителями, периферийными устройствами (Н-2); алгоритмизацией и программированием (Н-3).
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	Знать: технологии обработки текстовой и гипертекстовой информации (З-7); технологии хранения и обработки массивов данных (З-11); технологии создания презентаций (З-12); защиту информации (З-13); сети (З-14); информационные системы в экономике (З-15). Уметь: защищать информацию (У-9); реализовывать простейшие алгоритмы на одном из объектно-ориентированных языков (У-10);

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	работать в сетях (У-11); пользоваться интегрированными технологиями общего назначения (У-12); использовать информационные системы в экономике (У-13). Владеть: работой с базами данных (Н-7); работой с презентациями (Н-8); антивирусной защитой информации (Н-9); работой в сетях (Н-10); программированием на объектно-ориентированном языке (Н-11).
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: технологии хранения и обработки массивов данных (З-11); технологии создания презентаций (З-12); защиту информации (З-13); сети (З-14); информационные системы в экономике (З-15). Уметь: пользоваться интегрированными технологиями общего назначения (У-12); использовать информационные системы в экономике (У-13). Владеть: работой с базами данных (Н-7); работой с презентациями (Н-8); антивирусной защитой информации (Н-9); работой в сетях (Н-10); программированием на объектно-ориентированном языке (Н-11).
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: технологии хранения и обработки массивов данных (З-11); технологии создания презентаций (З-12); защиту информации (З-13); сети (З-14); информационные системы в экономике (З-15). Уметь: пользоваться интегрированными технологиями общего назначения (У-12); использовать информационные системы в экономике (У-13). Владеть: работой с базами данных (Н-7); работой с презентациями (Н-8); антивирусной защитой информации (Н-9); работой в сетях (Н-10); программированием на объектно-ориентированном языке (Н-11).

Место дисциплины в структуре ОПОП

«Информатика» входит в состав обязательных дисциплин Блока 1 и представляет собой дисциплину, формирующую профессиональные знания, навыки и умения будущих специалистов.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы информатики.

Раздел 2. Разработка документов средствами текстовых процессоров.

Раздел 3. Обработка информации средствами табличного процессора.

Раздел 4. Разработка систем управления базами данных (СУБД).

Раздел 5. Основы программирования и алгоритмизации.

Раздел 6. Компьютерные сети и защита информации.

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц 180/5, в том числе ОФО(ЗФО):

1. Контактная работа 133 часов, в том числе:
 , в т.ч. лекции –36 часов, лабораторных занятий - 36 часов; практических занятий – 36 часов ;
2. Самостоятельная работа – 47 часов, Аттестация – экзамен.

Б1.Б.8 Физика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков при анализе целостной естественнонаучной картины мира, получение студентами тех базовых знаний, которые необходимы для деятельности бакалавра, которые используются в сельском хозяйстве в современном строительстве и инженерно-изыскательских и землеустроительных работах, изучение физических явлений, лежащих в основе выполнения землеустроительных работ.

Задачами дисциплины является: изучение

- законов классической и квантовой физики, фундаментальных физических понятий;
- методов физических исследований и физических приборов, которые используются в будущей специальности;
- приемов решения физических задач из разных областей физики, применяемых в своей специальности;
- методов экспериментальных измерений и анализа достоверности полученных данных самостоятельно;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды Компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	Способностью к самоорганизации самообразованию	Знать: Основные физические явления, фундаментальные понятия, законы и теории классической и современной физики. Уметь: Применять полученные знания по физике для изучения других дисциплин, выделять конкретное физическое содержание в прикладных задачах профессиональной деятельности. Владеть: современной научной аппаратурой, навыками ведения физического эксперимента.
ОПК-1	Способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в	Знать: основные положения и границы применимости существующих физических теорий; содержание и математическое отображение основных законов . Уметь: Проводить поиск, хранение, оценку и анализ информации из научных источников и эффективно их использовать. Владеть: Компьютерными и информационными

	требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.	технологиями, методами и средствами, применяемых в профессиональной деятельности.
ПК-8	Способностью использовать знание современных технологий сбора систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных систем.	Знать: Технологии сбора, обработки и изучения научно-техническую информацию, основные положения и границы применимости существующих физических теорий; Уметь: Использовать теоретические знания для обработки и учета информации; осуществлять анализ поставленной проблемы; пользоваться справочной литературой). Владеть: Методикой изучения научно-технической информации и использовать знания в разработках с учетом естественнонаучных дисциплин.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физика» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Физические основы механики.
 Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика.
 Раздел 3. Электричество и магнетизм.
 Раздел 4. Волновая и квантовая оптика.
 Раздел 5. Элементы квантовой физики.
 Раздел 6. Атомная и ядерная физика.

5. **Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -288/8, в том числе по ОФО:

1. Контактная работа 196 часов в том числе:

лекции- 72 часов, практических занятий – 18 часов, лабораторных занятий 72 часов;

2. Самостоятельная работа 92 часов,
 Аттестация – зачеты и экзамен

Б1.Б.9 Экология

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины сформирование у будущего специалиста экологического мышления, при котором вопросы сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

Задачами дисциплины является изучение:

- обеспечения устойчивого развития экосистем, ценности рационального потребления природных ресурсов, связанных с деятельностью человека;
- способности использовать законы и методы естественных наук при решении профессиональных задач и исследования окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов;
- готовности применения полученных знаний для минимизации негативных экологических последствий в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры своей профессиональной деятельности в области экологической безопасности;
- способности оценки вклада своей предметной области в решение экологических проблем;
- способности аргументированного обоснования своих решений с точки зрения экологической безопасности.

1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ;	Знать: основы экологического права; современные тенденции развития технического прогресса; инструментарий для решения задач исследовательского характера в сфере профессиональной деятельности по землеустройству; Уметь: понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;

		использовать Гражданский кодекс, другие правовые документы в своей деятельности; Владеть: и использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин, антропогенные факторы и их влияние на организмы, экосистемы, структуру биосферы и экосистем, функциональную целостность биосферы; типы экосистем в связи с типологией почв и ландшафтов; современные тенденции развития технического прогресса; Уметь: понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; анализировать и оценивать социально значимые проблемы и процессы; использовать Гражданский кодекс, другие правовые документы в своей деятельности; осуществлять поиск и выбор инновационных решений отечественного и зарубежного опыта; Владеть: необходимой информацией с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора;
ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.	Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин, антропогенные факторы и их влияние на организмы, экосистемы, структуру биосферы и экосистем, функциональную целостность биосферы; типы экосистем в связи с типологией почв и ландшафтов; современные тенденции развития технического прогресса; современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости; Уметь: понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; анализировать и оценивать социально значимые проблемы и процессы; осуществлять поиск и выбор инновационных решений отечественного и

		зарубежного опыта; Владеть: проведением экспериментальных исследований, экспертизы инвестиционных проектов территориального планирования и землеустройства

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Экология» входит в вариативную часть Блока-1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры»,

3. Содержание дисциплины

1. Предмет изучения дисциплины ее основные цели и задачи. Краткая история экологии.
2. Организмы и среда обитания. Понятие Среды обитания. Основные Среды обитания на Земле.
3. Адаптация живых организмов к важнейшим экологическим факторам.
4. Организация жизни на уровне популяции и сообщества. Вид и критерии вида.
5. Экологическая сукцессия.
6. Биогеохимические круговороты веществ в природе. Характеристика большого и малого круговоротов.
7. Биосфера как глобальная экосистема. Учение В.И.Вернадского о биосфере и роли живого вещества.
8. Кислотные осадки.
9. Влияние загрязнения атмосферы на человека, растительный и животный мир.
10. Проблемы адаптации человека к окружающей среде.
11. Мониторинг окружающей среды и его виды.

. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 144/4, в том числе :

1. Контактная работа 88(23) часов в том числе:

- лекции – 36 часов;
 - лабораторные занятия – 18;
 - практических занятий – 18 часов;
2. Самостоятельная работа 56 часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.10 Почвоведение и инженерная геология

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование компетенций, направленных на получение теоретических знаний и практических навыков о процессах почвообразования и особенностях формирования почв, освоение основных знаний о современных методах исследования в почвоведение.

Задачами дисциплины является изучение:

- основных положений почвенно-геоботанических, геологических и гидрологических изысканий;
- плодородие почвы и ее основные свойства;
- общие сведения о физических свойствах почвы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2.	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	знать: основные положения почвенно-геоботанических, геологических и гидрологических изысканий и съемок для целей бонитировки и кадастровой оценки земель; основные теории и методы создания географических информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости уметь: проводить почвенно-экологическое обследование и использовать его результаты; проводить районирования территории по почвенно-экологическим условиям владеть навыками: средствами компьютерной графики; основными методами работы на ПЭВМ с прикладными программными средствами. методами почвенно-экологического обеспечения землеустройства и кадастров.
ПК-2	способность проведения и анализа результатов исследования в землеустройстве и кадастрах	знать: основные положения почвенно-геоботанических, геологических и гидрологических изысканий и съемок для целей бонитировки и кадастровой оценки земель; основные теории и методы создания географических информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра

		недвижимости; уметь: создавать базы данных, проводить их анализ с применением программного обеспечения; проводить почвенно-экологическое обследование и использовать его результаты; проводить районирования территории по почвенно-экологическим условиям; владеть навыками: средствами компьютерной графики; методами почвенно-экологического обеспечения землеустройства и кадастров.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Почвоведение и инженерная геология» входит в блок Б1-«Дисциплины(модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Происхождение и строение Земли
 Раздел 2. Вещественный состав земной коры.
 Раздел 3. Введение в почвоведение.
 Раздел 4. Агрофизическая характеристика почв.
 Раздел 5. Органическое вещество почвы.
 Раздел 6. Химический состав почв.
 Раздел 7. Поглощительная способность почв
 Раздел 8. Факторы почвообразования.
 Раздел 9. Почвенные карты и картограммы. Агропроизводственная группировка почв.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3,

1. Контактная работа: 70

лекции – 18 часов, практических – 18 часов, лабораторных – 18 часов;

2. Самостоятельная работа – 38 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 27 часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.11 Материаловедение

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является приобретение основных сведений и знаний о номенклатуре и основных свойствах строительных материалов, изделий

Задачами дисциплины являются изучение:

- номенклатуры строительных материалов;
- их основных свойств и строительно-технических характеристик;
- методов определения основных свойств;
- принципов их эффективного использования с учетом характера действующих нагрузок и условий внешней среды;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Знать: Взаимосвязь состава, строения и свойств конструкционных и строительных материалов. Основные свойства строительных материалов. Способы формирования заданных структуры и свойств материалов при максимальном ресурсо- и энергосбережении. Основы технологии производства строительных материалов, изделий и конструкций. Методы оценки и контроля показателей качества строительных материалов, изделий и конструкций. Уметь: Оценивать качество строительных материалов, изделий и конструкций. Устанавливать требования к строительным и конструкционным материалам и выбирать оптимальный материал исходя из его назначения и условий эксплуатации. Составить заключение о состоянии строительных конструкций здания по результатам обследования и выполнять обработку результатов статических и динамических испытаний конструкций и систем здания. Решать задачи повышения качества строительных материалов, их долговечности и технико-экономических показателей. Владеть: Стандартными методами определения основных свойств материалов. Методиками и средствами дефектоскопии строительных

		изделий и конструкций, контроля физико-механических свойств материалов.
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Знать: Основы строительного материаловедения и номенклатуру строительных материалов, изделий и конструкций. Принципы выбора и рационального использования строительных материалов, изделий и конструкций для объектов строительства. Уметь: Правильно выбирать конструкционные материалы, обеспечивающие требуемые показатели надежности, безопасности, экономичности и эффективности сооружений. Анализировать воздействия окружающей среды на материал в конструкции. Владеть: Навыками работы со строительной нормативной базой РФ. Методами назначения области применения материалов с учетом условий эксплуатации и экономической целесообразности. Методами проектирования составов композиционных материалов с заданными характеристиками.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Материаловедение» входит в базовую часть дисциплин учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

4. Содержание дисциплины

1. Введение. Свойства строительных материалов
2. Природные каменные материалы
3. Неорганические вяжущие вещества
4. Бетоны на неорганических вяжущих веществах
5. Строительные растворы
6. Бетонные и железобетонные изделия и конструкции
7. Безобжиговые искусственные каменные материалы и изделия на основе неорганических вяжущих веществ
8. Искусственные обжиговые материалы и изделия
9. Органические вяжущие вещества и материалы на их основе
10. Материалы и изделия из древесины
11. Металлические материалы и изделия из них
12. Теплоизоляционные материалы и изделия

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе:

- контактная работа 70 часов в том числе: лекции - 18 часов, лабораторных занятий 18 часов и практических 18;
 - самостоятельная работа 38 часов.
- Аттестация – экзамен.

Б1.Б.12 Типология объектов недвижимости

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в изучение теоретических вопросов и правовых основ классификации и типологии объектов недвижимости.

Задачей дисциплины является:

- изучение общих характеристик, функционального назначения зданий и сооружений, их расположение в застройке населенных пунктов и градостроительное значение;
- приобретение студентами знаний по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, учету, мониторингу, технической и экономической оценке объектов недвижимости, в частности зданий и сооружений гражданского назначения;
- изучение оценки качества гражданских зданий, а именно структуре качества и критериям ее оценки.

Объектом исследования дисциплины являются объекты недвижимости (здания, строения, сооружения и иные объекты), технические требования к зданиям, объемно-планировочные решения и параметры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-1	Способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Знать: основные законы РФ для правового регулирования земельно-имущественных отношений. Уметь: применять законы РФ для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контролировать использованием земель и недвижимости. Владеть навыками: использования законов РФ для правового регулирования земельно-имущественных отношений и контроля использования земель и недвижимости.
ПК-11	Способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Знать: современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости. Уметь: ИСПОЛЬЗОВАТЬ знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости. Владеть навыками: использования современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.
ПК-12	Способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Знать: современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства. Уметь: использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства. Владеть навыками: использования современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Типология объектов недвижимости» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях.

Раздел 2. Типология объектов жилой недвижимости.

Раздел 3. Типология производственных зданий и сооружений.

Раздел 4. Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений.

Раздел 5. Типология общественных зданий и сооружений.

Раздел 6. Применение данных типологии объектов недвижимости в государственных кадастрах и реестрах.

Раздел 7. Оценка качества производственных и сельскохозяйственных зданий и сооружений.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе:

Контактная работа – 51 час, в том числе:

- лекции – 14 часов,
- лабораторных занятий – 14 часов;
- практических занятий – 14 часов;

Самостоятельная работа – 21 час.

Аттестация – зачет.

Б1.Б.13 Безопасность жизнедеятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков выявления и изучения вредных и опасных факторов в процессе работы и жизнедеятельности человека; способов защиты от них в любых средах (производственной, бытовой, природной) и условиях (нормальной, экстремальной) среды обитания.

Изучение теории и практики защиты населения и территорий окружающей среды от воздействия поражающих факторов природного и техногенного (природно-техногенного) характера, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях и обеспечение безопасности человека в современных условиях.

Задачами дисциплины являются:

вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- формирования сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих;
- создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- идентификации негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения;
- реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий с оценкой их технико-экономической эффективности;
- социально-экономической оценки ущерба здоровью человека и среды обитания в результате техногенного воздействия;
- прогнозирования развития и оценки последствий ЧС;
- принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения;
- оценки экономического ущерба при ЧС;
- обучения действиям с целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций или смягчения тяжести их последствий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Знать: -способы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий Уметь - самостоятельно анализировать состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; Владеть: методами по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОК-9	Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: Способы и приемы оказания первой медицинской помощи и методы защиты в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и военного характера. Уметь: Оказывать первую медицинскую (доврачебную) помощь в условиях чрезвычайных ситуаций различного происхождения и осуществлять защиту производственного

		персонала и населения в чрезвычайных ситуациях. Владеть: Приемами пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты и обучать этому персонал объектов экономики; уметь оказывать при необходимости первую медицинскую помощь пострадавшим и содействовать проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин, включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение. Теоретические основы безопасности труда.

Раздел 2. Правовые и организационные вопросы безопасности труда.

Раздел 3. Основы производственной санитарии.

Раздел 4. Основы техники безопасности.

Раздел 5. Основы пожарной безопасности.

Раздел 6. Введение. Классификация ЧС.

Раздел 7. Организационная структура РС ЧС. Роль и задачи ГО.

Раздел 8. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения.

Раздел 9. ЧС природного характера.

Раздел 10. Источники военных ЧС.

Раздел 11. Защита населения и территорий в ЧС.

Раздел 12. Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа 57 часов, в том числе: лекций- 16(4*) часов, практических занятий – 16(4*) часов, лабораторных работ - 16 (2*) часов, групповые консультации – 2 часа, контрольные балльно-рейтинговые мероприятия – 3 часа, промежуточная аттестация – 5 часов.

2. Самостоятельная работа 24 часа, в том числе: самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам и т.п. – 19 часов, подготовка к промежуточной аттестации – 5 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.Б.14 Метрология, сертификация и стандартизация

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у учащихся теоретических знаний и практических навыков при изучении научных принципов и методов метрологического обеспечения производства; стандартизация, сертификация и их роль в повышении качества в производстве.

Задачами дисциплины: дать обучаемым необходимый объем теоретических и практических навыков, которые позволят:

- организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов, процессов контроля качества в землеустройстве и кадастрах;
- овладеть основными методами организации контроля качества в землеустройстве и кадастрах;
- овладеть методами сбора исходных данных из действующих нормативных документов для оценки, землеустройства и кадастров;
- выполнять работы по стандартизации и других процессов в организации и подготовке к сертификации в землеустройстве и кадастрах;
- участвовать в разработке документации системы менеджмента качества в землеустройстве и кадастрах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-3	Способность решать задачи при выполнении работ по стандартизации, метрологическому обеспечению, техническому контролю в области землеустройства и кадастрах.	Знать: нормативную базу и методику разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах. Уметь: использовать нормативную базу и методику разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах. Владеть навыками: осуществления проектных решений в землеустройстве и кадастрах.
ПК-8	Способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС).	Знать: основные положения установления соответствующими сертифицирующими органами обеспечения требуемой уверенности, что продукция, услуга или процесс соответствуют определенному стандарту или другому нормативному документу. Уметь: анализировать качество работ, услуг и продукции с учетом уровня достигнутого прогресса техники, технологий и науки. Владеть навыками: организации и проведения работ по контролю качества продукции в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, утвержденных образцов и другой технической документации; контроля соблюдения технологической дисциплины; повышения технического уровня и качества продукции.
ПК-9	Способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках	Знать: основные положения об измерениях, способах обеспечения их единства и путях

	кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости. приобретения нужной точности. Уметь: разбираться в принципах устройства и работы конкретных видов оборудования, особенностях его эксплуатации, причинах основных отказов, обеспечивать безопасные условия обслуживания. Владеть навыками: разработки методики путей измерений, а также методов установления точности и верности измерений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Метрология, сертификация и стандартизация» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Общие сведения о метрологии.
- Раздел 2. Физические величины и единицы их измерения.
- Раздел 3. Методы и принципы измерений.
- Раздел 4. Метрологический контроль и надзор.
- Раздел 5. Теоретические основы стандартизации.
- Раздел 6. Национальная и международная стандартизация.
- Раздел 7. Документы в области стандартизации.
- Раздел 8. Система стандартизации в строительстве.
- Раздел 9. Основные понятия сертификации.
- Раздел 10. Нормативная база сертификации.
- Раздел 11. Состояние и перспективы развития сертификации.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе:

Контактная работа – 57 часов, в том числе:

- лекции – 24 часа,
- лабораторных занятия – 12 часов;
- практические занятия – 12 часов.

Самостоятельная работа – 15 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.Б.15 Геодезия

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины состоит в получении студентами системы знаний, умений, навыков для самостоятельного выполнения всего комплекса геодезических и съёмочных работ, связанных с составлением проектов землеустройства, мелиорации, отвода земель, планировки сельских населённых мест и проведением мероприятий по земельному кадастру.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- научить геодезическим методам с использованием инструментов (включая самые современные), применяемым как при землеустройстве и ведении земельного и городского кадастров, так и при производстве самого широкого спектра геодезических работ в различных народно-хозяйственных отраслях
- научить строить опорную геодезическую основу для проведения съёмочных и разбивочных работ;
- ознакомить с теорией математической обработки геодезических измерений;
- овладеть способами определения положения дополнительных опорных пунктов.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Знать: методы и средства ведения инженерно-геодезических и изыскательских работ; приёмы и методы обработки геодезической информации для целей землеустройства, кадастра недвижимости, мониторинга земель и градостроительной деятельности. Уметь: выполнять работы по созданию опорных межевых сетей; проводить кадастровые и топографические съёмки. Владеть: навыками создания планово-высотных сетей; особенностями привязки объектов и точек к Государственной геодезической сети; навыками топографо-геодезических изысканий с использованием спутниковых технологий и приборов GPS.
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами,	Знать: приёмы и методы обработки геодезической информации для целей землеустройства, кадастра недвижимости, мониторинга земель и градостроительной деятельности. Уметь: сопоставлять практические и расчётные результаты участков и перенесения проектов в натуру.

	недвижимостью, организации и проведения кадастровых землеустроительных работ	Владеть: навыками оформления планов, карт, графических проектных материалов с использованием современных компьютерных технологий.
ПК-10	Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Знать: приёмы топографических съёмок, разбивочных работ, наблюдений за деформациями сооружений; способы математической обработки результатов измерений. Уметь: производить геодезические измерения на местности при проведении землеустроительных работ и оценивать их точность. Владеть: методами современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Геодезия» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», включенный в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Для освоения дисциплины достаточно знаний, полученных в рамках среднего образования, а также желания студентов овладевать новыми знаниями и их умение самостоятельно работать с учебниками и другой методической литературой.

Дисциплина является предшествующей следующим дисциплинам: «Фотограмметрия», «Геодезические работы при землеустройстве», «Картография», «Основы планирования населенных мест», «Планирование и использование земель», «Мониторинг земель», «Землеустроительное проектирование».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы геодезии

Раздел 2. Геодезические измерения

Раздел 3. Геодезические съемки

Раздел 4. Элементы теории погрешностей измерений

Раздел 5. Уравнивание геодезических съемочных сетей

Раздел 6. Определение положения дополнительных опорных пунктов

Раздел 7. Построение геодезических сетей сгущения

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 216/6

1. Контактная работа 167 час, из них лекции 64 часа, лабораторные 32 часа, практические занятия-32 часа.

2. Самостоятельная работа – 49 час.

Аттестация – зачет, экзамен.

Б1. Б.16 Картография

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков ознакомления студентов-землеустроителей с основами картографического отображения географической информации, с методикой и технологией создания оригиналов карт различной тематики для нужд землеустройства.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- научить строить опорную геодезическую основу для проведения съемочных и разбивочных работ;
- составлять общегеографические и тематические карты классическими и современными методами;
- научить производству разбивочных работ в плане и по высоте при строительстве разнообразных инженерных и природоохранных сооружений, гидромелиоративных систем;
- эффективно использовать картографические произведения с целью получения картометрических, морфометрических и других характеристик географических объектов.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знать: входную и выходную планово-картографическую документацию; основное программное обеспечение для качественного исследования и анализа различной информации. Уметь: разрабатывать содержание проектной документации; проектировать создание кадастровых планов и карт средствами ГИС. Владеть: навыками приобретения необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора.
ОПК-3	Способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Знать: математическую основу карт; способы изображения тематического содержания на картах; правила компоновки карт и теорию генерализации; способы подготовки карты к изданию и способы их издания; технологию создания оригиналов карт различной тематики для нужд землеустройства и кадастров. Уметь: рассчитать и построить с требуемой точностью математическую основу карты на базе современной вычислительной техники; подобрать оптимальный способ изображения тематического содержания карты; разработать легенду и компоновку карты, а также технологическую схему подготовки карты к изданию. Владеть: методами картометрии; навыками формирования инвестиционных проектов территориального планирования и землеустройства.
ПК-8	Способность	Знать: роль карт в географических исследованиях,

	использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)	ориентироваться в существующем многообразии карт, их достоинствах и недостатках. Уметь: использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах. Владеть: навыками работы со специальными картами и проведением экспериментальных исследований.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Картография» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», включенный в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Теоретическая основа курса
 Раздел 2. Математическая основа карт
 Раздел 3. Картографические способы изображения тематического содержания карт
 Раздел 4. Содержание топографических карт
 Раздел 5. Картографическая генерализация
 Раздел 6. Проектирование и составление карт

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 72/2, в том числе:

Контактная работа - 58 час., в том числе: лекций – 14 час., лабораторных занятий – 14 час., практических занятий – 14 час.

Самостоятельная работа - 14 час.

Аттестация – зачет. Предусмотрены расчетно-графические работы.

Б1.Б.17 Фотограмметрия и дистанционное зондирование

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области закономерностей построения фотоизображения, выявления и учета его искажений, а также методики построения планов местности на основе или с использованием материалов аэрофотосъемки.

Задачей дисциплины является:

- изучение оптических характеристик элементов ландшафта и методики их использования при аэрофотосъемке;
- изучение теоретических основ и методики построения фотоизображения в аналоговом и цифровом виде;
- изучение существующих фотограмметрических приборов, а также комплекса фотограмметрических работ, выполняемых при составлении проектов землеустройства, мелиорации и отвода земель, планировки сельских населенных мест и проведением мероприятий по земельному кадастру;
- формирования навыков оптимизации параметров съемочной системы при оформлении заявок на аэрофотосъемку и оценки качества первичных и вторичных информационных моделей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.	Знать: физические основы аэро- и космических съемок; основы процесса фотографии. Уметь: использовать оптические свойства элементов ландшафта при составлении заявки на аэрофотосъемку; определять общий и частный масштаб в любой зоне аэрофотоснимка. Владеть навыками: выполнения фотолабораторного процесса; навыками изготовления фотосхем.
ПК-8	Способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС).	Знать: оптические свойства элементов ландшафта и их характеристики отражательной способности; основные элементы центральной проекции в теории перспективы. Уметь: определять продольный и поперечный параллаксы точек при фотограмметрической обработке снимков; классифицировать и определять величины смещения изображений точек на аэрофотоснимках. Владеть навыками: теоретического и практического трансформирования аэрофотоснимков; навыками определения координат точек, взаимного ориентирования снимков на фотограмметрических приборах.
ПК-11	Способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.	Знать: элементы внутреннего и внешнего ориентирования аэрофотоснимка; основные геометрические свойства горизонтального и наклонного снимка. Уметь: выполнять оценку фотограмметрического и фотографического качества аэрофотоснимков; классифицировать основные фотограмметрические приборы по назначению и точности.

		Владеть навыками: комплексного подхода к оценке и использования оптических свойств и отражательной способности различных видов элементов ландшафта.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы аэрофотосъемок.

Раздел 2. Геометрические свойства снимка.

Раздел 3. Фотосхемы, фотопланы и трансформирование снимков.

Раздел 4. Стерефотограмметрия.

Раздел 5. Приборы и технологии, применяемые в фотограмметрии.

Раздел 6. Дешифрирование снимков.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе:

Контактная работа – 51 час, в том числе:

- лекции – 14 часов,
- лабораторных занятий – 14 часов;
- практических занятий – 14 часов.

Самостоятельная работа 21 час.

Аттестация – зачет.

Б1.Б.18 Экономико-математические методы и моделирование

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Получение основных знаний и формирование теоретических и практических навыков по экономико-математическим методам и моделированию, формирование профессиональных компетенций у студента, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также компетентностей в области построения алгоритмов решения задач линейного программирования, методов математической формализации условий и взаимосвязей землеустройства, методик построения числовых экономико-математических моделей задач и способам статистической обработки землеустроительной и кадастровой информации.

Задача дисциплины являются:

- овладение экономико-математическими методами и моделями;
- владение навыками построения моделей для оптимизации землеустроительных задач;
- умение применять статистический аппарат для решения теоретических и прикладных задач в землеустройстве;
- освоение возможностей применения методов математического анализа и моделирования для реализации конкретных задач профессиональной деятельности;
- умение исследовать количественные и качественные взаимосвязи в землеустройстве с помощью математических и статистических методов и моделей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: базовые методики самоорганизации и самообразования для изучения основных разделов математики и проявлять высокую степень их понимания; структуру современной математики, понимать суть задач каждого из основных разделов современной математики, представлять взаимосвязи разделов математики с основными типовыми профессиональными задачами; математические методы обработки экспериментальных данных. Уметь: применять полученные методики самообразования для решения соответствующих практических задач; производить расчеты математических величин; пользоваться учебной литературой для выработки математических и профессиональных способов деятельности. Владеть: навыками самоорганизации и самообразования для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам ;построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и

		прогноза развития экономических явлений (в части компетенций, соответствующих методам математики) ;грамотной математической речи, математической аргументацией, математическими методами моделирования действительности.
ОПК-1	Способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	знать: экономико-математические методы и модели, связанные с решением оптимизационных задач; экономико-статистические модели и производственные функции при сборе и обработке данных; методы построения регрессионных моделей объектов, явлений и процессов; уметь: моделировать процесс организации территории административных образований и земельных участков; землепользований; рассчитывать параметры моделей и оптимизировать их с использованием программного обеспечения; строить на основе описания ситуаций стандартные математические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов; применять пакеты прикладных программ при экономико-статистическом моделировании; сборе и обработке данных; владеть: всеми методами математического моделирования; методикой решения оптимизационных задач с использованием методов линейного программирования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных экономико-математических моделей.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «**Экономико-математические методы и моделирование**» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины» (модуля), включенной в рабочий учебный план направления подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**, направленность «**Землеустройство**».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. **Основы экономико-математического моделирования**

Раздел 2. **Методы математического программирования.**

Раздел 3. **Экономико-математическое моделирование в землеустройстве.**

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц **72/2**, в том числе по ОФО:

1. Контактная работа 57 часов в том числе:
лекции- 16 часов, практика– 32 часа,
2. Самостоятельная работа 15 часов, Аттестация – 7 семестр – зачет .

Б1.Б.19 Инженерное обустройство территорий

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков проектирования и размещения элементов инженерного обустройства и инженерной подготовки территории.

Задачей дисциплины является:

- изучение основных понятий, методов проектирования, технических регламентов, основ строительства и эксплуатации объектов инженерного обустройства территории;
- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач, связанных с проектированием, строительством и эксплуатацией объектов инженерно-транспортной инфраструктуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Знать: о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию. Уметь: рационально использовать и определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию. Владеть навыками: использования знаний о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.
ПК-2	Способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знать: кадастровые и землеустроительные работы. Уметь: использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ. Владеть навыками: управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.
ПК-4	Способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Знать: мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам. Уметь: использовать мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам. Владеть навыками: осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инженерное обустройство территории» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

4. Содержание дисциплины

3 семестр

- Раздел 1. Введение. Принципы инженерного природообустройства.
Раздел 2. Общие подходы к мелиорации земель.
Раздел 3. Восстановление и обустройство обводненных карьеров.
Раздел 4. Инженерная защита и обустройство отвалов и насыпей.
Раздел 5. Восстановление земель, нарушенных при подземных горных работах.
Раздел 6. Рекультивация земель.
Раздел 7. Общие сведения о противоэрозионных мероприятиях, проводимых при восстановлении земель.
Раздел 8. Инженерная защита территории карьеров при добыче камня.
Раздел 9. Способы добычи и характерные особенности нарушенных земель при торфоразработках.

4 семестр

- Раздел 1. Классификация дорог.
Раздел 2. Элементы дороги в поперечном профиле.
Раздел 3. Элементы дороги в плане.
Раздел 4. Элементы дороги в продольном профиле.
Раздел 5. Дорожно-строительные свойства грунтов.
Раздел 6. Водно-тепловой режим земляного полотна.
Раздел 7. Виды деформаций земляного полотна.
Раздел 8. Отвод поверхностных вод.
Раздел 9. Проектирование земляного полотна в зависимости от климатических, гидрологических и грунтовых условий.
Раздел 10. Характерные поперечные профили.
Раздел 11. Конструктивные слои и основные типы дорожной одежды.
Раздел 12. Использование местных материалов в конструкциях дорожных одежд.
Раздел 13. Виды водопропускных сооружений. Основные системы мостов, их генеральные размеры и нормативные нагрузки.
Раздел 14. Общие принципы размещения сети автомобильных дорог.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 180/5, в том числе:

Контактная работа – 131 час, в том числе:

- лекции – 32 часа,
- лабораторных занятий – 18 часов;
- практических занятий – 46 часов.

Самостоятельная работа – 49 часов.

Аттестация – зачет, экзамен. Предусмотрен курсовой проект.

Б1.Б.20 Основы кадастра недвижимости

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении народнохозяйственных задач. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости, ведению кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства.

Задачами дисциплины являются:

- изучение истории ведения государственного кадастра недвижимости;
- изучение основных положений государственного кадастра недвижимости;
- изучение методологии получения, обработки и использования кадастровой информации;
- изучение порядка осуществления кадастровой деятельности;
- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения государственного кадастра недвижимости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.	Знать: методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости. Уметь: разрабатывать содержание проектной документации, проводить государственный кадастровый учет земельных участков и иных объектов недвижимости и их оценку. Владеть: методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.
ПК-8	Способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-	Знать: технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра. Уметь: анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить статистическую обработку их и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости.

	информационных системах.	Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации.
ПК-9	Способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.	Знать: методики оформления планов, карт, графической части проектных и прогнозных материалов, технологии создания оригиналов карт различной тематики для нужд кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости. Уметь: выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом. Составлять технические задания по инвентаризации земель и иной недвижимости, выполнять эти работы. Владеть: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.
ПК-11	Способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.	Знать: технологию сбора, систематизацию и обработку информации, заполнение кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель. Уметь: Осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ. Владеть: основными методами и принципами осуществления кадастровых и мониторинговых действий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы кадастра недвижимости» входит в базовую часть Блока-1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Ведение государственного кадастра недвижимости.

Раздел 2. Нормативно - правовая основа формирования государственного кадастра недвижимости.

Раздел 3. Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости.

Раздел 4. Характеристика земельного фонда страны.

Раздел 5. История создания и развития земельно - учетных и регистрационных систем в России.

Раздел 6. Теоретические и методические положения информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости.

Раздел 7. Информационно-аналитическая система ГКН.

Раздел 8. Картографическое и геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.

Раздел 9. Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимого имущества.

Раздел 10. Государственный кадастр объектов недвижимости.

Раздел 11. Подготовка сведений для государственного учета недвижимости.

Раздел 12. Регистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости, расположенные на них.

Раздел 13. Эффективность государственного кадастра недвижимости как механизма управления земельными ресурсами территорий.

Раздел 14. Системы кадастра и регистрации прав на недвижимость в зарубежных странах.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной:

1.Контактная работа 68 часов в том числе:

лекции – 28 часов,

практических занятий – 14 часов;

2.Самостоятельная работа 40 часов.

Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.Б.21 Основы землеустройства

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с землеустройством.

Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по основным закономерностям развития, понятия, задач и содержания землеустройства; типам, формам, принципам землеустройства, системы землеустройства и ее развития, способствующие формированию специалиста в области кадастров.

Задачами дисциплины - является изучение:

- основных теоретических положений, закономерностей развития землеустройства;
- целей, функций и принципов землеустройства;
- видов, форм и объектов землеустройства, системы землеустройства;
- особенности землеустройства различных территорий;
- свойства земли и природные, экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве;
- методов землеустроительного проектирования; изучение технической проектной и проектно-сметной документации, а также путей повышения эффективности использования земель в системе управления отраслями экономики страны;
- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач организации рационального использования и охраны земель

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на	Знать:; особенности использования знаний о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию Уметь: использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию Владеть: навыками использования знания о земельных ресурсах для организации их

	территорию	рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию использовать основные экономические знания в различных сферах деятельности
ПК-1	способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Знать: законы страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости Уметь: применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости Владеть: навыками применения законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости
ПК-2	способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;	Знать способы использования знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; Уметь: использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; Владеть: способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;
ПК-3	способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Знать: нормативной базы и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах Уметь: использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах Владеть: навыками использования знаний нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы землеустройства» (Б.1.Б.21) входит в базовой части Б1 Дисциплины (модуля)» включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 – Землеустройство.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Введение. Общие положения о землеустройстве
- Тема 2. Земля как природный ресурс и средство производства
- Тема 3. Земельный строй и земельная реформа
- Тема 4. Земельные ресурсы России и Кабардино-Балкарской Республики. Их состояние и использование
- Тема 5. Исторический опыт землеустройства в России
- Тема 6. Закономерности развития землеустройства
- Тема 7. Понятие, задачи и содержание землеустройства
- Тема 8. Виды и принципы землеустройства
- Тема 9. Свойства земли и природные условия, учитываемые при землеустройстве
- Тема 10. Экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве
- Тема 11. Система землеустройства в России
- Тема 12. Современное состояние научного обеспечения землеустройства и основные направления его дальнейшего развития
- Тема 13. Землеустройство за рубежом
- Тема 14. Теоретические основы землеустроительного проектирования

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3)

- 1. Контактная работа - 65(20) часов, в том числе:
- лекции – 18 часов, лабораторных занятий – 18, практических занятий - 18,
 - 2. Самостоятельная работа – 43 часов.
- Аттестация – дифференцированный зачет.

Б1.Б.22 Основы градостроительства и планировка населенных мест

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков к решению типовых задач в области градостроительного планирования, проектирования, функционального зонирования, планировки территорий, а также практических приемов архитектурно-ландшафтной организации отдельных объектов.

Задачей дисциплины является:

- содействовать приобретению обучающимися знаний в области организации территории, планировки и застройки населенных мест;
- знакомство обучающихся со спецификой градостроительной терминологии и нормативно-правовой базой градостроительства и планировки населенных мест;
- приобретение студентами практических навыков проектирования территориального развития населенных мест и выполнения градостроительного анализа населенных мест с социальной, экономической, инженерно-технической, эстетической, санитарно-гигиенической и экологической точек зрения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Знать: о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию. Уметь: рационально использовать и определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию. Владеть навыками: использования знаний о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.
ПК-2	Способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знать: кадастровые и землеустроительные работы. Уметь: использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ. Владеть навыками: управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.
ПК-3	Способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Знать: нормативную базу и методику разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах. Уметь: использовать нормативную базу и методику разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах. Владеть навыками: осуществления проектных решений в землеустройстве и кадастрах.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы градостроительства и планировка населенных мест» входит в

базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

4. Содержание дисциплины

6 семестр

- Раздел 1. Научные основы градостроительства.
- Раздел 2. Основы градостроительной деятельности.
- Раздел 3. Основы социального планирования в градостроительстве.
- Раздел 4. Система расселения.
- Раздел 5. Планирование развития территорий в градостроительстве.
- Раздел 6. Схема территориального планирования муниципального района.
- Раздел 7. Генеральный план городского и сельского поселения.
- Раздел 8. Архитектурно-планировочная организация территории города, сельского населенного пункта.
- Раздел 9. Правила землепользования и застройки.

7 семестр

- Раздел 10. Назначение и виды документации по планировке территории населенных пунктов.
- Раздел 11. Архитектурно-планировочная организация селитебной территории.
- Раздел 12. Жилые здания. Застройка жилых территорий.
- Раздел 13. Здания и сооружения культурно-бытового назначения.
- Раздел 14. Общественные центры населенных пунктов.
- Раздел 15. Основы формирования производственной зоны города.
- Раздел 16. Производственная зона населенного пункта.
- Раздел 17. Проектирование сельскохозяйственных производственных комплексов.
- Раздел 18. Благоустройство населенных пунктов.
- Раздел 19. Реконструкция населенных пунктов.
- Раздел 20. Инновации и консалтинг при разработке и реализации градостроительных проектов.
- Раздел 21. Технико-экономические показатели для оценки градостроительных проектов.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 180/5, в том числе:

Контактная работа – 135 часов, в том числе:

- лекции – 44 часа,
- лабораторных занятий – 12 часов;
- практических занятий – 44 часа.

Самостоятельная работа – 45 часов.

Аттестация – зачет, экзамен. Предусмотрен курсовой проект.

Б1.Б.23 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» является формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами в области производства землеустроительных действий и ведения кадастров, правового регулирования отношений, возникающих в процессе землеустроительных и кадастровых работ и их использования в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются изучение исторического опыта землеустройства и основные этапы развития землеустроительной науки, раскрыть цели и задачи землеустройства на современном этапе общественного развития, дать общие сведения о земельном фонде Российской Федерации, изучить современные методы разработки, социально-экономическое обоснование, приёмы осуществления проектов землеустройства, направленных на рациональное использование и охрану земли – важнейшего природного ресурса и главного средства сельскохозяйственного производства, основную терминологию, относящуюся к землеустройству.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Знать: методологию, методы, приемы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель Уметь: решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством Владеть: навыками анализа различных правовых явлений и правового регулирования отношений, возникающих в процессе землеустроительных и кадастровых работ, а также производства землеустроительных действий и ведения кадастров
ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Знать: основные институты и источники природоресурсного, в том числе земельного права, а так же принципы и механизм правового регулирования отношений, возникающих при проведении землеустроительных и кадастровых работ Уметь: применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности Владеть: способностью к восприятию, анализу и обобщенной информации в сфере природоресурсных, в том числе земельных отношений и выбору путей их регулирования при проведении землеустроительных и кадастровых работ; нормами природоресурсного, в том числе земельного законодательства и навыками их практического применения

		при проведении землеустроительных работ; способностью к правильному ориентированию и поиску правовых источников, необходимых для регулирования конкурентных отношений при проведении землеустроительных и кадастровых работ

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «правовое обеспечение землеустройства и кадастров» входит в базовую часть Блока-1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы земельного законодательства

Раздел 2. Земельные правоотношения.

Раздел 3. Право собственности на землю.

Раздел 4. Права на земельные участки лиц, не являющихся их собственниками.

Раздел 5. Управление земельными ресурсами.

Раздел 6. Правовое регулирование сделок с земельными участками.

Раздел 7. Защита и гарантии прав обладателей земельных участков. Рассмотрение земельных споров.

Раздел 8. Плата за землю. Ответственность за земельные правонарушения.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4,

1. Контактная работа 100 часов ,в том числе:

- лекции- 36 часов, практических занятий 48 часов;

2. Самостоятельная работа 44 часа, Аттестация – экзамен.

Б1.Б.24 Физическая культура и спорт

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно- ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7.	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний ; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье; Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья;
ОК-8.	Способностью использовать методы и средства физической	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной

	культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях; формировать здоровый образ жизни. Владеть: социально-культурной и профессиональной деятельности личности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в базовую часть цикла дисциплин, включенных в учебный план направление 21.03.02. Землеустройство и кадастры, направленность Землеустройство.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические (лекционные) занятия, формирующие мировоззренческую основу научно-практических знаний и отношение к физической культуре, как основе здорового образа жизни.

Раздел 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студентов.

Раздел 1.2. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

Раздел 1.3. Социально биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторами среды обитания.

Раздел 1.4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.

Раздел 1.5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.

Раздел 1.6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра

Раздел 2. Практический учебный материал учебно-тренировочных занятий.

Раздел 2.1. Легкая атлетика.

Раздел 2.2. Атлетическая гимнастика

Раздел 2.3. Баскетбол

Раздел 2.4. Волейбол

Раздел 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц-72/2

1. Контактная работа 72 часов в том числе:

лекции -18 часов, практических занятий 54 часов;

2. Самостоятельная работа 0 часов.

Аттестация – зачет

Б1.В.ОД.1 Профильный иностранный язык

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимого и достаточного уровня коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами дисциплины является:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов и рубежном.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: части речи, понимать и объяснять синтаксические функции частей речи; грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого языка, правила речевого этикета; Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении; Владеть: иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности и при общении с зарубежными партнерами на уровне Intermediate и/или Upper-intermediate;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: особо важные термины и понятия, профессиональную лексику Уметь: читать, переводить и резюмировать учебные тексты среднего уровня сложности; аналитически сопоставлять приводимые фрагменты русско-английских вариантов текста (У-2); использовать профессиональную литературу; Владеть: основами деловой коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка; основами деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профильный иностранный язык» входит в вариативную (обязательную) часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

4. Содержание дисциплины

UNIT 1. LAND USE PLANNING

Lesson 1: Common Understanding of Land Use Planning

Lesson 2: Concepts and Theory of Land Use Planning

Lesson 3: The Essence of Land Use Planning

Lesson 4: Central Idea of Land Use Planning

UNIT 2. LAND CADASTRE

Lesson 5: Statement on Land Cadastre

Lesson 6: Existing Cadastral System

Lesson 7: Russian Cadastral Surveys before and after Peter the Great

Lesson 8: Cadastral and Land Registration Systems in Europe

UNIT 3. URBAN CADASTRE

Lesson 9 : Urban Cadastre as Multipurpose Tool to Improve City Revenue and Management

Lesson 10: The State Role in Urban Land Development

Lesson 11: Urban Development

Lesson 12: Laws on Urban Development. Russian and International Experience

UNIT 4. MARKETS, TAXES, ENVIRONMENTAL PROBLEMS

Lesson 13: Interaction Between Markets, Land Registration, Spatial Planning

Lesson 14: Legal Regulation of Real Estate Market

Lesson 15: Importance of Environmental Protection

Lesson 16: Efficiency and Effectiveness in Soil Remediation

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3

1. Контактная работа 65 часов в том числе: практических занятий - 56 часов.

2. Самостоятельная работа 43 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.2 Теоретические основы инновационной политики

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов современного экономического мышления, системы знаний об инновационной сфере и инновационной политике, закономерностях и тенденциях их функционирования, формирование на этой основе соответствующих профессиональных качеств будущих квалифицированных специалистов.

Задачи дисциплины:

- *ознакомление* с теоретическим содержанием современной инновационной политики, ее фундаментальными проблемами и перспективами развития прогрессивных форм инновационной организации;
- *овладение* понятийным аппаратом теории инновационной политики, основными закономерностями и тенденциями, как основы принятия эффективных решений;
- *приобретение* опыта анализа проблемных вопросов функционирования инновационной сферы;
- *усвоение* теоретических основ оценки степени развитости инновационной политики в экономической системе;
- *усвоение* общенаучных методов познания в рамках методологии экономической науки при изучении инновационных аспектов функционирования общества;
- *формирование* навыков, образующих экономическую основу мышления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: теоретические и практические основы в области регулирования инновационной деятельности Уметь: оценивать и прогнозировать направления развития инновационного рынка, последствия реализуемой инновационной политики Владеть: методами оценки и прогнозирования направлений развития инновационного рынка
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы регулирования взаимоотношений субъектов инновационной сферы, порядок возникновения прав на объекты интеллектуальной собственности и методы их правовой защиты Уметь: регулировать взаимоотношения субъектов инновационной сферы, осуществлять их правовую защиту Владеть: методами регулирования взаимоотношений субъектов инновационной сферы, методы правовой защиты прав на объекты интеллектуальной собственности
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Знать: функции и задачи организационно-экономических систем в процессе проведения инновационной политики Уметь: оценивать эффективность управленческих решений, применяемых для реализации инновационной политики Владеть: методами формирования и оценки эффективности управленческих решений, применяемых для реализации инновационной политики
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: цели, принципы, механизм формирования и реализации инновационной политики России Уметь: проводить анализ инновационных процессов,

		происходящих в экономических системах Владеть: методами анализа состояния системы государственной поддержки инновационного предпринимательства в России и развитых странах мира

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теоретические основы инновационной политики» входит в вариативную часть гуманитарного, социального и экономического цикла обязательных дисциплин, включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность Землеустройство.

Содержание разделов дисциплины.

Тема 1. Национальная экономика и ее структурно-инновационная трансформация. Технологические нововведения и инновации: природа и определения

Тема 2. Государственная инновационная политика

Тема 3. Региональная инновационная политика.

Тема 4. Инновационная политика предприятия. Инновационный проект.

Тема 5. Формирование портфеля инновационных проектов. Оценка эффективности управление рисками инновационных проектов.

Тема 6. Зарубежный опыт регулирования инновационной сферы. Подготовка кадров в инновационной экономике

Тема 7. Интегрированные производственные структуры как субъекты инновационной деятельности.

Тема 8. Практическая реализация инновационной политики.

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 72/2, в том числе по очной:

1. Контактная работа 37 часов в том числе:

- лекции - 14 час., практических занятий – 14 час

2. Самостоятельная работа 35 часов

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.3 История и культура народов КБР

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков знания «Истории и культуры народов КБР» и умении применять их в профессиональной и общественной деятельности.

Задачи дисциплины – дать студентам цельную систему знаний об историческом и культурном развитии Кабардино-Балкарии и его главных особенностях, показать взаимосвязь и взаимозависимость истории Кабардино-Балкарии, Северного Кавказа и России с мировой историей; попытаться на основе разнообразных по своему научному и содержательному уровню опубликованных источников выработать гражданское и уважительное отношение к истории и культуре своих народов.

Наши народы прошли через горнило тяжелейших испытаний, исторических драм и трагедий, сумев при этом сохранить национальное самосознание и традиционную духовную культуру. Наши этносы – часть мировой цивилизации; и это историческая данность. Исходя именно из этой реальности, в наше столь противоречивое время, необходим ретроспективный анализ истории и культуры разных по этногенезу и языку, но связанных общностью экономической, политической, социальной и духовной жизни северокавказских народов.

Основное содержание курса - это анализ истории и культуры кабардинского и балкарского народов, исторически связанных судьбой с другими народами Северного Кавказа. Актуальность изучения истории наших народов обусловлена также и тем, что историческая неграмотность населения стала в настоящее время предметом политических спекуляций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать: – основные направления, проблемы, теории и методы истории – основные этапы и ключевые события истории народов КБР с древности до наших дней; выдающихся деятелей края уметь: - оперировать базовыми понятиями, теоретическими и ценностными конструктами учебного курса – логически мыслить, вести научные дискуссии владеть: – методологии и теории исторической науки, ее основных принципов
ОК-6	Способностью работать в коллективе толерантно, воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знать: -объект, предмет и методы исторической науки, ее понятийно-категориальный аппарат - основные разделы Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина Уметь - самостоятельно анализировать социально-политическую литературу Владеть: методами проведения исторического анализа

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «История и культура народов КБР» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

4.Содержание дисциплины

- 1 Введение в дисциплину. Древние предки адыгов и карачаево-балкарцев. Проблемы этногенеза
- 2 Общественные отношения, политический строй и семейный быт кабардинцев и балкарцев в XVI-XIX вв.
- 3 Вхождение народов Кабардино-Балкарии в состав России.
- 4 Кавказская война
- 5 Материальная культура кабардинцев и балкарцев.
- 6 Этикетные нормы кабардинцев и балкарцев
- 7 Кабардино-Балкария в первой половине XX века.
- 8 Кабардино-Балкария в годы Великой Отечественной войны.
- 9 Кабардино-Балкарская республика во второй половине XX века.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 108/3,

3. Контактная работа 55, из них:
лекции – 18 часов, практических занятий – 18.
2. Самостоятельная работа 53 часов,

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.4 Политология

1.Цели и задачи

Основной целью курса является: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков об основополагающих понятиях мира политического, основных закономерностей политики в их инвариантном проявлении, предостережение от субъективных суждений о политических событиях от имени науки, идущих порою через средства массовой информации. Научить студентов отличать объективные закономерности политики от объективных интересов различных социальных групп и слоев, разных интересов государств в их взаимоотношениях. Главной целью дисциплины «Политология» является формирование у студентов политического мышления, необходимого для понимания ими сущности политических явлений, происходящих в обществе, умения ориентироваться в сложных политических процессах, делать взвешенный политический выбор, активно и последовательно отстаивать свои политические права и свободы. Политология призвана дать студентам необходимые знания о ценностях, нормах, о формах и путях участия в политической жизни.

Задача данного учебного курса - выработать рациональный и демократический менталитет, усвоить нормы политической культуры, сформировать такие качества, как толерантность, умение цивилизованно и систематизировано выражать и защищать свои интересы, предотвращать или же относительно безболезненно разрешать социальные конфликты. Изучение политологии призвано помочь преобразовать стихийно сложившиеся взгляды в тщательно продуманное миропонимание, сформировать систему общетеоретических взглядов не только на отдельно взятого человека, но и на все общество в целом, как сознательное взаимодействие политической культуры и цивилизованных отношений между людьми в едином государстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способностью работать в коллективе толерантно, воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знать: -объект, предмет и методы политической науки, ее понятийно-категориальный аппарат - основные разделы Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина Уметь - самостоятельно анализировать социально-политическую литературу Владеть: - методами проведения политического анализа
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать - значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества - содержание международных политических процессов, геополитической обстановки, социально-политических преобразований в России, ее месте и статусе в мировом сообществе Уметь - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа Владеть: - методами проведения политического анализа

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Политология» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

4. Содержание дисциплины

1. Политология как наука.
2. История политических учений
3. Политика и власть.
4. Политическая система общества.
5. Политический режим, типология политических режимов.
6. Государство как политический институт.
7. Политические партии и избирательные системы.
8. Политические элиты и политическое лидерство.
9. Политические идеологии.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 72/2,

1. Контактная работа 47, в том числе:
лекции – 14 часов, практических занятий – 14 часов
 2. Самостоятельная работа 25 часов,
- Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.5 История земельных отношений и землеустройства

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с землеустройством. изучении закономерностей землеустройства и средств производства, неразрывно связанных с землей в их историческом развитии, а также обусловленные историческим развитием производительных сил и производственных отношений в обществе.

Задачами дисциплины является:

- получение теоретических знаний, включающих структуру и содержание основных исторических этапов развития российского землеустройства, начиная со времен Древнерусского государства и до наших дней, виды землеустроительных работ, земельной политики государства (Древней Руси, Московского государства, Российской Империи, Советского Союза, Российской Федерации), экономический и правовой механизм регулирования земельных отношений землеустройства;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по рациональной организации использования земли и территории землепользований;
- разработка схем и проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства, способствующие формированию специалиста в области кадастров.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: учение о земле как части природы , то есть земли как природного ресурса, земли как средства производства, земли как объекта социально- экономических отношений. Уметь: рассматривать землю, как объект общественных отношений, средство производства, социально-экономических отношений. Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу.
ОПК-2	Способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определение мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Знать: организацию рационального использования земли и определение мероприятий по антропогенному воздействию на территорию. Уметь: рассматривать землю, как объект общественных отношений, средство производства, социально-экономических отношений. Владеть: методикой и изучением закономерностей землеустройства и средств производства, неразрывно связанных с землей в их историческом развитии, а также обусловленные историческим развитием производительных сил и производственных отношений в обществе.

ПК-1	Способность применять знания законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Знать: основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития России, ее место и роль в истории человечества и в современном мире Уметь: анализировать и оценивать различные методы проведения землеустроительных и кадастровых работ, взаимосвязей между землеустройством и становлением государства. Владеть: основными понятиями земельных отношений и важнейших этапов их развития при землеустройстве в российском государстве; исторического опыта развития земельных отношений.
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знать: основы, принципы и положения правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений, содержание норм и правил, гражданского, трудового, земельного, административного, природоресурсного права. Уметь: анализировать и оценивать социальную информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа Владеть: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История земельных отношений и землеустройства» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Основы землеустройства», «Землеустроительное проектирование», «Региональное землеустройство», «Экономика землеустройства».

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение. Понятие земельных отношений и землеустройства.

Раздел 2. Земельные отношения и землеустройство в феодально-крепостническую эпоху.

Раздел 3. Петровское и Елизаветинское межевание (1684-1761 г.г).

Раздел 4. Земельные отношения и землеустройство в период зарождения и развития капитализма в России.

Раздел 5. Землеустройство во второй половине XIX века.

Раздел 6. Столыпинское землеустройство.

Раздел 7. Формирование земельных отношений и земельного строя в 1917-1920 годы.

Раздел 8. Развитие социалистических земельных отношений и землеустройства в период осуществления новой экономической политики.

Тема 9. Развитие земельных отношений и землеустройства в период 1961-1990 годы.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 144/4, в том числе:

1.Контактная работа 70часов в том числе:

лекции 18 часов,

практических занятий – 36 часов;

2.Самостоятельная работа часов 74

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.6 Компьютерная графика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков работы с компьютерными графическими системами, обучение методам создания и редактирования графических изображений, которые находят свое применение при ведении работ по землеустройству и земельному кадастру.

Задачи дисциплины:

- изучить области применения компьютерной графики;
- изучить технические средства компьютерной графики;
- изучить основные функциональные возможности современных графических систем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды Компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	- умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков	Знать: - нравственные обязанности человека; - научные, философские, религиозные картины мира; - взаимодействие духовного и телесного, биологического и социального в человеке, его отношение к природе и обществу. Уметь: - конструктивно решать конфликты; считаться с интересами партнёра; - анализировать собственные чувства и состояния; - выбирать средства самосовершенствования. Владеть: - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ОПК-1	Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знать: методы поиска, хранения, обработки и анализа информации различных источников и баз данных; Уметь: работать с информацией в базах данных, использовать информационные, компьютерные и сетевые технологии; Владеть: основами работы с информацией из различных источников.
ОПК-3	Способностью использовать знание современных компьютерных технологий для выполнения чертежных работ по землеустройству	Знать: - основные понятия из теории компьютерной графики, используемое оборудование и программное обеспечение; - принципы представления графической информации в компьютере; Уметь: - грамотно использовать простейшие графические редакторы на практике, применять их при оформлении чертежей, карт и планов; - использовать технологии и приемы компьютерной и инженерной графики, топографического черчения. Владеть: - навыками практического применения графических пакетов для оформления фрагментов топографических планов и карт.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Компьютерная графика» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство». Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Компьютерная графика» являются:

1. Информатика;
2. Топографическое черчение.

Дисциплина «Компьютерная графика» является основополагающей для изучения дисциплин «Геодезия», «Картография», «Фотограмметрия и дистанционное зондирование», «Инженерное обустройство территории».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. История развития компьютерной графики.

Раздел 2. Растровая графика.

Раздел 3. Основы векторной графики.

Раздел 4. Фрактальная графика.

Раздел 5. Сравнительные характеристики видов компьютерных график.

Раздел 6. Трехмерное моделирование объектов в системах Компас D3 V16 и AutCAD.

Раздел 7. Форматы графических файлов.

Раздел 8. Комплексное моделирование объектов.

Раздел 9. Методики оформления топографических чертежей.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц **-108/3**, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа – 27 часов, в том числе:

- лекции – 18 часов;
- лабораторные занятия – 0 часов;
- групповые консультации – 2 часа;
- контрольные балльно-рейтинговые мероприятия – 3 часа;
- промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 4 часа.

2. Самостоятельная работа- 81 час, в том числе:

- самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам – 76 часов;
- подготовка к промежуточной аттестации – 5 часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ОД.7 Географические информационные системы

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является обеспечение студентов необходимыми теоретическими и практическими навыками по использованию географических и других специальных информационных систем в землеустройстве, земельном и городском кадастрах. Рассматриваются общие принципы организации и функционирования географических информационных систем (ГИС), приводится расшифровка терминов и определений, рассматриваются картографические основы ГИС. Изучение ГИС технологий осуществляется на базе лицензионных программных продуктов AutoCad; ArcView; GeoMedia.

Задачами дисциплины является:

- изучение вопросов и возможных способов организации взаимодействия земельно-информационных подсистем;
- место геоинформационных систем в информационном обеспечении землеустроительных задач;
- принципы и технология разработки информационных систем в землеустройстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Знать: методы и средства ведения инженерно-геодезических и изыскательских работ, геоинформационные и кадастровые информационные системы, современные способы подготовки и поддержания информации в ГИС, способы определения площадей и перенесения проектов в натуру. Уметь: моделировать процесс организации территории административных образований и земельных участков, землепользований, рассчитывать параметры моделей и оптимизировать их с использованием программного обеспечения. Владеть: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знать: приемы и методы обработки геодезической информации для целей землеустройства, кадастра недвижимости, мониторинга земель и градостроительной деятельности. Уметь: работать с современными геоинформационными и кадастровыми информационными системами. Владеть: необходимыми теоретическими и практическими навыками по использованию географических информационных систем в землеустройстве, земельном и городском кадастрах.
ПК-3	Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	Знать: экономико-математические методы и модели, связанные с решением оптимизационных задач, экономико-статистические модели и производственные функции при сборе и обработке баз данных. Уметь: использовать банки данных для накопления и переработки кадастровой информации, моделировать процесс организации территории административных образований и

		земельных участков. Владеть: методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.
ПК-8	Способность использовать знания современных технологий сбора, систематизации обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах.	Знать: основные теории и методы создания географических информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости Уметь: использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой информации, проводить необходимые расчеты на ЭВМ. Владеть: средствами компьютерной графики (ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов с прикладными программными средствами).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Географические информационные системы» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Автоматизированные системы кадастра».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в геоинформационные системы.

Раздел 2. Модели пространственных данных.

Раздел 3. Растровые и векторные модели данных.

Раздел 4. Визуализация пространственных данных.

Раздел 5. Тематические карты в ГИС.

Раздел 6. Технология создания векторных карт.

Раздел 7. Программное обеспечение ГИС.

Раздел 8. Применение ГИС.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе:

1. Контактная работа 64 часа в том числе:

практических занятий – 24 часа;

2. Самостоятельная работа 44 часа

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.8 Компьютерное моделирование в землеустройстве

2. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучение основных принципов компьютерного моделирования, а также построение статических и динамических моделей с использованием современных программных средств.

Задачи дисциплины:

- приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков по использованию компьютерных информационных технологии в моделировании в землеустройстве;

- приобретение навыков использования современных методов и средств в решении задач, связанных с предстоящей профессиональной деятельностью.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: -методы моделирования и условия выбора методов решения Уметь: - давать определения основных понятий и обосновывать выбранные методы решения Владеть: - навыками обсуждения проблем и анализа решений
ОК-7	способность к саморазвитию и самообразованию	Знать: - методы формализации и представления операций переработки для подготовки компьютерной модели Уметь: - составить компьютерную модель отдельных операций и сформулировать выводы Владеть: - навыками проведения практического эксперимента вычислительного процесса
ОПК-1	способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и база данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знать: - современные программные средства моделирования Уметь: - уметь использовать ЭВМ при решении задач по компьютерному моделированию Владеть: - навыками применения информационных технологий, программного обеспечения для компьютерного моделирования
ПК-10	способность использовать знания современных при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Знать: - современные автоматизированные технологии сбора, обработки, учета информации Уметь: - использовать современные автоматизированные технологии сбора, обработки, учета информации в профессиональной деятельности Владеть: -навыками применения современных автоматизированных технологии систематизации и учета информации об объектах недвижимости и земельных участках

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Компьютерное моделирование в землеустройстве» входит в состав вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности Землеустройство.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Модели и моделирование

Раздел 2. Получение и обработка данных для моделирования

Раздел 3. Принципы построения математических и компьютерных моделей

Раздел 4. Дискретно - событийное моделирование в системе AnyLogic

Раздел 5. Использование моделей для исследования явлений и объектов в землеустройстве

Раздел 6. Компьютерные сети

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3

Контактная работа 58 часов, из них:

лекции – 14 часов, лабораторные занятия – 28 часов.

2. Самостоятельная работа 50 часов

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.9 Основы природопользования

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков на базе усвоенной системы опорных знаний по природопользованию способностей по оценке последствий их профессиональной деятельности и принятия оптимальных решений, исключающих ухудшение экологической обстановки, выработке народнохозяйственного подхода к исследованию сложных многофакторных, междисциплинарных и межотраслевых проблем рационального использования, воспроизводства природных ресурсов и охраны окружающей среды в интересах обеспечения устойчивого развития общества, а также овладение принципами, методами и приемами управления в данной области.

Задачами дисциплины является участие в проведении государственного контроля за использованием недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством. Способность анализировать антропогенные воздействия на природную среду, а также прогнозирование последствия таких воздействий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Знать: прогнозирование развития системы «человек-природа»; стратегию устойчивого развития природопользования в России; историю развития природопользования в России; взаимоотношения организма и среды; экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы. Уметь: использовать теоретические знания для анализа проблем современного природопользования на глобальном, региональном и локальном уровнях. Оценивать особенности трансформации окружающей среды и характер экологических последствий, возникающих при разных видах, масштабах и интенсивности природопользования. Владеть: методами исследований, поиска и критического анализа базовой информации в области экологии и природопользования; методами анализа природоохранной деятельности предприятия; нормами экологического права в сфере охраны окружающей среды.
ОПК-2	Способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.	Знать: особенности взаимодействия общества и природы основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; принципы и методы рационального природопользования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации. Уметь: анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; анализировать проблемы

		правового характера при анализе природоохранную деятельность предприятия и предлагать способы решения. Владеть: методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий; в методике экологического обеспечения землеустройства и кадастров; методами экологического управления; правовыми методами регулирования охраны окружающей среды и рационального природопользования.

5. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы природопользования» входит в вариативную часть Блока 1. «Дисциплины (модули)», включенный в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

6. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы природопользования.

Раздел 2. Общие проблемы природопользования.

Раздел 3. Аспекты экологического равновесия.

Раздел 4. Ресурсное природопользование.

Раздел 5. Методические основы оценки природных ресурсов.

Раздел 6. Охрана и рациональное использование вод Мирового океана.

Раздел 7. Прогнозирование и планирование природопользования.

Раздел 8. Основы отраслевого природопользования.

Раздел 9. Роль общественности в решении проблем природопользования.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3

1. Контактная работа 63 часов в том числе:

- лекции – 18 часов,
 - практических занятий – 36 часов;
2. Самостоятельная работа 45 часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ОД.10 Планирование использования земель

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Планирование использования земель» является получение теоретических и практических знаний о структуре и содержание территориального планирования и землеустройства административно-территориальных образований

Задачами дисциплины являются:

- изучение роли, значения и места землеустройства и территориального планирования административно-территориальных образований в управлении земельными ресурсами и организации территории,
- изучение содержания и методов землеустройства и территориального планирования административно-территориальных образований, различных категорий земель, правовую и техническую стороны планирования использования земель, особенности установления границ и упорядочения системы землевладения и землепользования административно-территориальных образований разных уровней
- изучение основных положений планирования, понятия планирования использования земель и особенности системы государственного планирования использования и охраны земель;
- формирование представлений о функциях и принципах планирования использования земель, основных методах разработки плановых мероприятий, информационного обеспечения и эффективности планирования использования и охраны земель.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-1	способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Знать: методы, приемы, порядок ведения государственного кадастра недвижимости и правовую основу деятельности кадастровых инженеров. Уметь: решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством. Владеть: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.	Знать: методики разработки документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории Уметь: моделировать процесс организации территории административных образований и земельных участков, землепользований, рассчитывать параметры моделей и оптимизировать их с использованием программного обеспечения Владеть: методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.

ПК-3	Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	Знать: технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель. Уметь: анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить статистическую обработку их и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости. Решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством. Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией.
ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Знать: технологию сбора, систематизацию и обработку информации, заполнение кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель. Уметь: использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт ведения мониторинга земель. Владеть: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование использования земель» является обязательной дисциплиной вариативной части цикла Б1. Предшествующими курсами на которых непосредственно базируется дисциплина «Планирование использования земель» являются: «Управление земельными ресурсами», «Основы землеустройства», «Основы природопользования», «Основы градостроительства и планирование населенных мест», «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», «Землеустроительное проектирование», «Кадастр земель и иной недвижимости», «Региональное землеустройство», «Экономика землеустройства».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы дисциплины «Планирование использования земель»

Раздел 2. Особенности территориального планирования и землеустройства административно-территориального образования на современном этапе

Раздел 3. Система землеустройства и территориального планирования административно-территориального образования

Раздел 4. Содержание документов землеустройства федерального и регионального значения

Раздел 5. Содержание документов территориального планирования федерального и регионального значения

Раздел 6. Методические основы землеустройства муниципального образования

Раздел 7. Природно-сельскохозяйственное районирование и функциональное зонирование

Раздел 8. Отраслевые вопросы прогнозирования, планирования и организации территории административно-территориального образования

Раздел 9. Формирование землевладений и землепользований административно-территориального образования

Раздел 10. Развитие и размещение агропромышленного комплекса административно-территориального образования

Раздел 11. Методика разработки мероприятий по охране земельных ресурсов в схемах землеустройства и схемах территориального планирования

Раздел 12. Эффективность организационно-территориальных мероприятий схемы

землеустройства административно-территориального образования

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 180/5, в том числе по очной (заочной):

1. Контактная работа 86 часов в том числе:

- лекции – 24 часов,
- практических занятий – 36 часов;

2. Самостоятельная работа 94 часов.

Аттестация – экзамен. Предусмотрен курсовой проект.

Б1.В.ОД.11 Землеустроительное проектирование

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с землеустройством.

Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по рациональной организации использования земли и территории землепользований, разработке схем и проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства, способствующие формированию специалиста в области кадастров

Задачами дисциплины являются :

- изучение основных теоретических положений, закономерностей развития землеустройства, целей, функций и принципов землеустройства; видов, форм и объектов землеустройства, системы землеустройства, особенности землеустройства различных территорий, свойства земли и природные, экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве, методов землеустроительного проектирования; изучение технической проектной и проектно-сметной документации, а также путей повышения эффективности использования земель в системе управления отраслями экономики страны ;
- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач организации рационального использования и охраны земель . (выдержка из ФГОС ВПО).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-3	способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	Знать: основные термины и определения землеустройства; место землеустройства в общей системе земельных отношений и управления земельными ресурсами . Уметь: методически правильно разрабатывать и обосновывать проекты землеустройства и принимать наиболее эффективные проектные решения ; -выполнять необходимые проектные расчеты, включая использование компьютерных технологий Владеть: навыками самостоятельной работы и совершенствования владения методикой землеустроительного проектирования при решении и обосновании проектных землеустроительных решений; владеть навыками использования законодательной, нормативно-правовой базы по землеустройству.
ПК-4	способность осуществлять мероприятия по реализации	Знать: содержание, методы и принципы составления схем и проектов внутрихозяйственного и

	проектных решений по землеустройству и кадастрам.	межхозяйственного землеустройства ; производственный землеустроительный процесс. Уметь: выполнять необходимые проектные расчеты, включая использование компьютерных технологий; использовать знания по земельному праву, геодезии, почвоведению и другим смежным дисциплинам при решении землеустроительных задач . Владеть: навыками использования законодательной, нормативно-правовой базы по землеустройству ; использования материалов землеустройства в различных информационных системах подготовки документов по землеустройству.
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)	Знать: основные теории и методы создания географических информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости Уметь: использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой информации, проводить необходимые расчеты на ЭВМ. Владеть: средствами компьютерной графики (ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов с прикладными программными средствами
ПК-10	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Знать: - современные автоматизированные технологии сбора, обработки, учета информации Уметь: - использовать современные автоматизированные технологии сбора, обработки, учета информации в профессиональной деятельности Владеть: -навыками применения современных автоматизированных технологии систематизации и учета информации об объектах недвижимости и земельных участках

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Землеустроительное проектирование» входит в вариативную часть Блока-1 «Обязательные дисциплины», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Методологические вопросы землеустроительного проектирования.

Раздел 2. Методика и технология землеустроительного проектирования.

Раздел 3. Система землеустройства в районе.

Раздел 4. Методика разработки схемы землеустройства района..

Раздел 5. Понятие, задачи и содержание межхозяйственного землеустройства.

Раздел 6. Процесс и основы проведения межхозяйственного землеустройства.

Раздел 7. Образование и упорядочение сельскохозяйственных землевладений и землепользований.

Раздел 8. Образование землепользований несельскохозяйственного назначения. Охрана земель и окружающей природной среды.

Раздел 9. Установление и изменение черты населенных пунктов, организация и использование их земель..

Раздел 10. Установление на местности границ административно-территориальных образований. Ограничения и обременения в использовании земель.

Раздел 11. Специальные вопросы междохозяйственного землеустройства.

Раздел 12. Задачи и содержание внутрихозяйственного землеустройства.

Раздел 13. : Подготовительные и обследовательские работы.

Раздел 14. Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров.

Раздел 15. Размещение внутрихозяйственных магистральных дорог, инженерных сооружений и объектов.

Раздел 16. Организация угодий и севооборотов.

Раздел 17. Устройство территории севооборотов.

Раздел 18. Устройство территории многолетних насаждений.

Раздел 19. Устройство территории кормовых угодий.

Раздел 20. Особенности внутрихозяйственного землеустройства крестьянских (фермерских) хозяйств.

Раздел 21. Экологическая, экономическая и социальная эффективность проекта внутрихозяйственного землеустройства

Раздел 22. Оформление и выдача документации, осуществление проектов.

Раздел 23. Задачи, содержание и методика составления рабочих проектов.

Раздел 24. Рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -504/14, :

1.Контактная работа 280, в т.ч: лекции- 98 часов, лабораторных занятий 112(-) часов,

Самостоятельная работа 224 часов. Аттестация –зачет, экзамен .

Предусмотрен курсовой проект.

Б1.В.ОД.12 Кадастр земель и иной недвижимости

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - дать студентам необходимые теоретические знания о государственном кадастре недвижимости, государственном земельном кадастре и мониторинге земель и практические навыки по их ведению и применению кадастровой информации в соответствии с федеральными законами «О государственной регистрации недвижимости» , «О кадастровой деятельности» , Земельным кодексом РФ и другими законодательными актами.

Задачами дисциплины являются:

- изучение методики и технологии ведения земельного кадастра как подсистемы кадастра недвижимости.
- изучение методики кадастрового учета земель и иных объектов недвижимости;
- изучение методики кадастрового деления территории,
- анализ методик кадастровой оценки земель и иных объектов недвижимости
- изучение порядка составления и предоставления кадастровых документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетен-ция или содержание достигнутого уровня освоения компетен-ции)	Результаты обучения
ПК-2	Способность использовать знания для управления земель-ными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и зем-леустроительных работ.	Знать: методологию, методы, приемы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель. Уметь: разрабатывать содержание проектной документации, проводить государственный кадастровый учет земельных участков и иных объектов недвижимости и их оценку. Осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ. Владеть: методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.
ПК-8	способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах	Знать: технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель. Уметь: анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить статистическую обработку их и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости. Решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством. Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации.

ПК-9	способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Знать: -методологию, методы, приемы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель Уметь: -проводить кадастровую оценку земель и иных объектов недвижимости Владеть: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий
ПК-10	способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Знать: технологии дешифрирования видеoinформации, аэро- и космических снимков, технологии и приемы инженерной графики и топографического черчения, методики оформления планов, карт, графической части проектных и прогнозных материалов, технологии создания оригиналов карт различной тематики для нужд землеустройства, кадастров и градостроительной деятельности. Уметь: выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом. Составлять технические задания по инвентаризации земель и иной недвижимости, выполнять эти работы. Владеть: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Кадастр земель и иной недвижимости» является обязательной дисциплиной вариативной части цикла Б.1 Дисциплина базируется на знаниях геодезии, картографии, основ землеустройства, основ кадастра недвижимости и правовом обеспечении землеустройства и кадастров, основ градостроительства и планировки населенных мест, инженерного обустройства территории и другие. В свою очередь дисциплина «Кадастр земель и иной недвижимости» является основой для изучения курсов «Управление земельными ресурсами», «Планирование использования земель»

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные положения государственного земельного кадастра как подсистемы государственного кадастра недвижимости. недвижимости

Раздел 2. Земельный фонд РФ и организация его использования.

Раздел 3. Назначение, задачи и характеристика земельного кадастра и кадастра недвижимости.

Раздел 4. Государственная регистрация прав на земельный участок, как объект недвижимости.

Раздел 5. Составление и ведение земельно - кадастровой документации.

Раздел 6. Методы получения, обработки и анализа данных земельного кадастра.

Раздел 7. Кадастровое деление территории.

Раздел 8. Земельный фонд - объект земельного кадастра

Раздел 9. Понятие и содержание государственного учета земель.

Раздел 10. Государственная политика в сфере взимания налогов и других платежей за землю и иные объекты недвижимости.

Раздел 11. Кадастровая, экономическая и рыночная оценка земель. Оценка недвижимости методами доходного подхода и затратного

Раздел 12. Правовое обоснование земельно-кадастровых действий.

Раздел 13. Мониторинг земель.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 180/5, в том числе:

1. Контактная работа 125 часов в том числе:

лекции – 38 часов,

лабораторных занятий – 52 часов;

2. Самостоятельная работа 55 часов.

Аттестация – зачет, экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.В.ОД.13 Мониторинг земель

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков освоения основных ее разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с мониторингом земель, формирование у студентов навыков проведения мониторинговых исследований и изысканий для использования полученных результатов в профессиональной деятельности. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию основных положений мониторинга земель, определение цели, характера и содержания на современном этапе данных мониторинга земель в системе эффективного управления городскими и межселенными территориями.

Задачами дисциплины является:

изучение основных положений и методологических основ государственного мониторинга;
изучение методов организации и ведения государственного мониторинга различных объектов;
формирование представлений об информационно-картографическом обеспечении государственного мониторинга;
изучение методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель;
изучение технической документации, а также путей использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.	Знать: методические вопросы применения знаний мониторинга земель для обеспечения кадастровых действий в области недвижимости, земельного кадастра и землеустройства на всех административно-территориальных уровнях Российской Федерации. Уметь: применять в профессиональной деятельности данные мониторинга и кадастра для решения вопросов рационального использования и охраны земель. Владеть: основными методами и принципами осуществления кадастровых и мониторинговых действий, современными информационно-измерительными системами и измерительно-вычислительными комплексами, автоматизированными системами сбора данных для ведения кадастра и мониторинга земель.
ПК-1	Способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.	Знать: законодательную и нормативно-правовую базу организации и ведения государственного мониторинга земель. Уметь: решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством. Владеть: навыками применения информационных технологий для решения задач мониторинга земель,

		использовании данных мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами.
ПК-8	Способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах	Знать: методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель. Уметь: выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом. Владеть: методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.
ПК-11	Способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Знать: технологию сбора, систематизацию и обработку информации, заполнение кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель. Уметь: использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт ведения мониторинга земель. Владеть: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Мониторинг земель» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенный в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Организационные основы осуществления мониторинга земель.

Раздел 2. Законодательная и нормативно-правовая база организации и ведения государственного мониторинга земель.

Раздел 3. Методологические основы государственного мониторинга земель.

Раздел 4. Мониторинг земельного фонда.

Раздел 5. Единая методика мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях.

Раздел 6. Мониторинг земельных ресурсов.

Раздел 7. Мониторинг природных ресурсов.

Раздел 8. Мониторинг техногенно-загрязненных земель.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной:

1. Контактная работа 57 часов в том числе:

лекции – 16 часов,

практических занятий – 32 часов;

2. Самостоятельная работа 51 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.14 Основы кадастровой деятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у обучающихся теоретических знаний о кадастровой деятельности, комплексе кадастровых процедур и практические навыки по их ведению и применению кадастровой информации в соответствии с федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» и земельным кодексом РФ и другими законодательными актами.

Задачами дисциплины является:

- ведение кадастровой деятельности;
- осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости;
- изучение оснований для выполнения кадастровых работ;
- оформление законченных проектных работ;
- выполнение комплекса кадастровых процедур;
- формирование кадастрового дела.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-1	Способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель недвижимости.	Знать: методы, приемы, порядок ведения государственного кадастра недвижимости и правовую основу деятельности кадастровых инженеров. Уметь: решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством. Владеть: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.	Знать: технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра. Уметь: выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом Владеть: методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.
ПК-3	Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	Знать: методику разработки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории и информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности. Уметь: выполнять поиск и анализ нормативно-правовых актов, действующих при ведении кадастровых работ, разрабатывать содержание проектной документации, составлять технические задания по инвентаризации земель и иной недвижимости. Владеть: владеть правовыми основами кадастровых отношений, методикой оформления планов, карт, графических, проектных и прогнозных материалов и использованием современных компьютерных технологий.
ПК-10	Способность использовать	Знать: возникновение, ведение кадастровой деятельности и

	знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимого имущества. Уметь: осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ. Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы кадастровой деятельности» входит в вариативную часть Блока 1. «Дисциплины (модули)», включенный в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимого имущества.

Раздел 2. Земельный кадастр - основа кадастровой деятельности.

Раздел 3. Кадастровая деятельность в РФ.

Раздел 4. Законодательные основы кадастровой деятельности.

Раздел 5. Осуществление кадастровых отношений.

Раздел 6. Ведение кадастровой деятельности.

Раздел 7. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.

Раздел 8. Организация кадастрового учета недвижимости.

Раздел 9. Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности.

Раздел 10. Формирование сведений о Государственном кадастре недвижимости.

Раздел 11. Кадастровый учет документов.

Раздел 12. Правовой режим категорий земельного фонда РФ.

Раздел 13. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности.

Раздел 14. Информационное обеспечение градостроительной деятельности.

Раздел 15. Землеустроительные документации, используемые при выполнении кадастровых работ.

Раздел 16. Основы ведения кадастровой деятельности в зарубежных странах.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 180/5

1. Контактная работа 80 часов в том числе:

лекции – 32 часов,

практических занятий – 32 часов;

2. Самостоятельная работа 100 часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.15 Региональное землеустройство

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Региональное землеустройство» является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с защитой земель от эрозии. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по противоэрозионной организации территории, ее месту в общей системе землеустройства, содержанию, методам и принципам составления проектов землеустройства с комплексом противоэрозионных мероприятий.

Задачами дисциплины являются изучение:

- основных положений противоэрозионной организации территории; получение теоретических и методических знаний в понятиях регионального землеустройства на примере разработки проектов землеустройства с комплексом противоэрозионных мероприятий; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель; методологию, методы, приемы и порядок разработки проектов противоэрозионной организации территории; изучение путей использования противоэрозионной организации территории в системе управления земельными ресурсами;
- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач борьбы с эрозией почв на различных административно-территориальных и хозяйственных уровнях. (выдержка из ФГОС ВПО).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах страны и мира, мероприятиях по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъекта Федерации, региона ;	Знать: теоретические основы регулирования водного и, связанного с ним воздушного, пищевого, теплового и солевого режимов почв в сочетании с соответствующей агротехникой для обеспечения оптимальных условий роста и развития лесонасаждений; Уметь: использовать эффективно мелиоративную технику; применять полученные навыки при решении практических задач; Владеть: навыками логического творческого и экономического мышления.

ПК-3	способностью применять знание законов страны в части правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений, разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости	Знать: методы создания и поддержания оптимальных условий в системе почва - растение – атмосфера для успешного возделывания сельскохозяйственных культур без снижения экологической устойчивости агроландшафтов Уметь: описывать характеристики агроландшафтов; составлять задания на проектирование рабочих проектов, осуществлять сметно-финансовые расчеты, обоснование проекта закладки лесонасаждений; Владеть: навыками самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях;
ПК-4	способностью использовать знание принципов управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами	Знать: уметь составлять рабочие проекты с экономическим обоснованием проектных решений; Уметь: обосновывать сроки окупаемости капитальных вложений; Владеть: решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;
ПК-10	Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	Знать: технологии дешифрирования видеoinформации, аэро- и космических снимков, технологии и приемы инженерной графики и топографического черчения, методики оформления планов, карт, графической части проектных и прогнозных материалов, технологии создания оригиналов карт различной тематики для нужд землеустройства, кадастров и градостроительной деятельности. Уметь: выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом. Составлять технические задания по инвентаризации земель и иной недвижимости, выполнять эти работы. Владеть: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина *«Региональное землеустройство»* представляет собой дисциплину вариативной части Блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

4. Содержание дисциплины

1. Виды эрозии почв и формы ее проявления. Факторы развития эрозии .
2. Классификация форм склонов пахотных земель для противоэрозионного проектирования линейных элементов
3. Ущерб, причиняемый эрозией. Подготовительные работы. Оценка факторов эрозии
4. Противоэрозионная организация территории: значение, содержание, принципы
5. Комплекс противоэрозионных мероприятий. Агроландшафтные и гидротехнические мероприятия.

6. Комплекс противоэрозионных мероприятий. Организационно-хозяйственные и агротехнические мероприятия .
7. Особенности размещения производственных подразделений. Организация угодий и их улучшение.
8. Проектирование системы севооборотов и их обоснование .
9. Противоэрозионное устройство территории севооборотов и его обоснование.
10. Размещение лесных полос, дорог и гидротехнических сооружений .
11. Агротехнические противоэрозионные мероприятия при устройстве территории севооборотов .
12. Особенности противоэрозионного устройства территории многолетних насаждений и кормовых угодий.
13. Особенности противоэрозионной организации территории в условиях проявления дефляции.
14. Схемы противоэрозионных мероприятия на различные административно-хозяйственные уровни.
15. Эффективность комплекса противоэрозионных мероприятий

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4,
Контактная работа-69 часов

в том числе лекции- 24 часов, практических занятий – 36 часов,
Самостоятельная работа 75 часов. Аттестация – зачет – 4 часа.

Б1.В.ОД.16 Экономика землеустройства

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование представлений о теоретических основах экономического регулирования земельных отношений, их влияние на эффективность использования земель, повышение эффективности землеустройства.

Задачи дисциплины: Экономический механизм регулирования земельных отношений, включающий инвестиционную, налоговую политику, меры экономического стимулирования рационального землепользования;

Совершенствование экономических методов землеустроительного проектирования, экономического обоснования и оценки экономической эффективности землеустроительных решений;

Разработка и обоснование рациональных форм землевладения и землепользования, ведения сельскохозяйственного производства и различных форм организации территории; Установление оптимальных размеров и структуры землевладений и землепользований, выбор приоритетных направлений их развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	способностью использовать основные экономические знания в различных сферах деятельности;	Знать: основные экономические знания в различных сферах деятельности; Уметь: использовать основные экономические знания в различных сферах деятельности; Владеть: навыками использовать основные экономические знания в различных сферах деятельности
ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	Знать: сведения о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию Уметь: использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию Владеть: навыками использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Знать: способы осуществления мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам Уметь: осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам Владеть: навыками осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других	Знать: способы использования знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости Уметь: использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости Владеть: навыками использования знания о принципах,

	объектов недвижимости	показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика землеустройства» (Б.1. В. ОД 16.) входит вариативную часть Блока -1 «Дисциплины (модуля)» включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 – Землеустройство.

4. Содержание дисциплины

Тема 1 Экономика землеустройства как наука.

Тема 2. Основные вопросы теории экономической эффективности землеустройства.

Тема 3. Экономика межхозяйственного землеустройства.

Тема 4. Экономическая эффективность ликвидации пространственных недостатков землепользований. Эффективность использования земель по категориям целевого назначения.

Тема 5. Экономика внутрихозяйственного землеустройства.

Тема 6. Экономическая оценка оптимизации состава и площадей угодий, организации системы севооборотов.

Тема 7. Экономическая эффективность устройства территории севооборотов, многолетних насаждений и кормовых угодий.

Тема 8. Особенности экономического обоснования и оценка эффективности землеустроительных решений в различных природных зонах.

Тема 9. Оценка эффективности землеустройства в условиях техногенного загрязнения земель.

Тема 10. Планирования, учет и отчетность Организация проектно-изыскательских работ по землеустройству.

Тема 11. Нормирования и оплата труда.

Тема 12. Экономическое обоснование рабочих проектов. Сметная документация.

Тема 13. Оценка эффективности инвестиционных программ и проектов по улучшению использования и обустройству земель.

Тема 14. Составления бизнес-планов развития сельскохозяйственных предприятий в проектах.

Тема 15. Экономические основы образования землепользований крестьянских хозяйств.

Тема 16. Расширенное воспроизводство и накопление в сельскохозяйственных предприятиях.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе:

1. Контактная работа 64(12) часов в том числе:

лекции- 24(6) часов, практических занятий 24(6) часов;

2. Самостоятельная работа 44 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ Элективная дисциплина по Физической культуре и спорту-волейбол.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются изучение:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7.	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способ передвижения; повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье; Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья;
ОК-8.	Способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

	социальной и профессиональной деятельности.	Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях; формировать здоровый образ жизни. Владеть: социально-культурной и профессиональной деятельности личности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту – волейбол входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Направленность (профиль) программы Землеустройство

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта волейбол - и систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в волейболе

Раздел 3. Техническая подготовка в волейболе

Раздел 4. Тактическая подготовка в волейболе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в волейболе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5. Общая трудоемкость – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

контактная работа-328(0)часов

самостоятельная работа-(0) 328 часов

Аттестация - зачет

Б1.В.ДВ.1.1 Психология и педагогика

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является повышение общей и психолого-педагогической культуры студентов, овладение ими законами и закономерностями организационно-управленческой, научно- исследовательской и образовательной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- дать представление о сущности сознания, роли сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей, формировании личности;
- научить понимать природу психики, знать основные психические функции и их физиологические механизмы;
- познакомить с содержанием, закономерностями, принципами, формами, средствами и методами педагогической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды Компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: особенности анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: особенности коммуникации устной и письменной формы на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Уметь: осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности поведения, взаимоотношений работы в команде Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть: знаниями, умениями, навыками толерантной работы в команде

ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы самоорганизации и самообразования, их роль в профессиональной деятельности Уметь: правильно и грамотно использовать те или иные методики для самоорганизации и самообразования Владеть: практическими навыками самоорганизации и самообразования

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология и педагогика» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Психология и педагогика» являются: «История», «Философия».

Дисциплина «Психология и педагогика» является основополагающей для изучения дисциплин: «Культурология», «Этика и культура поведения»

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет, задачи, отрасли и методы психологии

Раздел 2. Психические познавательные процессы

Раздел 3. Эмоционально-волевая сфера человека

Раздел 4. Психология личности и малых групп

Раздел 5. Межличностные отношения и общение

Раздел 6. Объект, предмет, задачи, функции и методы педагогики

Раздел 7. Образование как процесс и результат педагогической деятельности

Раздел 8. Педагогический процесс как система

Раздел 9. Формы организации учебной деятельности

Раздел 10. Семья и ее роль в воспитании детей

Раздел 11. Управление образовательными системами

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72|2,:

1. Контактная работа 37 часов в том числе:

- лекции- 14 часов, практических занятий – 14 часов.

2. Самостоятельная работа 35 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 5 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.1.2 Социальная психология

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины состоит в формировании у студентов комплексного социально-психологического видения явлений, происходящих в различных видах человеческих взаимоотношений.

Задачами дисциплины являются:

- раскрыть специфику и особенности социально-психологического знания, рассмотреть взаимосвязи между различными предметными областями социальной психологии;
- рассмотреть историю развития социально-психологических знаний, их связь с развитием различных гуманитарных дисциплин и самой психологической науки;
- представить различные подходы к исследованию социально-психологических феноменов, имеющиеся в зарубежной и отечественной науке;
- продемонстрировать значимость выявленных социально-психологических закономерностей для понимания современного состояния общества и решения его проблем.

Коды Компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: особенности анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: особенности коммуникации устной и письменной формы на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Уметь: осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности поведения, взаимоотношений работы в команде Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть: знаниями, умениями, навыками толерантной работы в команде

ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы самоорганизации и самообразования, их роль в профессиональной деятельности Уметь: правильно и грамотно использовать те или иные методики для самоорганизации и самообразования Владеть: практическими навыками самоорганизации и самообразования

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальная психология» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в социальную психологию

Раздел 2. Социальная психология общения и взаимодействия

Раздел 3. Социальная психология личности

Раздел 4. Социальная психология групп

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72|2,

1. Контактная работа 36 часов, в том числе:

- лекции- 14 часов, практических занятий – 14 часов.

2. Самостоятельная работа 36 часов

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.1.3 Психология личности и профессиональное самоопределение

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков психолого-педагогической культуры, способности использовать полученные знания для решения задач личностного саморазвития и самосовершенствования, а также эффективной профессиональной социализации.

Задачами дисциплины является:

- уметь толерантно воспринимать и адекватно оценивать свои профессиональные и личностные возможности, с учётом индивидуальных характерологических особенностей, целей, мотивов, состояний;

- иметь представление о структуре личности, самосознании, мотивационно-потребностной сфере, направленности личности;

- иметь представление о направлениях и средствах саморазвития в межличностной и профессиональной сферах;

- иметь представление о способах профессионального самоопределения.

Концепция дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» направлена на формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представлений о мире профессий, жизненном и профессиональном самоопределении личности, основах профориентации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	Знать: - основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; - основы гражданского и семейного законодательства; основы трудового законодательства, основы регулирования труда инвалидов; - основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; функции органов труда и занятости населения Уметь: - использовать свои права адекватно законодательству; - анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - составлять необходимые заявительные документы Владеть навыками: - использования своих прав; - анализа и применения норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - составления необходимых заявительных документов.
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном	Знать: необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; основные принципы и технологии выбора профессии. Уметь: использовать простейшие приемы развития и

	языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессии осуществлять осознанные и адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; планировать и составлять временную перспективу своего будущего. Владеть: навыками использования простейших приемов развития и тренировки психических процессов, а также приемов психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; навыками выбора собственного пути профессионального обучения; навыками планирования и составления временной перспективы своего будущего.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.3. Психология личности и профессиональное самоопределение относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Личностные регуляторы выбора профессии

Раздел 2. Психология профессиональной деятельности

Раздел 3. Психодиагностика развития личности и профессионального самоопределения

5.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ – часов/зачётных единиц -72/2, формам обучения:

1. Контактная работа 45 часов.

2. Самостоятельная работа 27 часа.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.2.1 Русский язык и культура речи

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков осмысленной речевой практики студентов, повышение их языковой компетенции, способствование эффективному освоению ведущих дисциплин по специальностям, помощь в деле самостоятельной выработки мировоззренческих ориентиров, ценностных установок, общекультурной самоидентификации. Получение знаний по культуре речи предполагают развитие творческих способностей человека в современной жизни, влияние на его духовно-нравственные позиции и определение пути к совершенствованию в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать навыки грамотной письменной учебно-научной речи и речи, необходимой в будущей профессиональной деятельности;
- научить вести межличностный и социальный диалог, разрешать конфликтные ситуации, используя эффективные методики общения;
- научить выступать публично, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять правку готового текста с учётом требований оптимальной коммуникации.
- познакомить с различными этнориторическими идеалами, национальными особенностями речевого и неречевого поведения;
- совершенствовать уровень владения нормами русского литературного языка;
- уметь распознавать, предупреждать и исправлять речевые ошибки;
- некорректные высказывания;
- выявлять особенности использования языковых единиц всех уровней в текстах разной функциональной принадлежности;

Такая ориентация процесса обучения делает необходимым обращение к различным направлениям научных исследований в языкознании: психолингвистике, функциональной стилистике, стилистике текста, практической стилистике, исследованиям по риторике, ораторскому искусству и др.

1. Перечень планируемых результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	Знать: - основные типы языковых норм: орфоэпические, морфологические, лексические, стилистические - важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи Уметь: - обеспечивать необходимые коммуникативные

	межкультурного взаимодействия	качества речи: правильность, чистоту, точность, богатство (разнообразие), логичность, уместность, доступность, действенность Владеть: - культурой речи и коммуникативной компетентностью
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Знать: - основные нормы современного русского литературного языка - важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи Уметь: - анализировать текст на предмет соответствия его нормам современного русского языка Владеть: - культурой речи и коммуникативной компетентностью - современными нормами русского литературного языка

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

3. Содержание дисциплины:

Раздел I. Русский язык и культура речи: предмет и общие понятия курса

Раздел II. Разновидности форм речи и функциональные стили современного русского литературного языка

Раздел III. Культура речи и русский литературный язык

Раздел IV. Публичная речь и ораторское искусство: история предмета и общие понятия.

Раздел V. Требования к ораторской речи. Специфика и структура публичного выступления

Раздел VI. Социально – психологические особенности публичного выступления.

4. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3

4. Контактная работа 50 из них: лекции – 0(0) часов, практических занятий – 36 часов

2. Самостоятельная работа 58 часов

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.2.2 Культурология

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков гуманистического мировоззрения, воспитание высших нравственных качеств, лежащих в основе овладения профессиональным мастерством, развитие умения адекватно воспринимать и оценивать особенности развития культуры в новых социально-экономических условиях. Основные закономерности развития культуры как неотъемлемой части духовной жизни общества, соотношение и взаимодействие типов, видов, сфер и частей культуры в едином предметном пространстве, а также выявление роли и места России в мировом культурном процессе.

Задачи дисциплины. Для достижения этой цели программа предусматривает решение определенных учебных задач, связанных с раскрытием истории становления и развития мировой культуры, определением места и роли русской культуры в мировом культурологическом процессе, современной ситуации в России и процессов, происходящих в духовной сфере общества; выявлением структуры и социальных функций культуры. Значительное место в программе уделено решению такой задачи, как определение предмета и задач культурологии как науки, ее места в системе образования в вузах России, особенность и взаимосвязь различных культурологических теорий. Специальный раздел программы посвящен выявлению типов и форм культуры, их взаимосвязи. Программой предусмотрено изучение такой сложной, актуальной проблемы как взаимодействие массовой и элитарной культур, а также интеграция культуры и социума.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - основные типы языковых норм: орфоэпические, морфологические, лексические, стилистические - важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи - предмет, цели и задачи курса Уметь: - обеспечивать необходимые коммуникативные качества речи: правильность, чистоту, точность, богатство (разнообразие), логичность, уместность, доступность, действенность Владеть: - культурой речи и коммуникативной компетентностью
ОК-6	Способностью работать в коллективе толерантно, воспринимать социальные,	знать: - сущность, структуру, функции, закономерности и основные исторические типы культуры

	этнические, конфессиональные и культурные различия.	уметь: - помогать гармоничному сочетанию специальных (профессиональных) и гуманитарных знаний владеть навыками: - воспринимать культуру как сферу подлинной свободы личности, решения ею «вечных вопросов» бытия человека - гармоничного сосуществования в социуме

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Культурология» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.02.03 «Землеустройство и кадастры».

4.Содержание дисциплины

- 1 Структура и состав современного культурологического знания.
- 2 Методы культурологических исследований.
- 3 Основные понятия культурологии
- 4 Культурогенез как происхождение и развитие культуры
- 5 Основные типы культуры
- 6 Локальные культуры
- 7 Место и роль России в мировой культуре
- 8 Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе
- 9 Культура и социум

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 72/2, в том числе по ОФО:

1. Контактная работа 45, в том числе:
лекции – 0 часов, практических занятий – 36 часов

2. Самостоятельная работа - 63 часов, в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часа.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.2.3 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков в области социальных систем, уровней и способов управления социальной защитой населения; системных представлений о природе семейно-брачных отношений, о психологических закономерностях функционирования семьи в современном мире, приобретение знаний, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной и психологической помощи инвалидам; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области социального образования лиц с ограниченными возможностями.

Задачами дисциплины является:

- научить студентов использовать нормы позитивного социального поведения, реализовывать свои права адекватно законодательству;
- дать студентам представление о механизмах социальной адаптации инвалидов;
- дать студентам представление об основополагающих международных документах, относящихся к правам инвалидов; основах гражданского, семейного, трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; основные правовых гарантии инвалидов в области социальной защиты и образования;
- научить студентов анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- научить студентов составлению необходимых заявительных документов, резюме, осуществлению самопрезентации при трудоустройстве;
- научить студентов использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Концепция дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» основана на необходимости изучения комплекса мер, направленных на восстановление умений и навыков нуждающихся граждан, их адаптация в социально-средовых условиях; восстановление социального статуса и способности к самостоятельной общественной, семейной, бытовой деятельности граждан с ограниченными возможностями в рамках действующего законодательства, регулирующего вопросы их социальной адаптации и жизнедеятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; - основы гражданского и семейного законодательства; основы трудового законодательства, основы регулирования труда инвалидов; - основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; функции органов труда и занятости населения Уметь: - использовать свои права адекватно законодательству; - анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

		- составлять необходимые заявительные документы Владеть навыками: - использования своих прав; - анализа и применения норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - составления необходимых заявительных документов.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: - механизмы социальной адаптации. Уметь: - использовать нормы позитивного социального поведения составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве использовать приобретённые знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях. Владеть навыками: - применения норм позитивного социального поведения; - составления резюме, самопрезентации навыками использования приобретённых знаний и умений в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.3. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является «Право».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие социальной адаптации, её этапы, механизмы, условия

Тема 2. Конвенция ООН о правах инвалидов

Тема 3. Основы гражданского и семейного законодательства

Тема 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов

Тема 5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

Тема 6. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации

Тема 7. Медико-социальная экспертиза

Тема 8. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида

Тема 9. Трудоустройство инвалидов

5.Общая трудоемкость – часов/зачётных единиц -108/3, в том числе :

1. Контактная работа 45 часов в том числе:

практические занятия - 36 часов;

2. Самостоятельная работа 63 часа на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.3.1 Речевая культура делового общения

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Речевая культура делового общения» является формирование теоретических знаний и практических навыков коммуникативно-речевой компетенции, повышение общей речевой культуры и уровня культуры делового общения, обучение приемам общения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка будущего бакалавра сельскохозяйственной сферы деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- развитие речевой компетенции, повышение языковой культуры;
- овладение знаниями об особенностях устного и письменного делового общения, разновидностях деловой коммуникации, правилах оформления деловых документов;
- формирование способности эффективного речевого поведения в ситуациях делового общения, расширение знаний в области речевого этикета в деловом общении и межкультурной деловой коммуникации, необходимые для формирования коммуникативной компетенции будущего бакалавра;
- ознакомление с основами риторики, развитие навыков публичного выступления и ведения профессионально ориентированной дискуссии, анализа и оценки степени успешности риторической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Знать: - основы современного русского языка и культуры речи; особенности устной и письменной речи; нормы современного русского литературного языка; - особенности использования элементов различных языковых уровней в научной и официально-деловой речи; - правила составления и оформления вторичных жанров учебно- научной литературы (плана, конспекта, реферата, дипломной работы и др.), некоторых видов документов (заявление, объяснительная записка, резюме и др.) - формы межличностного взаимодействия и особенности межкультурной деловой коммуникации, национальные особенности делового общения. Уметь: - использовать СРЛЯ в межличностном общении и в условиях профессиональной коммуникации; - создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского языка и стандартами оформления деловой документации; - устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией в учебно- научной и деловой сфере общения.

		Владеть: - навыками делового культурного общения; - навыками логически корректного построения устной и письменной речи в ситуациях общения в сфере профессиональной деятельности; - жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации).
ОК-6	Способностью работать в коллективе толерантно, воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знать: - принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера - особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; особенности служебно-делового общения; особенности национальных стилей ведения переговоров; - логические основы убедительной речи и полемические приемы Уметь: - логически верно, аргументировано, ясно и точно строить деловую, научную и публицистическую речь - анализировать процессы делового общения в организации; - пользоваться словарями и справочниками Владеть: - жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации) - навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии - жанрами русского речевого этикета в повседневном и деловом общении
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: - принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера - особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; особенности служебно-делового общения; особенности национальных стилей ведения переговоров; - логические основы убедительной речи и полемические приемы Уметь: - логически верно, аргументировано, ясно и точно строить деловую, научную и публицистическую речь - анализировать процессы делового общения в организации; - пользоваться словарями и справочниками Владеть: - жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации) - навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии - жанрами русского речевого этикета в повседневном и деловом общении

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Речевая культура делового общения» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенные в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (прикладной бакалавр)

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Культура речи и деловое общение как предмет изучения

Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности. Нормы делового общения.

Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка

Раздел 4. Современная коммуникация и правила речевого общения

Раздел 5. Культура деловой письменной речи

Раздел 6. Ораторское искусство и культура публичной речи

Раздел 7. Речевой этикет в деловом общении

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 72/2, в том числе по очной (заочной) форме обучения:

1. Контактная работа 38 в том числе:
лекции – 12 часов, практических занятий – 12 часов
2. Самостоятельная работа 34 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 час.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.3.2 Этика культура поведения

1.Цели и задачи

Цель дисциплины курса является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков об «Этике и культуре поведения» как специфической области знания, специального предмета, части их профессиональной подготовки, способствующей их кооперации с коллегами, работе в коллективе. Дать понимание ценности знаний правил служебной, управленческой, профессиональной этики, деловых отношений, необходимости освоения повседневных норм поведения. Развить у студентов самостоятельность мышления и поведения при решении проблем в обыденных жизненных проблемах и деловых отношениях, раскрыть смысл деловой обязательности, справедливости, вежливости, свободы и ответственности в сохранении и развитии нравственной культуры, моральных и правовых норм общения. Сформировать практические навыки и подходы к различным сложным, критическим или конфликтным ситуациям.

Задача курса – студент должен знать основную проблематику «Этики и культуры поведения» и осознанно ориентироваться в истории человеческой мысли, среди множества имён и этико-нормативных учений усвоить те, которые закрепились в культуре, приобрели знаковый характер и доказали свою жизненность, став основой различных моделей нравственного поведения.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	знать: - особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; особенности - устной и письменной речи в сфере делового общения уметь: - анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сфере общения - создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского языка и стандартами оформления деловой документации владеть: - навыками делового культурного общения - навыками логически корректного построения устной и письменной речи в ситуациях общения в сфере профессиональной деятельности
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: - основные этические понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления - историю и теорию этики, основные этические идеи и основные категории уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в

		профессиональной деятельности - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе с точки зрения морали и нравственности владеть: - навыками практической актуализации знаний об этике как науке, морали, ее основополагающих понятиях, нормах и принципах
ОК-7	Способностью самоорганизации самообразованию	к и Знать: - историю и теорию этики, основные этические идеи и основные категории уметь: - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе с точки зрения морали и нравственности владеть: - навыками реализации знаний о моральном воспитании и самовоспитании - основными навыками этикета

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика и культура поведения» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

4. Содержание дисциплины

- 1 Этика как философская наука о нравственности.
- 2 Основные этапы и направления развития этики.
- 3 Этика и нравственная культура личности.
- 4 Основные понятия морали.
- 5 Этика межличностных отношений.
- 6 Этика и этикет.
- 7 Основы повседневного этикета.
- 8 Культура деловых отношений.
- 9 Специфика национальных образцов нравственности.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 72/2,

1. Контактная работа 43, в том числе:
лекции – 12 часов, практических занятий – 12 часов
2. Самостоятельная работа 29 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5час.

Аттестация – зачет.

Б.1 ВД.В.4.1 Топографическое черчение

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в специальной подготовке землеустроителей для создания издательских оригиналов топографических карт, планов и других графических документов, получаемых в результате проведения геодезических, топографических, землеустроительных и земельно-кадастровых работ.

Задачи дисциплины - дать знания об основных методах построения изображений на чертежах различного назначения, о правилах их оформления, о методике получения оригиналов топографических карт, особенностях их оформления, современных технологиях и технических средствах их создания.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знать: способы построения изображений на плоскости, основные правила построения и оформления чертежей, требования, предъявляемые к съёмочным оригиналам топографических планов и карт; параметры и характеристики инструментов и принадлежностей, применяемых для выполнения чертежей; основные картографические шрифты; основные топографические и землеустроительные условные знаки. Уметь: качественно подготовить к работе необходимые чертежные инструменты и правильно их использовать; пользоваться таблицей условных знаков и вычерчивать условные знаки на планах и картах; использовать технологии, методы и приемы компьютерной и инженерной графики, топографического и землеустроительного черчения. Владеть: техникой работы карандашом, пером, чертежными инструментами, приборами и принадлежностями; техникой работы с использованием современных компьютерных технологий.
ОПК-3	способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Знать: методики оформления планов и карт; современное состояние и перспективы автоматизации чертежно-оформительских работ. Уметь: использовать знания современных технологий проектных работ, связанных с землеустройством и кадастрами Владеть: навыками чтения топографических планов и карт, методами построения условных знаков, оригиналов топографических планов и карт, а также выполнения других видов графических работ, применяя современные технологии.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Топографическое черчение» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору», включенного в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение

Раздел 2. Основные чертежные материалы, инструменты и принадлежности

Раздел 3. Элементы и приемы работы чертежными инструментами

Раздел 4. Картографические шрифты для планов и карт

Раздел 5. Топографические условные знаки

Раздел 6. Оформление плана землепользования

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе:

Контактная работа - 45 час., в том числе: лекций – 18 час., практических занятий – 18 час.

Самостоятельная работа - 63 час.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.4.2 Начертательная геометрия

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых студентам для выполнения и чтения технических чертежей, выполнение эскизов деталей, рабочих чертежей деталей, узлов, составление конструкторской и технической документации производства.

Задачами дисциплины являются:

- развитие пространственного представления и воображения, конструктивно-геометрического мышления;
- способность к анализу и синтезу пространственных форм и отношений;
- изучение способов конструирования различных геометрических пространственных объектов (в основном поверхностей);
- способов изучения и получения их чертежей на уровне графических моделей;
- умение решать на этих чертежах задачи, связанные с пространственными объектами и их зависимостями.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знать: способы построения изображений на плоскости, основные правила построения и оформления чертежей, параметры и характеристики инструментов и принадлежностей, применяемых для выполнения чертежей; Уметь: качественно подготовить к работе необходимые чертежные инструменты и правильно их использовать; пользоваться таблицей условных знаков и вычерчивать условные знаки на чертежах; использовать технологии, методы и приемы компьютерной и инженерной графики, Владеть: техникой работы карандашом, пером, чертежными инструментами, приборами и принадлежностями; техникой работы с использованием современных компьютерных технологий.
ОПК-3	способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Знать: методики оформления чертежей; современное состояние и перспективы автоматизации чертежно-оформительских работ. Уметь: использовать знания современных технологий проектных работ, связанных с землеустройством и кадастрами Владеть: навыками чтения чертежей, методами построения условных знаков, а также выполнения других видов графических работ, применяя современные технологии.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Начертательная геометрия» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору», включенного в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Способы проецирования. Проекция точки и прямой
Раздел 2. Плоскость, способы задания и задачи, решаемые на плоскости
Раздел 3 Способы преобразования чертежа
Раздел 4. Взаимное пересечение поверхностей
Раздел 5 Развертка поверхностей
Раздел 6. Аксонометрические проекции

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе:

1. Контактная работа - 45 часов, в том числе:

- лекций – **18 часов**
- практических занятий – **18 часов**

2. Самостоятельная работа - 63 часа, в том числе:

Аттестация – **зачет**.

Б1.В.ДВ.5.1 Мониторинг почв

1. Цели и задачи дисциплины

Цель - формирование компетенций, направленных на получение теоретических знаний и практических навыков бакалавра в области: 1) своевременного обнаружения неблагоприятных изменений свойств почв и почвенного покрова при различных видах его использования, а также и при развитии естественного почвообразовательного процесса. 2) контроль за состоянием почв по сезонам года под сельскохозяйственными культурами для выдачи своевременных рекомендаций по применению регулирующих мероприятий.

Первая цель связана с теми изменениями почв, которые возникают в результате длительного многолетнего воздействия однотипных внешних факторов. Эти изменения происходят в одном направлении и приводят к коренным изменениям свойств почв или почвенного покрова, если действие факторов продолжается достаточно долго.

Вторая цель мониторинга связана с необходимостью ежегодного прогноза урожайности важнейших сельскохозяйственных культур и выявления находящихся в минимуме условий жизнеобеспечения растений на конкретных посевных площадях. Главным образом это касается влагообеспечения растений важнейшими элементами питания.

Задачи

1) оценка среднегодовых потерь почвы вследствие дождевой, ирригационной и ветровой эрозии,

2) обнаружение регионов с дефицитным балансом главных элементов питания растений, обнаружение и оценка скорости потерь гумуса, азота и фосфора,

3) контроль за изменением кислотности и мелочности почв, особенно в районах с внесением высоких доз минеральных удобрений, также при ирригации, использовании для мелиорации промышленных отходов, и в крупных промышленных центрах, характеризующихся высокой кислотностью атмосферных осадков.

4) контроль за изменением солевого режима орошаемых и удобряемых почв,

5) контроль за загрязнением почв тяжелыми металлами вследствие глобальных выпадений,

6) контроль за локальным загрязнением почв тяжелыми металлами в зоне влияния промышленных предприятий и транспортных магистралей, а также пестицидами в регионах их постоянного использования, детергентами и бытовыми отходами на территориях с высокой плотностью населения.

7) долгосрочный и сезонный (по фазам развития растений) контроль за влажностью, температурой, структурным состоянием водно - физическими свойствами почв и содержанием в них элементов питания растений.

8) экспертная оценка вероятного изменения свойств почв при проектировании гидростроительства, мелиорации, внедрении новых систем земледелия и удобрений и т. д.

9) инспекторный контроль за размерами и правильностью отчуждения пахотно - пригодных почв для промышленных и коммунальных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1.	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;	знать: основные положения почвенно-геоботанических, геологических и гидрологических изысканий и съемок для целей бонитировки и кадастровой оценки земель; основные теории и методы создания географических информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости уметь: создавать базы данных, проводить их анализ с применением программного обеспечения. владеть навыками: средствами компьютерной графики; основными методами работы на ПЭВМ с прикладными программными средствами.
ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	знать: основные теории и методы создания географических информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости уметь: проводить почвенно-экологическое обследование и использовать его результаты; - проводить районирования территории по почвенно-экологическим условиям. владеть навыками: методами почвенно-экологического обеспечения землеустройства и кадастров.
ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	знать: основные положения почвенно-геоботанических, геологических и гидрологических изысканий и съемок для целей бонитировки и кадастровой оценки земель; основные теории и методы создания географических информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости уметь: проводить почвенно-экологическое обследование и использовать его результаты; проводить районирования территории по почвенно-экологическим условиям;

		владеть навыками: основными методами работы на ПЭВМ с прикладными программными средствами; методами почвенно-экологического обеспечения землеустройства и кадастров.
ПК-11	способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	знать: основные положения почвенно-геоботанических, геологических и гидрологических изысканий и съемок для целей бонитировки и кадастровой оценки земель; основные теории и методы создания географических информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости; уметь: создавать базы данных, проводить их анализ с применением программного обеспечения; проводить почвенно-экологическое обследование и использовать его результаты; проводить районирования территории по почвенно-экологическим условиям; владеть навыками: средствами компьютерной графики; методами почвенно-экологического обеспечения землеустройства и кадастров.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Мониторинг почв» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока Б1 – «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Принципы и задачи почвенного мониторинга.
- Раздел 2. Земельный фонд РФ и тенденции ее изменения.
- Раздел 3. Концепция государственного мониторинга.
- Раздел 4. Научное обеспечение мониторинга почв.
- Раздел 5. Баланс питательных элементов и гумуса.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2,

- 1. Контактная работа: 37
лекции – 14 часов, практических – 14 часов,
- 2. Самостоятельная работа – 35 часов из них на подготовку к промежуточной аттестации 5 часов.
Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.5.2 Адаптивно-ландшафтное земледелие

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является овладение компетенциями в области земледелия, получения научных знаний производства продукции из растений для питания людей, кормления животных и сырья для промышленности, включая для получения энергии.

Задачами дисциплины является изучение:

- остановки эрозии почв;
- уменьшение интенсивности засухи;
- создание условий для стабилизации и повышения плодородия почв;
- создание устойчивых экологических систем, улучшающих агросреду и условия для воспроизводства естественной растительности и животного мира;
- обеспечение биологизации земледелия и повышение его экономической эффективности;
- влияния приемов биологизации на условия роста и развития растений, а также на их урожайность;
- особенности формирования и трансформации плодородия почвы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1.	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	знать: поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; уметь: создавать базы данных, проводить их анализ с применением программного обеспечения. владеть навыками: средствами компьютерной графики; основными методами работы на ПЭВМ с прикладными программными средствами.
ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	знать: земельные ресурсы для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на почву уметь: проводить почвенно-экологическое обследование и использовать его результаты; проводить районирования территории по почвенно-экологическим условиям. владеть навыками: методами почвенно-экологического обеспечения землеустройства и кадастров.
ПК-1	способностью применять	знать: законов страны для правового

	знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости уметь: применять знание законов страны для регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель владеть навыками: применения законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель
ПК-11	Способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	знать: основные положения почвенно-геоботанических, геологических и гидрологических изысканий и съемок для целей бонитировки и кадастровой оценки земель уметь: проводить агрофизические и агрохимические анализы образцов почв владеть навыками: интерпретации результатов исследований в землеустройстве.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Адаптивно-ландшафтное земледелие» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока Б1 – «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Состояние, проблемы и перспективы биологизации земледелия. Принципы биологизации земледелия.

Раздел 2. Методологические основы формирования агроландшафтов и систем земледелия на ландшафтной основе. Организация территории как составная часть ландшафтной системы земледелия

Раздел 3. Экологическая оптимизация агроландшафтов. Ландшафтный анализ территории. Ландшафтно-экологическая классификация земель. Особенности формирования севооборотов. Экологизация обработки почвы. Ландшафтно-экологические принципы формирования систем удобрений

Раздел 4. Принципы и предпосылки экологизации земледелия. Особенности экологизации сельского хозяйства.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе

1. Контактная работа: 37

лекции – 14 часов, практических – 14 часов,

2. Самостоятельная работа – 35 часов из них на подготовку к промежуточной аттестации 5 часов. Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.6.1 Экологический мониторинг

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является теоретическое освоение основных ее разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса в решении задач эффективного использования природных ресурсов, диагностирование степени негативного влияния на них неприятных воздействий природного и антропогенного характера, определение величины ущерба, и т.д.

Задачами дисциплины является:

- формирование у студентов базовых знаний о главных положениях экологического мониторинга для получения оптимальной информации о состоянии окружающей среды и ее компонентов при обосновании и уточнении экологических прогнозов;
- способности понимать особенности организации мониторинга состояния основных природных объектов: атмосферы, гидросферы, литосферы, биосферы при различных видах хозяйственного освоения территорий.
- приобретение теоретических знаний и практических навыков для проведения государственного кадастра природных ресурсов и их рационального использования;
- решения вопросов охраны окружающей среды и ряда других целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Знать: структуру нормативно-правовых документов, негативное влияние неприятных воздействий природного и антропогенного характера, определение величины ущерба их на окружающую природную среду. Уметь: анализировать структуру систем мониторинга антропогенных изменений природной среды, данные характеризующие состояние природной среды в результате наблюдений или прогноза. Владеть: данными, собранными с помощью частных систем мониторинга и создавать на их основе комплексные системы экологического мониторинга.
ОПК-1	Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знать: структуру биосферы; экосистемы, экологические нормативно-правовые документы, методы получения и хранения информации. Уметь: проводить экологическое обследование и осваивать самостоятельно новые разделы фундаментальных наук. Владеть: методами наблюдения за состоянием ОПС нормативно-правовыми документами в области ООС основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
ОПК-2	Способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определение мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Знать: принципы рационального природопользования, знать и использовать на практике принципы мониторинга, оценки состояния природной среды и охраны живой природы. Уметь: проводить экологическое обследование и использовать его результаты, применять базовые представления об основах общей экологии, принципах оптимального природопользования и охраны природы Владеть: компьютером как средством управления

		информацией.
ПК-1	Способность применять знания законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Знать: знать и использовать на практике принципы мониторинга, оценки состояния природной среды и охраны живой природы. Уметь: использовать достигнутый уровень знаний в области природопользования, проводить районирование территории по почвенно-экологическим условиям. Владеть: методами проведения природоохранных программ, методами наблюдения за состоянием ОПС, методами оценки и прогноза ОС.
ПК-3	Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Знать: принципы рационального природопользования, принципы мониторинга и ОВОС, принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы. Уметь: планировать и реализовывать соответствующие мероприятия, использовать достигнутый уровень экологических знаний. Владеть: методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экологический мониторинг» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Мониторинг земель», «Региональное землеустройство».

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми

4.Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Содержание, цели, задачи и структура экологического мониторинга.

Раздел 2. Источники и виды загрязнения окружающей природной среды. Методы контроля загрязнения.

Раздел 2. Глобальная система мониторинга окружающей среды.

Раздел 3. Единая государственная система экологического мониторинга России (ЕГСЭМ)

Раздел 5.Особенности организации системы фоновых мониторинга. Национальный мониторинг.

Раздел 6. Дистанционные методы экологического мониторинга.

Раздел 7. Использование аэрокосмического мониторинга для изучения природных ресурсов земли.

Раздел 8. Негосударственные виды мониторинга.

Раздел 9. Мониторинг городской среды.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе:

1.Контактная работа 51 час в том числе:

практических занятий – 28 часов;

промежуточная аттестация – 4

2.Самостоятельная работа часов 21

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.6.2 Экологическое нормирование

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины обеспечить знания в области нормирования, загрязняющих веществ, нормативах и стандартах качества окружающей среды.

Задачами дисциплины являются:

- правовые основы экологического нормирования;
- нормативы качества окружающей среды;
- основы оценки воздействия на окружающую среду;
- экологическая экспертиза;
- экологическая сертификация;
- экологический контроль;
- экологический аудит;
- экологический паспорт предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные экологические землепользования; роль и значение природоохранных земель в сохранении экологической устойчивости и экологического равновесия на территории. Уметь: выявлять по имеющимся материалам экологическое состояние природных сред в разрезе природных комплексов (атмосферы, поверхностных и подземных вод, почв, растительности). Владеть: методиками оценки использования природных ресурсов и охраны природы, экологической оценки территории, уметь пользоваться информационной базой программ.
ОПК-1	Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знать: структуру биосферы; экосистемы, экологические нормативно-правовые документы, методы получения и хранения информации. Уметь: проводить экологическое обследование и осваивать самостоятельно новые разделы фундаментальных наук. Владеть: методами наблюдения за состоянием ОПС нормативно-правовыми документами в области ООС основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
ОПК-2	Способность	Знать: принципы рационального природопользования, знать и

	использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определение мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	использовать на практике принципы мониторинга, оценки состояния природной среды и охраны живой природы. Уметь: проводить экологическое обследование и использовать его результаты, применять базовые представления об основах общей экологии, принципах оптимального природопользования и охраны природы Владеть: компьютером как средством управления информацией.
ПК-1	Способность применять знания законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Знать: знать и использовать на практике принципы мониторинга, оценки состояния природной среды и охраны живой природы. Уметь: использовать достигнутый уровень знаний в области природопользования, проводить районирование территории по почвенно-экологическим условиям. Владеть: методами проведения природоохранных программ, методами наблюдения за состоянием ОПС, методами оценки и прогноза ОС.
ПК-3	Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Знать: принципы рационального природопользования, принципы мониторинга и ОВОС, принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы. Уметь: планировать и реализовывать соответствующие мероприятия, использовать достигнутый уровень экологических знаний. Владеть: методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экологическое нормирование» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Мониторинг земель», «Региональное землеустройство».

4. Содержание разделов дисциплины

- Раздел 1. Правовые основы экологического нормирования.
- Раздел 2. Экологическая экспертиза.
- Раздел 3. Экологическая сертификация.
- Раздел 4. Основы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС).
- Раздел 5. Оценка экологической обстановки территории для выявления зон чрезвычайной ситуации и экологического бедствия.
- Раздел 6. Экологический паспорт предприятия.
- Раздел 7. Экологический аудит.
- Раздел 8. Механизмы возмещения вреда природной среде и здоровью населения.
- Раздел 9. Нормы качества природных вод.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе:

- 1. Контактная работа 63 в том числе:
 - практических занятий – 36 часов;
- 2. Самостоятельная работа часов 45
 - Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.7.1 Экология землепользования

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины освоение теоретических понятий агроэкологической оценки земель сельскохозяйственного назначения, зонирования территории поселений с учетом комплекса экономических, экологических и др. факторов, а также приобретение практических навыков выполнения этих работ при проведении внутрихозяйственного и территориального землеустройства, составления схемы использования земель района.

Задачами дисциплины является:

- организация рационального землепользования и охраны природных ресурсов;
- поиск и анализ проблем взаимодействия человека с природой, а так же тенденций изменения окружающей среды обоснование теоретических основ экологической устойчивости землевладений и землепользований, комплексной природоохранной организации территории;
- решение основных задач государственного земельного кадастра и мониторинга земель;
- оценка критических проблем, возникающих в результате сельскохозяйственной деятельности и землепользования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определение мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Знать: типы ландшафтов, основные законы, принципы и правила рационального и экологического землепользования, характер и виды естественного и антропогенного загрязнения. Уметь: выявлять по имеющимся материалам экологическое состояние природных сред в разрезе природных комплексов (атмосферы, поверхностных и подземных вод, почв, растительности). Владеть: методиками оценки использования природных ресурсов и охраны природы, экологической оценки территории, уметь пользоваться информационной базой программ.
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знать: основные экологические землепользования; роль и значение природоохранных земель в сохранении экологической устойчивости и экологического равновесия на территории. Уметь: использовать основные законы, правила и принципы экологии в формировании экономически сбалансированных и экологически устойчивых массивов. Владеть: проведением экспериментальных исследований в области территориального планирования и землеустройства, разрешать земельно-имущественные споры в соответствии с действующим законодательством.
ПК-9	Способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других	Знать: принцип работы современных технологий при создании кадастровых карт и формирование кадастровых информационных систем, знать принцип стоимостной оценки земельных участков, оценки стоимости недвижимости. Уметь: собирать и анализировать исходные данные для проектов и схем землеустройства, планирования

	объектов недвижимости	использования земель, проектов развития объектов недвижимости, применять знание законов страны для контроля за использованием земель и недвижимости. Владеть: навыками экономических расчетов разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, развитию единых объектов недвижимости, стандартами, техническим условиями и другими нормативным документами.
ПК-11	Способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Знать: современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости, основные предпроектные разработки материалов по использованию и охране земельных ресурсов. Уметь: использовать данные государственного земельного кадастра и мониторинга земель для получения необходимой информации и принятия решений, связанных с землепользованием. Владеть: знаниями современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экология землепользования» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Мониторинг земель», «Адаптивно-ландшафтное земледелие», «Региональное землеустройство».

4.Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Экологическая оценка территории.

Раздел 2. Эколого-ландшафтное районирование территории.

Раздел 3. Комплексная агроэкологическая оценка земель.

Раздел 4. Оценка территории района.

Раздел 5. Научная организация землеустройства на ландшафтно-экологической основе.

Раздел 6. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.

Раздел 7. Правовое регулирование использования земель сельскохозяйственного назначения.

Раздел 8. Экономическая эффективность эколого-хозяйственной оценки земель.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе:

1.Контактная работа 63 в том числе:

практических занятий – 36 часов;

2.Самостоятельная работа часов 45

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.7.2 Обследование и экологическая оценка территории

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины освоение теоретических понятий агроэкологической оценки земель сельскохозяйственного назначения, зонирования территории поселений с учетом комплекса экономических, экологических и др. факторов, а также приобретение практических навыков выполнения этих работ при проведении внутрихозяйственного и территориального землеустройства, составления схемы использования земель района.

Задачами дисциплины является:

- организация рационального землепользования и охраны природных ресурсов;
- поиск и анализ проблем взаимодействия человека с природой, а так же тенденций изменения окружающей среды обоснование теоретических основ экологической устойчивости землевладений и землепользований, комплексной природоохранной организации территории;
- решение основных задач государственного земельного кадастра и мониторинга земель;
- оценка критических проблем, возникающих в результате сельскохозяйственной деятельности и землепользования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определение мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Знать: типы ландшафтов, основные законы, принципы и правила рационального и экологического землепользования, характер и виды естественного и антропогенного загрязнения. Уметь: выявлять по имеющимся материалам экологическое состояние природных сред в разрезе природных комплексов (атмосферы, поверхностных и подземных вод, почв, растительности). Владеть: методиками оценки использования природных ресурсов и охраны природы, экологической оценки территории, уметь пользоваться информационной базой программ.
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знать: основные экологические землепользования; роль и значение природоохранных земель в сохранении экологической устойчивости и экологического равновесия на территории. Уметь: использовать основные законы, правила и принципы экологии в формировании экономически сбалансированных и экологически устойчивых массивов. Владеть: проведением экспериментальных исследований в области территориального планирования и землеустройства, разрешать земельно-имущественные споры в соответствии с действующим законодательством.
ПК-9	Способность использовать знания о принципах, показателях	Знать: принцип работы современных технологий при создании кадастровых карт и формирование кадастровых информационных систем, знать принцип стоимостной

	и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	оценки земельных участков, оценки стоимости недвижимости. Уметь: собирать и анализировать исходные данные для проектов и схем землеустройства, планирования использования земель, проектов развития объектов недвижимости, применять знание законов страны для контроля за использованием земель и недвижимости. Владеть: навыками экономических расчетов разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, развитию единых объектов недвижимости, стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами.
ПК-11	Способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Знать: современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости, основные предпроектные разработки материалов по использованию и охране земельных ресурсов. Уметь: использовать данные государственного земельного кадастра и мониторинга земель для получения необходимой информации и принятия решений, связанных с землепользованием. Владеть: знаниями современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Обследование и экологическая оценка территории» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Мониторинг земель», «Адаптивно-ландшафтное земледелие», «Региональное землеустройство».

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Экологическая оценка территории.

Раздел 2. Эколого-ландшафтное районирование территории.

Раздел 3. Комплексная агроэкологическая оценка земель.

Раздел 4. Оценка территории района.

Раздел 5. Научная организация землеустройства на ландшафтно-экологической основе.

Раздел 6. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.

Раздел 7. Правовое регулирование использования земель сельскохозяйственного назначения.

Раздел 8. Экономическая эффективность эколого-хозяйственной оценки земель.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе:

1. Контактная работа 63 в том числе:

практических занятий – 36 часов;

2. Самостоятельная работа часов - 45

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.7.3 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков, необходимых для работы на персональном компьютере, самостоятельного изучения специальной литературы, правильного истолкования и оценки получаемых результатов, а также формирование навыков самостоятельной работы.

Задачами дисциплины является:

- изучение основ работы с операционной системой;
- изучение основ работы в офисных пакетах и пакетах прикладных программ специального назначения;
- изучение основ работы с мультимедийной информацией.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	Знать: - основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; - основы гражданского и семейного законодательства; основы трудового законодательства, основы регулирования труда инвалидов; - основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; функции органов труда и занятости населения Уметь: - использовать свои права адекватно законодательству; - анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - составлять необходимые заявительные документы Владеть навыками: - использования своих прав; - анализа и применения норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - составления необходимых заявительных документов.
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; основные принципы и технологии выбора профессии. Уметь: использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессии осуществлять осознанные и адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; планировать и составлять временную перспективу своего будущего. Владеть: навыками использования простейших приемов развития и тренировки психических процессов, а также

		приемов психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; навыками выбора собственного пути профессионального обучения; навыками планирования и составления временной перспективы своего будущего.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» входит в вариативную часть дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в рабочий учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы информационных технологий

Раздел 2. Работа с текстовой информацией

Раздел 3. Работа с табличной информацией

Раздел 4. Основы обработки графических изображений

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочный) формам обучения:

1. Контактная работа 63 часов, в том числе: лекции – 18 часов, практические занятия – 36(4) часов.

2. Самостоятельная работа 45 часов подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.
Аттестация – зачет

Б1.В.ДВ.8.1 Основы научных исследований в землеустройстве

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование навыков самостоятельной организации проектной и научной деятельности, владения методами использования нормативно-правового, информационного и справочного материала для выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах. Приобретение знаний, методов научного познания для научного обоснования решения задач рационального землепользования, осуществления кадастровой деятельности и ведения кадастра недвижимости.

Задачами дисциплины является:

- формирование знаний о методологии научных исследований;
- приобретение практических навыков оценки и обоснования проектных и научных работ;
- изучение правовых основ проектной и научной деятельности;
- организация и планирование научно-исследовательской работы (составление программы и плана исследования, постановка и формулировка задач исследования, определение объекта исследования, выбор методики исследования, изучение методов сбора и анализа данных);
- анализ литературы по теме исследований с использованием печатных и электронных ресурсов;
- освоение методик проведения наблюдений и учетов экспериментальных данных;
- проведение исследований по теме выпускной квалификационной работы.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Знать: методы и средства ведения инженерно-геодезических и изыскательских работ, кадастровые информационные системы, современные способы подготовки и поддержания информации, способы определения площадей и перенесения проектов в натуру. Уметь: моделировать процесс организации территории административных образований и земельных участков, землепользований, рассчитывать параметры моделей и оптимизировать их с использованием программного обеспечения. Владеть: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.
ПК-3	Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и	Знать: основные понятия и методы математического анализа, теорию вероятностей и математической статистики, дискретной математики, основное программное обеспечение для качественного исследования и анализа различной информации. Уметь: использовать математические методы в решении профессиональных задач Владеть: необходимыми теоретическими и практическими

	кадастрах	навыками возникающими в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.
ПК-8	Способность использовать знания современных технологий сбора, систематизации обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах.	Знать: методы и технологию сбора и анализа разноплановой информации о состоянии, показателях агроэкологической и экономической оценки земель на основе современных информационных и геоинформационных технологий и их применение для реализации функций управления земельными ресурсами на различных территориальных уровнях. Уметь: применять научные подходы экологизации землепользования для формирования высокопродуктивных и экологически устойчивых агроландшафтов на основе проектирования ландшафтных систем земледелия в адаптивном землеустройстве. Владеть: знаниями при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов, теорий, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных и владеть современными методами исследований.
ПК-10	Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	Знать: методику проведения наблюдений и учетов экспериментальных данных. Уметь: формировать, собирать и использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных, владеть современными методами исследований. Владеть: получением навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы научных исследований в землеустройстве» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Региональное землеустройство», «Экономика землеустройства».

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Научное исследование: цели и задачи, предмет и объект научного исследования.

Раздел 2. Методологические основы научного исследования.

Раздел 3. Методология теоретических исследований.

Раздел 4. Методология экспериментальных исследований.

Раздел 5. Методы научных исследований и использование информационных технологий в землеустройстве.

Раздел 6. Применение экономико-математических методов и прогнозирования в землеустройстве.

Раздел 7. Анализ теоретико-экспериментальных исследований и формирование выводов и предложений.

Раздел 8. Организация изобретательской работы.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе:

1. Контактная работа 37 часов в том числе:

практических занятий – 14 часов;

2. Самостоятельная работа часов 35

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.8.2 Кадастр земель в муниципальных образованиях

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков современных фундаментальных знаний в области использования земель на территории муниципальных образований. Приобретение знаний, методов научного познания для научного обоснования решения задач рационального землепользования, осуществления кадастровой деятельности и ведения ГЗК на уровне муниципального образования.

Задачами дисциплины является:

- изучение методологии получения, обработки и использования кадастровой информации;
- изучение порядка осуществления кадастровой деятельности;
- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения ГЗК на уровне муниципального образования;
- изучение подходов и порядка осуществления кадастрового учета земель на уровне муниципального образования;
- изучение технологии ведения ГЗК на уровне муниципального образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Знать: классификацию земель в Российской Федерации по категориям и видам разрешенного использования. Уметь: выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом. Составлять технические задания по инвентаризации земель и иной недвижимости, выполнять эти работы. Владеть: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.
ПК-3	Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Знать: законодательное регулирование кадастрового учета земель на уровне муниципального образования. Уметь: выполнять элементарные землеустроительные работы в соответствии с функциональными обязанностями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Владеть: земельным законодательством и основами ведения земельного кадастра.
ПК-8	Способность использовать знания современных технологий сбора, систематизации и учета информации об объектах недвижимости, современных	Знать: технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра. Уметь: анализировать и применять землеустроительную документацию, правильно составлять учетную и отчетную земельно- кадастровую документацию. Владеть: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.

	географических и земельно- информационных системах.	
ПК-10	Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	Знать: основные формы собственности, в том числе порядок разграничения государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную; состав земельного фонда страны, виды разрешенного использования земель. Уметь: Осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ. Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Кадастр земель в муниципальных образованиях» является дисциплиной по выбору и входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенный в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

4.Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Технология ведения ГЗК на уровне муниципального образования.

Раздел 2. Содержание и значение земельного кадастра в муниципальном образовании.

Раздел 3. Теоретические и практические вопросы государственного кадастрового учета земель на уровне муниципального образования.

Раздел 4. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления земельными ресурсами.

Раздел 5.Порядок осуществления государственного кадастрового учета земель на уровне муниципального образования.

Раздел 6. Муниципальные земли и рынок городской земли.

Раздел 7. Муниципальный земельный контроль в области использования земель на территории муниципальных образований.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе по очной:

1.Контактная работа 37 часов в том числе:

лекции – 14 часов,

практических занятий – 14 часов;

2.Самостоятельная работа 35 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.9.1 Основы технологии сельскохозяйственного производства

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по особенностям технологии сельскохозяйственного производства и практических навыков по составлению и применению ресурсосберегающих технологий их возделывания в различных агроландшафтных и экологических условиях Кабардино-Балкарской республики.

Задачами дисциплины является изучение:

- теоретических основ технологии с/х производства;
- биологии полевых культур выращиваемых в Кабардино-Балкарской республики;
- технологии возделывания полевых культур в различных агроландшафтах и экологических условиях Кабардино-Балкарской республики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	знать: - основные понятия и методы математического анализа, теорию вероятностей и математической статистики - основные методы агрономических исследований уметь: - использовать математические методы обработки экспериментальных данных в агрономии - вычислять и использовать для анализа статистические показатели с целью выбора лучших вариантов опыта владеть: - методами управления технологическими процессами при производстве продукции растениеводства - навыками применения методов агрономических исследований, видов полевых опытов
ОПК-2	способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	знать: - этапы планирования эксперимента; правила составления программы наблюдений и учетов уметь: - спланировать основные элементы методики полевого опыта - заложить и провести вегетационный и полевой опыты владеть: - навыками применения методов агрономических исследований, видов полевых опытов методами расчёта количественной и качественной изменчивости, корреляционно-регрессионного и

		дисперсионного анализа
ОПК-3	способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	знать: - методику закладки и проведения полевого опыта, методику учета урожая сельскохозяйственных культур в опыте, порядок ведения документации и отчетности уметь: - определить количественную зависимость между изучаемыми признаками и составлять прогноз на использование агроприемов - провести испытания новых агротехнических приемов и технологий в условиях производства владеть: - методами управления технологическими процессами при производстве продукции растениеводства - методами расчёта количественной и качественной изменчивости, корреляционно-регрессионного и дисперсионного анализа
ПК-4	способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	знать: - этапы планирования эксперимента; правила составления программы наблюдений и учетов уметь: - спланировать основные элементы методики полевого опыта - заложить и провести вегетационный и полевой опыты - составлять отчет о проведении научно-исследовательской работы владеть: - методами управления технологическими процессами при производстве продукции растениеводства - навыками применения методов агрономических исследований, видов полевых опытов

4.Содержание дисциплины

Раздел. 1. Теоретические основы технологии с/х производства

Раздел. 2. Обоснование возможности и надежности программирования урожаев полевых культур

Раздел.3. Теоретические основы семеноведения. Биологические основы технологических приемов возделывания полевых культур, обоснование сроков посева полевых культур

Раздел. 4. Морфология, биология и технология возделывания полевых культур

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3,

1. Контактная работа 51:

лекции- 14 часов, практических занятий 28 часов;

2. Самостоятельная работа 57 часа, Аттестация – зачет

Б1.В.ДВ.9.2 Садово парковое хозяйство

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по особенностям садового и паркового хозяйства и практических навыков по составлению и применению ресурсосберегающих технологий возделывания культур в различных агроландшафтных и экологических условиях Кабардино-Балкарской республики.

Задачами дисциплины является изучение:

- теоретических садового и паркового хозяйства;
- биологии садовых и декоративных культур выращиваемых в Кабардино-Балкарской республики;
- технологии возделывания садовых и декоративных культур в различных агроландшафтах и экологических условиях Кабардино-Балкарской республики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	знать: - основные понятия и методы математического анализа, теорию вероятностей и математической статистики - основные методы агрономических исследований уметь: - использовать математические методы обработки экспериментальных данных в агрономии - вычислять и использовать для анализа статистические показатели с целью выбора лучших вариантов опыта владеть: - методами управления технологическими процессами при производстве продукции растениеводства - навыками применения методов агрономических исследований, видов полевых опытов
ОПК-2	способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	знать: - этапы планирования эксперимента; правила составления программы наблюдений и учетов уметь: - спланировать основные элементы методики полевого опыта - заложить и провести вегетационный и полевой опыты владеть: - навыками применения методов агрономических исследований, видов полевых опытов

		методами расчёта количественной и качественной изменчивости, корреляционно-регрессионного и дисперсионного анализа
ОПК-3	способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	знать: - методику закладки и проведения полевого опыта, методику учета урожая сельскохозяйственных культур в опыте, порядок ведения документации и отчетности уметь: - определить количественную зависимость между изучаемыми признаками и составлять прогноз на использование агроприемов - провести испытания новых агротехнических приемов и технологий в условиях производства владеть: - методами управления технологическими процессами при производстве продукции растениеводства - методами расчёта количественной и качественной изменчивости, корреляционно-регрессионного и дисперсионного анализа
ПК-4	способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	знать: - этапы планирования эксперимента; правила составления программы наблюдений и учетов уметь: - спланировать основные элементы методики полевого опыта - заложить и провести вегетационный и полевой опыты - составлять отчет о проведении научно-исследовательской работы владеть: - методами управления технологическими процессами при производстве продукции растениеводства - навыками применения методов агрономических исследований, видов полевых опытов

4.Содержание дисциплины

Раздел. 1. Изучение теоретических основ садового и паркового хозяйства

Раздел. 2. Обоснование возможности и надежности программирования урожаев садовых и декоративных культур

Раздел.3. Теоретические основы садовых культур. Биологические основы технологических приемов возделывания садовых культур, обоснование сроков посева и ухода садовых культур

Раздел. 4. Теоретические основы декоративных культур. Биологические основы технологических приемов возделывания декоративных культур, обоснование сроков посева и ухода декоративных культур

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3,

1. Контактная работа 51:

лекции- 14 часов, практических занятий 28 часов;

2. Самостоятельная работа 57 часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 4 часа.

Аттестация – зачет

Б1.В.ДВ.10.1 Кадастры природных ресурсов

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков освоения основных ее разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач в области землеустройства и кадастров. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний основных положений кадастров природных ресурсов в системе кадастра недвижимости, земельного кадастра, определение цели, характера и содержания на современном этапе развития применения данных кадастров природных ресурсов, которые лежат в основе рационального использования природных ресурсов, охраны природной среды, рационального землепользования.

Задачами дисциплины является:

изучение основных положений кадастров природных ресурсов, основ подготовки кадастровых данных природных ресурсов, технической документации, а также путей использования информационной базы кадастров природных ресурсов; формирование представлений об использовании данных кадастров природных ресурсов для формирования информационной базы государственного кадастра недвижимости.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.	Знать: методологию, приемы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель, технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель. Методы принятия решений по территориальному планированию и организации рационального использования земельных ресурсов. Уметь: выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом. Владеть: навыками реализации эколого-экспертных мероприятий в области кадастровой деятельности.
ПК-1	Способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.	Знать: современную нормативно-правовую и методическую базу в области кадастров и реестров природных ресурсов. Основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций. Уметь: использовать углубленные знания в области кадастровой деятельности. Определять порядок достижения поставленных целей и детализации задач. Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации.
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами,	Знать: технологическую схему ведения государственных кадастров природных ресурсов. Особенности организации научно-исследовательской, научно-производственной

	недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.	деятельности, управления развитием природных ресурсов Уметь: осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ. Владеть: методикой мониторинга земель и иной недвижимости. Методикой формирования и сопровождения кадастровой документации по природным ресурсам, средствами преобразования и редактирования графических объектов на компьютере.
ПК-3	Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	Знать: организационный механизм ведения кадастров и реестров природных ресурсов в России. Основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости и др. Уметь: использовать современные программные и технические средства информационных технологий для применения в кадастрах природных ресурсов. Распределять задания, осуществлять контроль за их своевременным и качественным исполнением. Владеть: методами, приемами и порядком ведения государственных кадастров природных ресурсов; технологией сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра природных ресурсов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Кадастры природных ресурсов» является дисциплиной по выбору и входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенный в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Государственные кадастры природных ресурсов.

Раздел 2. Учет природных ресурсов.

Раздел 3. Организационный механизм ведения кадастров и реестров природных ресурсов в России.

Раздел 4. Современная нормативно-правовая и методическая база в области кадастров и реестров природных ресурсов.

Раздел 5. Технологическая схема ведения государственных кадастров природных ресурсов.

Раздел 6. Экономический механизм природных ресурсов.

Раздел 7. Водные ресурсы и их использование.

Раздел 8. Кадастр лесных ресурсов.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе по очной:

1. Контактная работа 57 часов в том числе:

лекции – 16 часов,

практических занятий – 32 часов;

2. Самостоятельная работа 15 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.10.2 Оценка земель сельскохозяйственного назначения

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков современных фундаментальных знаний в области кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения, принципов и методов ее проведения в современной России.

Задачами дисциплины является:

- изучение особенностей проведения кадастровой оценки в России;
- раскрытие особенностей правового регулирования организации кадастровой оценки и процедуры ее проведения;
- ознакомление с методиками Государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения;
- изучение подходов и методов массовой и индивидуальной оценки земель сельскохозяйственного назначения.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.	Знать: порядок ведения государственной кадастровой оценки земель с/х назначения; принципы проведения государственной кадастровой оценки земель с/х угодий; земельное законодательство по организации рационального использования и охраны земельных ресурсов. Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю информацию, необходимую для проведения кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения. Владеть: понятийным аппаратом в области кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения различного целевого назначения.
ПК-1	Способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.	Знать: классификацию земель в Российской Федерации по категориям и видам разрешенного использования; законодательное регулирование кадастровой оценки. Уметь: разбираться в дискуссионных вопросах теории кадастровой оценки земельных участков; выполнять элементарные землеустроительные работы в соответствии с функциональными обязанностями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Владеть: информационными базами данных; самостоятельно применением подходов и методов массовой оценки земель сельскохозяйственного назначения, а также применением методик по кадастровой оценке земель различных категорий и видов разрешенного использования.

ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.	Знать: основные методики государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения. Уметь: организовать и провести комплексное исследование земельного рынка и рынка недвижимости; анализировать и применять землеустроительную документацию, правильно составлять учетную и отчетную земельно- кадастровую документацию. Владеть: навыками по учету земель и оценке; основами ведения земельного кадастра.
ПК-3	Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	Знать: основные формы собственности, в том числе порядок разграничения государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную; состав земельного фонда страны, виды разрешенного использования земель. Уметь: применять подходы и методы, применяемые при массовой и индивидуальной оценке земель сельскохозяйственного назначения, в том числе, различные методики Государственной кадастровой оценки земель. Владеть: земельным законодательством и основами ведения земельного кадастра.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Оценка земель с/х назначения» является дисциплиной по выбору и входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенный в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

3. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Кадастровая оценка сельскохозяйственных земель.

Раздел 2. Оценка земель сельскохозяйственного назначения.

Раздел 3. Оценка стоимости земель сельскохозяйственного назначения.

Раздел 4. Факторы, влияющие на стоимость сельскохозяйственных земель.

Раздел 5. Определение рыночной стоимости земель сельскохозяйственного назначения.

Раздел 6. Кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий.

Раздел 7. Методика оценки земель различных категорий земельного фонда.

Раздел 8. Согласование результатов оценки земли сельскохозяйственного назначения.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе по очной:

1. Контактная работа 57 часов в том числе:

- лекции – 16 часов,
 - практических занятий – 32 часов;
2. Самостоятельная работа 15 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.11.1 Управление земельными ресурсами

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является получение теоретических и практических знаний по управлению земельными ресурсами, как системой функций и мероприятий; организационно-правовому и экономическому механизмам управления земельными ресурсами в регионах и муниципальных образованиях,

Задачами дисциплины являются:

- Изучение роли и значения управления земельными ресурсами в области использования и охраны земель;
- Характеристика земельного кадастра, землеустройства и мониторинга земель как механизмов управления земельными ресурсами;
- Изучение организационно- правового и экономического механизмов управления земельными ресурсами
- Изучение экономической и фискальной роли управления земельными ресурсами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знать: технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель. Уметь: анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить статистическую обработку их и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости. Решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством. Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации.
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.	Знать: теоретические основы технологии проведения кадастровых работ и землеустроительных работ. Уметь: проводить анализ с использованием современных методов и анализировать научную литературу. Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией.
ПК-3	Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	Знать: методику разработки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории и информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности. Уметь: выполнять поиск и анализ нормативно-правовых актов, действующих при ведении кадастровых работ, разрабатывать содержание проектной документации, составлять технические задания по инвентаризации земель и иной недвижимости. Владеть: правовыми основами кадастровых отношений, методикой оформления планов, карт, графических, проектных и прогнозных материалов и использованием современных компьютерных технологий.
ПК-8	способность использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-	Знать: -методологию, методы, приемы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель Уметь: анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить статистическую обработку их и

	информационных системах	выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости. Решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством. Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина « Управление земельными ресурсами» является курсом по выбору вариативной части Блока 1.. Предшествующими курсами на которых непосредственно базируется дисциплина «Основы кадастровой деятельности» являются: «Основы кадастра недвижимости», «Землеустроительное проектирование», «Кадастр земель и иной недвижимости».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину. Основные теоретические положения системы управления.

Раздел 2. Теоретические основы управления земельными ресурсами.

Раздел 3. Земельный фонд Российской Федерации как объект управления

Раздел 4. Основные методы управления земельными ресурсами

Раздел 5. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами

Раздел 6. Экономический механизм управления земельными ресурсами

Раздел 7. Управление земельными ресурсами субъектов Российской Федерации.

Раздел 8. Особенности управления земельными ресурсами

Раздел 9. Основные методы и приемы определения эффективности системы управления земельными ресурсами

Раздел 10. Определение эффективности системы управления земельными ресурсами в субъектах РФ

Раздел 11. Моделирование системы управления земельными ресурсами

Раздел 12. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами

Раздел 13. Управление земельными ресурсами в зарубежных странах.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 144/4,
работа 88 часов в том числе:

лекции – 36 часов,

практических занятий – 36 часов;

2. Самостоятельная работа 56 часов.

Аттестация – зачет с оценкой

1. Контактная

Б1.В.ДВ.11.2 Государственное регулирование земельных отношений

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является получение теоретических и практических знаний по государственному регулированию земельных отношений, как системы функций и мероприятий; организационно-правовых и экономических механизмов регулирования земельных отношений в РФ, регионах и муниципальных образованиях,

Задачами дисциплины являются:

- Изучение роли и значения государственного регулирования земельных отношений в области использования и охраны земель;
- Характеристика земельного кадастра, землеустройства и мониторинга земель как механизмов государственного регулирования земельных отношений
- Изучение организационно- правового и экономического механизмов государственного регулирования земельных отношений
- Изучение экономической и фискальной роли государственного регулирования земельных отношений

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знать: технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель. Уметь: анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить статистическую обработку их и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости. Решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством. Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации.
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.	Знать: теоретические основы технологии проведения кадастровых работ и землеустроительных работ. Уметь: проводить анализ с использованием современных методов и анализировать научную литературу. Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией.
ПК-3	Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	Знать: методику разработки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории и информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности. Уметь: выполнять поиск и анализ нормативно-правовых актов, действующих при ведении кадастровых работ, разрабатывать содержание проектной документации, составлять технические задания по инвентаризации земель и иной недвижимости. Владеть: правовыми основами кадастровых отношений, методикой оформления планов, карт, графических, проектных и прогнозных материалов и использованием современных

		компьютерных технологий.
ПК-8	способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах	Знать: -методологию, методы, приемы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель Уметь: анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить статистическую обработку их и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости. Решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством. Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина « Государственное регулирование земельных отношений» является курсом по выбору вариативной части Блока 1.. Предшествующими курсами на которых непосредственно базируется дисциплина «Основы кадастровой деятельности» являются: «Основы кадастра недвижимости», «Землеустроительное проектирование», «Кадастр земель и иной недвижимости».

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Введение в дисциплину. Основные теоретические положения государственного регулирования системы землевладения и землепользования.
- Раздел 2. Теоретические основы государственного регулирования земельных отношений.
- Раздел 3. Земельный фонд Российской Федерации как объект управления
- Раздел 4. Основные методы регулирования государством земельных отношений.
- Раздел 5. Организационно-правовой механизм государственного регулирования земельных отношений.
- Раздел 6. Экономический механизм государственного регулирования земельных отношений.
- Раздел 7. Государственное регулирование земельных отношений на уровне субъектов РФ.
- Раздел 8. Особенности государственного регулирования земельных отношений.
- Раздел 9. Основные методы и приемы определения эффективности системы государственного регулирования земельных отношений.
- Раздел 10. Определение эффективности системы государственного регулирования земельных отношений в субъектах РФ
- Раздел 11. Моделирование системы государственного регулирования земельных отношений.
- Раздел 12. Информационное обеспечение государственного регулирования земельных отношений.
- Раздел 13. Государственное регулирование земельных отношений в зарубежных странах.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 144/4,

1. Контактная работа 88 часов в том числе:
лекции – 36 часов,
практических занятий – 36 часов;
2. Самостоятельная работа 56 часов.
Аттестация – зачет с оценкой

Б1.В.ДВ.12.1 Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является обеспечение знаний общих методов анализа, проектирования и эксплуатации автоматизированных систем, операций накопления, обработки и хранения землеустроительной информации, подготовки ее к виду, необходимому для расчетов с использованием пакетов прикладных программ, ввода и вывода информации, перевода в картографическую форму количественной информации, характеризующей структуру, динамику и взаимосвязи экономических явлений и землеустроительных процессов.

Задачами дисциплины является:

изучение:

- о месте АСП в землеустройстве среди других автоматизированных систем;
- о принципах создания автоматизированных систем проектирования;
- о стандартизации и унификации при разработке АСП;
- о методах сбора и подготовки данных для ввода их в АСП;
- о графических и параметрических базах данных;
- о методах организации пространственно-временных данных для применения их в автоматизированных системах;
- о методах функционирования баз данных, как информационной основы АСП в землеустройстве;
- о средствах обеспечения АСП в землеустройстве;
- о технологиях эксплуатации АСП в землеустройстве для решения практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: ведение государственного земельного кадастра, мониторинга и оценки земель как информационной основы для принятия решений по управлению земельными ресурсами. Уметь: моделировать процесс организации территории административных образований, земельных участков и землепользований с помощью программных пакетов ГИС-приложений. Владеть: методами, приемами систематизации и обработки информации для проектных и предпроектных разработок.
ОПК-1	Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ	Знать: основные теории и методы создания географических информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра

	информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	недвижимости. Уметь: использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой информации, проводить необходимые расчеты на ЭВМ. Владеть: средствами компьютерной графики (ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов с прикладными программными средствами.
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знать: приемы и методы обработки геодезической информации для целей землеустройства, кадастра недвижимости, мониторинга земель и градостроительной деятельности Уметь: оптимизировать параметры геодезической информации для целей землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель с использованием программного обеспечения Владеть: методами и приемами разработки проектов и технических заданий и использовать средства автоматизации при планировании рационального использования земель, проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-10	Способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Знать: формирование представлений об использовании информационных технологий для решения кадастровых и землеустроительных задач на различных административно-территориальных и хозяйственных уровнях. Уметь: использовать банки данных для накопления и переработки кадастровой информации, моделировать процесс организации территории административных образований и земельных участков. Владеть: методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Автоматизированные системы кадастра», «Управление земельными ресурсами», «Основы кадастровой деятельности».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие сведения о проектировании.

Раздел 2. Предмет и задачи дисциплины.

Раздел 3. Генерализованная информационно-логическая модель функциональной структуры системы автоматизированной системы землеустроительного проектирования.

Раздел 5. Создание системы автоматизированного землеустроительного проектирования.

Раздел 6. Автоматизация землеустроительных расчетов.

Раздел 7. Экспертные системы в землеустройстве.

Раздел 8. Программное обеспечение систем автоматизации землеустроительных работ.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе:

1.Контактная работа 57 часов в том числе:

практических занятий – 54 часа;

2.Самостоятельная работа часов - 51

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.12.2 Регулирование земельных отношений за рубежом

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины: формирование у студентов знаний и навыков правового, экономического и административного механизмов государственного регулирования земельных отношений. Обеспечение необходимыми теоретическими знаниями практическими навыками в области земельно-кадастровых отношений, в управлении земельными ресурсами различных государств, а также сформировать целостное представление о системе, методах и инструментах государственного воздействия на земельные отношения и государственную земельную политику.

Задачами дисциплины является:

- углубленное изучение студентами теоретических и практических вопросов, касающихся технологии и ведения земельно-кадастровой документации.
- изучение основных понятий, терминов, определений, используемых в государственном регулировании земельно-имущественных отношений.
- изучить современный зарубежный опыт государственного регулирования земельно-имущественных отношений.
- теоретические и правовые основы формирования и развития земельных отношений; принципы, механизмы и основные направления их государственного регулирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: теоретические основы функционирования рыночной экономики Уметь: самостоятельно анализировать научную литературу; - применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории Владеть: методами проведения экономических исследований
ОПК-1	Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знать: основные теории и методы создания географических информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости Уметь: использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой информации, проводить необходимые расчеты на ЭВМ. Владеть: средствами компьютерной графики (ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов с прикладными программными средствами).
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными	Знать: приемы и методы обработки геодезической информации для целей землеустройства, кадастра недвижимости, мониторинга земель и градостроительной

	ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	деятельности Уметь: оптимизировать параметры геодезической информации для целей землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель с использованием программного обеспечения Владеть: методами и приемами разработки проектов и технических заданий и использовать средства автоматизации при планировании рационального использования земель, проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-10	Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	Знать: технологии дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков, технологии и приемы инженерной графики и топографического черчения, методики оформления планов, карт, графической части проектных и прогнозных материалов, технологии создания оригиналов карт различной тематики для нужд землеустройства, кадастров и градостроительной деятельности. Уметь: выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом. Составлять технические задания по инвентаризации земель и иной недвижимости, выполнять эти работы. Владеть: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Регулирование земельных отношений за рубежом» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Автоматизированные системы кадастра», «Управление земельными ресурсами», «Основы кадастровой деятельности».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общее представление о земельных службах в различных странах мира.

Раздел 2 . Общее представление о земельном кадастре и системе регистрации прав на землю в разных странах.

Раздел 3. Общее представление о земельно-информационных системах.

Раздел 4. Оценка недвижимости в системе социально-экономических отношений.

Раздел 5. Использование зарубежного опыта для развития кадастровой оценки недвижимости в России.

Раздел 6. Технология землеустроительных работ в зарубежных странах.

Раздел 7. Землеустройство в сельской местности.

Раздел 8. Программное обеспечение систем автоматизации землеустроительных работ.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе:

1.Контактная работа 65 часов в том числе:

практических занятий – 28 часов;

2.Самостоятельная работа часов - 43

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.13.1 Автоматизированные системы кадастра

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является изучение общих методов анализа, проектирования и эксплуатации автоматизированных систем, операций накопления, обработки и хранения землеустроительной информации, подготовки ее к виду, необходимому для расчетов с использованием пакетов прикладных программ, ввода и вывода информации, перевода в картографическую форму количественной информации, характеризующей структуру, динамику и взаимосвязи экономических явлений и землеустроительных процессов.

Основными задачами дисциплины являются:

- овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- способностью использовать знание принципов управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами;
- способностями использовать знание современных технологий автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель;
- способностью использовать знание современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости;
- способностью использовать знание о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;
- способностями использовать знание современных географических и земельно-информационных систем (ГИС и ЗИС), способов подготовки и поддержания графической, кадастровой и другой информации на современном уровне.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знать- экономико-математические методы и модели, связанные с решением оптимизационных задач, экономико-статистические модели и производственные функции при сборе и обработке баз данных Уметь- использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой информации, проводить необходимые расчеты на ЭВМ; работать с современными геоинформационными и кадастровыми информационными системами Владеть- методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий
ОПК-3	способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Знать: методики оформления планов и карт; современное состояние и перспективы автоматизации чертежно-оформительских работ. Уметь: использовать знания современных технологий проектных работ, связанных с землеустройством и кадастрами Владеть: навыками чтения топографических планов и карт, методами построения условных знаков, оригиналов топографических планов и карт, а также выполнения других видов графических работ, применяя современные технологии.

ПК-8	Способность использовать знания современных технологий сбора, систематизации обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах.	Знать: основные теории и методы создания географических информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости Уметь: использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой информации, проводить необходимые расчеты на ЭВМ. Владеть: средствами компьютерной графики (ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов с прикладными программными средствами).
ПК-10	Способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Знать: формирование представлений об использовании информационных технологий для решения кадастровых и землеустроительных задач на различных административно-территориальных и хозяйственных уровнях. Уметь: использовать банки данных для накопления и переработки кадастровой информации, моделировать процесс организации территории административных образований и земельных участков. Владеть: методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Автоматизированные системы кадастра» является курсом по выбору вариативной части блока Б1.

Предшествующими курсами на которых непосредственно базируется дисциплина «Автоматизированные системы кадастра» являются:

- Информатика - основы и методы решений математических моделей и применений электронных моделей и электронных баз данных;
- Математика - аналитическая геометрия, математический анализ, теория вероятностей;
- Географические информационные системы – технология цифровой обработки данных, создания и обновление информационных баз данных, создание цифровых геологических карт и планов

Дисциплина «Автоматизированные системы кадастра» является основополагающей для изучения дисциплин «Планирование использования земель», «Управление земельными ресурсами»

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Назначение и функции АС.

Раздел 2. Автоматизированные системы сбора, хранения и анализа информации.

Раздел 3. Автоматизированные системы проектно-изыскательских работ в землеустройстве

Раздел 4. Схема дигитализации карт растровыми методами

Раздел 5. Хранение и обработка кадастровой информации

Раздел 6. СУБД ORACLE7: Общие положения

Раздел 7. Обзор современных геоинформационных технологий

Раздел 8. Пример работы с ГИС-приложением, знакомство с интерфейсом системы

Раздел 9. Основные приемы работы при формировании карт средствами приложения «Панорама»

Раздел 10. Базовые прикладные задачи

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3
работа 57 часов в том числе
лекции – 16 часов,
практических занятий – 32 часов;
2. Самостоятельная работа 51 часов.
Аттестация – зачет.

1. Контактная

Б1.В.ДВ.13.2 Организация и планирование кадастровых работ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью данной дисциплины является подготовка студентов к работе со сложными многоуровневыми информационными системами на базе современных обрабатывающих и вычислительных комплексов для информационного обслуживания органов власти и управления уровня субъектов Российской Федерации или муниципальных образований в области управления земельно-имущественным комплексом, организации и планирования кадастровых работ..

Основными задачами дисциплины являются:

- овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- способностью использовать знание принципов управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами;
- способностями использовать знание современных технологий автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель;
- способностью использовать знание современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости;
- способностью использовать знание о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;
- способностями использовать знание современных географических и земельно-информационных систем (ГИС и ЗИС), способов подготовки и поддержания графической, кадастровой и другой информации на современном уровне.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знать- экономико-математические методы и модели, связанные с решением оптимизационных задач, экономико-статистические модели и производственные функции при сборе и обработке баз данных Уметь- использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой информации, проводить необходимые расчеты на ЭВМ; работать с современными геоинформационными и кадастровыми информационными системами Владеть- методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий(

ОПК-3	способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Знать: теоретические основы технологии проведения кадастровых работ и землеустроительных работ. Уметь: проводить анализ с использованием современных методов и анализировать научную литературу. Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией.
ПК-8	способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах	Знать: -методологию, методы, приемы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель Уметь: анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить статистическую обработку их и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости. Решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством. Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации.
ПК-10	способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Знать: технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель. Уметь: -проводить кадастровую оценку земель и иных объектов недвижимости Владеть: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» является курсом по выбору вариативной части блока Б1 .

Предшествующими курсами на которых непосредственно базируется дисциплина являются:

- Информатика - основы и методы решений математических моделей и применений электронных моделей и электронных баз данных;
- Математика - аналитическая геометрия, математический анализ, теория вероятностей;

- Географические информационные системы – технология цифровой обработки данных, создания и обновление информационных баз данных, создание цифровых геологических карт и планов

Дисциплина ««Организация и планирование кадастровых работ» является основополагающей для изучения дисциплин «Планирование использования земель», «Управление земельными ресурсами»

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину. Цели и задачи Организации и планирования кадастровых работ

Раздел 2. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ

Раздел 3. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ

Раздел 4. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта

Раздел 5. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности

Раздел 6. Методы изучения затрат рабочего времени

Раздел 7. Нормирование труда при производстве кадастровых работ

Раздел 8. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах

Раздел 9. Оплата труда в кадастровой деятельности.

Раздел 10. Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной):

1. Контактная работа 57 часов в том числе
лекции – 16 часов,
практических занятий – 32 часов;

2. Самостоятельная работа 51 часов.

Аттестация – зачет.

ФТД.1 Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма

1.1. Цели и задачи дисциплины:

Целью данной программы является:

- формировании социально-политических компетенций обучающихся посредством правильного понимания и умения теоретически различать виды терроризма в процессе изучения таких базовых понятий, как: терроризм, идеология терроризма, террористическая угроза, террористический акт, международный терроризм, экстремизм, сепаратизм, ксенофобия, мигрантофобия, национализм, шовинизм, межнациональные и межконфессиональные конфликты, информационная среда, национальная безопасность, безопасность личности, культура межнационального общения и др.

- углубление коммуникативной, социально-психологической, социально-правовой, информационной и социально-личностной компетенций в области противодействия идеологии терроризма.

Задачи дисциплины:

- обновление коммуникативной, информационной компетентности уважительного отношения к разным этнокультурам и религиям, готовности и способности взаимодействовать в поликультурной и инокультурной среде;

- знание конституционных прав и обязанностей граждан, правовых основ обеспечения безопасности;

- знание нормативно-правовой базы противодействия терроризму;

- знание основных рисков и угроз национальной безопасности России, умение критически оценивать информацию, отражающую проявления терроризма в России и в мире;

- формирование гражданской ответственности и социальной активности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: - проекты, инициативы, практики, связанные с реализацией государственной политики в сфере противодействия идеологии терроризма; - концептуальное, нормативно-правовое обеспечение системы государственного противодействия идеологии терроризма; Уметь: - отбирать, апробировать и внедрять современные методы борьбы против распространения идеологии терроризма, организовывать мониторинг ее эффективности. - отбирать, апробировать и внедрять современные методы борьбы против распространения идеологии терроризма, организовывать мониторинг ее

		эффективности. Владеть: - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
ОК-6	Способностью работать в коллективе толерантно, воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знать: - зарубежный опыт противодействия терроризму; - связь экстремизма и терроризма как угрозы национальной безопасности России; - роль информационной среды в противодействии терроризму. Уметь: - использовать знания для правильной оценки современных событий в различных сферах общества - объективно осмысливать факты и явления общественной жизни с позиций гуманизма и терпимости. Владеть: - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» входит факультатив, включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

4.Содержание программы

1	Международный терроризм как глобальная геополитическая проблема современности
2	Экстремизм и терроризм как угрозы национальной безопасности России
3	Информационное противодействие идеологии терроризма
4	Основы антитеррористической политики российского государства
5	Безопасность личности в условиях террористической угрозы
6	Культура межнационального общения как фактор противодействия терроризму

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 36/1, в том числе по ОФО:

1. Контактная работа 25 часов в том числе:

- аудиторных 16 часов, в том числе: лекции - 8 часов, практических занятий – 8 часов.

2. Самостоятельная работа - 11 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 час.

Аттестация – зачет.

ФТД.2 Инструментоведение

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Инструментоведение» – Основным источником информации для составления кадастровых планов являются геодезические измерения, для осуществления которых необходимы точные и надежные приборы. Только при хорошем знании геодезических средств измерений бакалавр может правильно выбрать и рекомендовать тот или иной прибор для выполнения геодезических работ данного вида и требуемой точности.

Задачи курса - изучение устройства и принципа работы оптико-механических приборов, используемых для производства основных видов топографо-геодезических работ, ознакомление с номенклатурой и метрологическими характеристиками современных геодезических средств измерений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знать- теоретические основы и принципы работы оптико-механических геодезических приборов различного назначения; конструктивные варианты оптико-механических компенсаторов; принципиальные схемы работы лазерных геодезических приборов и светодальномеров; метрологические и технические характеристики современных электронных средств геодезических измерений; Уметь: разрабатывать прогнозы, планы, схемы и проекты землеустройства, технические и рабочие проекты; Владеть: навыками организации производства, труда и управления в землеустройстве и применения основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда;
ОПК-3	способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Знать: методические и нормативные материалы по землеустройству; стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению проектно-сметной документации; технические средства проектирования в землеустройстве; Уметь- правильно выбирать тот или иной прибор для выполнения измерений различных по назначению и точности;;

		Владеть: навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроительных планов и карт.
ПК-8	способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах	Знать: основы патентоведения; передовой отечественный и зарубежный опыт землеустройства; Уметь: определять экономическую эффективность землеустройства, разрабатывать и оформлять техническую документацию. Владеть- навыками работы с приборами, а в случае необходимости – устранять мелкие неисправности; приемами повышения измерительных качеств и производить метрологическое обслуживание геодезических приборов в период их эксплуатации.
ПК-10	способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Знать- теоретические основы и принципы работы оптико-механических геодезических приборов различного назначения; конструктивные варианты оптико-механических компенсаторов; принципиальные схемы работы лазерных геодезических приборов и светодальномеров; метрологические и технические характеристики современных электронных средств геодезических измерений; Уметь: разрабатывать прогнозы, планы, схемы и проекты землеустройства, технические и рабочие проекты; Владеть: навыками организации производства, труда и управления в землеустройстве и применения основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда;
ПК-11	способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Знать: методические и нормативные материалы по землеустройству; стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению проектно-сметной документации; технические средства проектирования в землеустройстве; Уметь- правильно выбирать тот или иной прибор для выполнения измерений различных по назначению и точности;; Владеть: навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроительных планов и карт.

		карт.
ПК-12	способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Знать: основы патентоведения; передовой отечественный и зарубежный опыт землеустройства; Уметь: определять экономическую эффективность землеустройства, разрабатывать и оформлять техническую документацию. Владеть- навыками работы с приборами, а в случае необходимости – устранять мелкие неисправности; приемами повышения измерительных качеств и производить метрологическое обслуживание геодезических приборов в период их эксплуатации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к факультативным дисциплинам ФТД.2. Для ее изучения необходимо иметь знания по геодезии, физической и геометрической оптике, механике и электронике в рамках школьных знаний и обучения на 1-ом курсе ВУЗа.

«Инструментоведение» является предшествующей для таких дисциплин как «Прикладная геодезия», «Картография», «Геодезические работы при землеустройстве».

4.Содержание дисциплины:

Раздел 1 Введение

Раздел 2 Сведения из физической и геометрической оптики

Раздел 3 Оптические материалы и детали

Раздел 4 Оптические системы

Раздел 5 Визуальные оптические системы

Раздел 6 Оптические теодолиты

Раздел 7 Нивелиры

Раздел 8 Лазерные геодезические приборы

Раздел 9 Электронные тахеометры

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 36/1 , в том числе:

1.Контактная работа 27 часов, в том числе:

лекций-9 часов,

практических занятий –9 часов.

2.Самостоятельная работа 9 часов.

Аттестация – зачет.

Аннотации программ практик**Б2.У.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности****1. Вид, способы и формы проведения учебной практики**

Вид практики – учебная. Способы проведения практики - стационарная, выездная.

Учебная практика проводится преподавателями вуза. Руководство практикой и контроль за ее ходом в соответствии с рабочим учебным планом осуществляет заведующий кафедрой и руководитель практики из числа преподавателей, назначенный приказом ректора ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

Форма проведения практики - дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения исполнительской практики учитываются состояние здоровья и физические возможности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**2.1. Цели и задачи учебной практики**

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная практика обучающихся на уровне ВО бакалавриат является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практик у студентов формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Цель учебной практики – расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение первичных профессиональных навыков, ознакомление обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности и определяется учебным планом.

Основными задачами учебной практики являются:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями предприятия, организации, в которой обучающийся проходит учебную практику;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки технической информации;
- формирование умений и навыков выполнения технико-экономического анализа и инженерных расчетов;
- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций	Знать: историю возникновения и развития земельных отношений и землеустройства в России путем разделения из истории на несколько периодов с кратким описанием законодательства каждого определенного этапа. Уметь: анализировать содержание и методы регулирования земельных отношений и кадастров на различных этапах развития общества. Владеть: сбором информации по истории земельных отношений, землеустройству и кадастрам различных ведомств.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: особенности функционирования земли в общественном производстве и во всех областях деятельности человека. Уметь: применять полученные теоретические знания для решения природоохранных проблем. Владеть: методами изучения экологических факторов, экологической ниши, классических законов экологии.
ОПК-1	Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных,	Знать: разновидности земельных реформ и законодательств в сочетании со сложившимися историческими земельными отношениями. Уметь: изучать социально-экономических предпосылки зарождения земельных отношений, землеустройства и кадастров в Российском государстве. Владеть: знаниями для решения современных

	представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	проблем земельных отношений, землеустройства и кадастров, основные положения концепции устойчивого эколого-экономического развития.
ОПК-2	Способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определение мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Знать: особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду. Уметь: использовать теоретические знания для анализа проблем современного природопользования на глобальном, региональном и локальном уровне Владеть: методами исследований поиска и критического анализа базовой информации в области экологии и природопользования

3. Место учебной практики структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

4. Содержание практики

- 1.Подготовительный этап
- 2.Ознакомительный этап
- 3.Аналитический этап
- 4.Заключительный этап

Раздел 1. Введение в регулирование государством земельных отношений.

Раздел 2. Землеустройство как основной метод реализации государственной земельной политики.

Раздел 3. Социально-экономические проблемы землепользования в городе.

Раздел 4. Особо охраняемые природные территории Кабардино-Балкарской Республики.

Раздел 5. Естественные и искусственные водные экосистемы КБР.

Раздел 6. Роль эколого-биологического центра Министерства образования и науки КБР в формировании у студентов эстетического вкуса к природе.

Раздел 7. Памятник природы «Долина нарзанов».

Объем практики

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 324/9 (6 недель), в том числе по очной: (объем и продолжительность учебной практики 2 семестр – 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели; 4 семестр – 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели).

1. Контактная работа - 150 часов
 2. Самостоятельная работа – 174 часов.
- Аттестация – зачет.

Б2.У.2 Учебная практика – почвоведение и экология

1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры»,

Учебная практика обучающихся на уровне ВО бакалавриат является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практик у студентов формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Целью учебной практики – является закрепление теоретических знаний в полевых условиях. Студенты должны получить навыки полевого почвенного обследования, научиться по морфологическим признакам приблизительно судить о направлении и степени выраженности почвообразовательного процесса и классифицировать почвы. Расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение у будущего специалиста экологического мышления, как общегуманитарную основу для дальнейшего изучения и оптимизации комплекса взаимоотношений между природными ресурсами, естественными условиями жизни общества и его социально-экономическим развитием.

Основными задачами учебной практики являются:

- получение навыков полевого почвенного обследования;
- определение по морфологическим признакам направления и степени выраженности почвообразовательного процесса для классификации почвы;
- приобретение понимания и навыков обеспечения устойчивого развития экосистем, ценности рационального потребления природных ресурсов, связанных с деятельностью человека;
- овладение способностью использовать законы и методы естественных наук при решении профессиональных задач и исследования окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов;
- формирование экологического мышления, при котором вопросы сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- готовности применения полученных знаний для минимизации негативных экологических последствий в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры своей профессиональной деятельности в области экологической безопасности;
- способности оценки вклада своей предметной области в решение экологических проблем;
- способности аргументированного обоснования своих решений с точки зрения экологической безопасности.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание)	Результаты обучения

	достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОПК-1	Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин, антропогенные факторы и их влияние на организмы, экосистемы, структуру биосферы и экосистем, функциональную целостность биосферы; типы экосистем в связи с типологией почв и ландшафтов; современные тенденции развития технического прогресса. Уметь: понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; анализировать и оценивать социально значимые проблемы и процессы; использовать Гражданский кодекс, другие правовые документы в своей деятельности; осуществлять поиск и выбор инновационных решений отечественного и зарубежного опыта. Владеть: необходимой информацией с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора.
ОПК-2	Способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин, антропогенные факторы и их влияние на организмы, экосистемы, структуру биосферы и экосистем, функциональную целостность биосферы; типы экосистем в связи с типологией почв и ландшафтов; современные тенденции развития технического прогресса; современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости; Уметь: понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; анализировать и оценивать социально значимые проблемы и процессы; осуществлять поиск и выбор инновационных решений отечественного и зарубежного опыта; Владеть: проведением экспериментальных исследований, экспертизы инвестиционных проектов территориального планирования и землеустройства.
ПК-1	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знать: знать и использовать на практике принципы мониторинга, оценки состояния природной среды и охраны живой природы. Уметь: использовать достигнутый уровень знаний в области природопользования, проводить районирование территории по почвенно-экологическим условиям. Владеть: методами проведения природоохранных программ, методами наблюдения за состоянием ОПС, методами оценки и прогноза ОС.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная геодезическая практика входит в Блок 2 «практики» вариативной части, включенный в учебный план направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

4. Содержание учебной практики.

Содержание практики определяется требованиями ФГОС ВО с учетом возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ПК-1. Учебная практика состоит из следующих этапов

- 1.Подготовительный этап
- 2.Ознакомительный этап
- 3.Аналитический этап
- 4.Заключительный этап

Содержание учебной практики определяется целями и задачами практики.

Практика по почвоведению экологии состоит из камерального и полевого частей. Камеральный этап также делится в свою очередь на 2 части: камеральный подготовительный этап и камеральный заключительный этап. На подготовительном этапе студенты изучают текстовые и планово-картографические материалы по объектам практики, анализируют цели и задачи практики. Полевой этап включает выезд на объекты, закладку и описание почвенных разрезов, изучение в полевых условиях влияния экологических факторов на состояние природных и хозяйственных объектов. На заключительном этапе анализируются материалы подготовительного и полевого этапов и составляется отчет.

5.Объем практики

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3 (2 недели), в том числе по очной (заочной):

1. Контактная работа - 50 (50) часов
2. Самостоятельная работа – 58 (58) часов

Аттестация – зачет

1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры»,

Учебная практика обучающихся на уровне ВО бакалавриат является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практик у студентов формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Целью учебной практики – является закрепление теоретических знаний в полевых условиях. Студенты должны получить навыки полевого почвенного обследования, научиться по морфологическим признакам приблизительно судить о направлении и степени выраженности почвообразовательного процесса и классифицировать почвы. Расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение у будущего специалиста экологического мышления, как общегуманитарную основу для дальнейшего изучения и оптимизации комплекса взаимоотношений между природными ресурсами, естественными условиями жизни общества и его социально-экономическим развитием.

Основными задачами учебной практики являются:

- получение навыков полевого почвенного обследования;
- определение по морфологическим признакам направления и степени выраженности почвообразовательного процесса для классификации почвы;
- приобретение понимания и навыков обеспечения устойчивого развития экосистем, ценности рационального потребления природных ресурсов, связанных с деятельностью человека;
- овладение способностью использовать законы и методы естественных наук при решении профессиональных задач и исследования окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов;
- формирование экологического мышления, при котором вопросы сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- готовности применения полученных знаний для минимизации негативных экологических последствий в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры своей профессиональной деятельности в области экологической безопасности;
- способности оценки вклада своей предметной области в решение экологических проблем;
- способности аргументированного обоснования своих решений с точки зрения экологической безопасности.

Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня)	Результаты обучения

	освоения компетенции)	
ОПК-1	Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин, антропогенные факторы и их влияние на организмы, экосистемы, структуру биосферы и экосистем, функциональную целостность биосферы; типы экосистем в связи с типологией почв и ландшафтов; современные тенденции развития технического прогресса. Уметь: понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; анализировать и оценивать социально значимые проблемы и процессы; использовать Гражданский кодекс, другие правовые документы в своей деятельности; осуществлять поиск и выбор инновационных решений отечественного и зарубежного опыта. Владеть: необходимой информацией с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора.
ОПК-2	Способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин, антропогенные факторы и их влияние на организмы, экосистемы, структуру биосферы и экосистем, функциональную целостность биосферы; типы экосистем в связи с типологией почв и ландшафтов; современные тенденции развития технического прогресса; современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости; Уметь: понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; анализировать и оценивать социально значимые проблемы и процессы; осуществлять поиск и выбор инновационных решений отечественного и зарубежного опыта; Владеть: проведением экспериментальных исследований, экспертизы инвестиционных проектов территориального планирования и землеустройства.
ПК-1	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знать: знать и использовать на практике принципы мониторинга, оценки состояния природной среды и охраны живой природы. Уметь: использовать достигнутый уровень знаний в области природопользования, проводить районирование территории по почвенно-экологическим условиям. Владеть: методами проведения природоохранных программ, методами наблюдения за состоянием ОПС, методами оценки и прогноза ОС.

2. Содержание учебной практики.

Содержание практики определяется требованиями ФГОС ВО с учетом возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ПК-1

3.Объем практики

Продолжительность учебной практики 2 недели, трудоемкость – 3 зачетные единицы (108 часов), промежуточная аттестация – зачет.

Программа учебной практики по почвоведению и экологии.

Б2.У.3 Учебная практика– геодезия

1. Цели и задачи дисциплины

Цель учебной практики - формирование у обучающихся практических навыков создавать плановое и высотное съёмочное обоснование для топографических съёмок теодолитной, тахеометрической и нивелирной съёмки, сгущать съёмочное обоснование для решения различных геодезических и кадастровых задач различными методами.

Задачами учебной практики являются:

- привить практические навыки работы по выполнению угловых и линейных измерений на местности с помощью теодолита и мерной ленты, электронных светодальномеров, электронных тахеометров;
- освоить технологию геодезических работ по установлению границ земельных участков методом теодолитной съёмки, прямыми засечками с использованием дистанционных методов и др.
- осуществить нивелирование по пунктам съёмочного обоснования;
- приобрести навыки по обработке полученных результатов и оформлению геодезических документов.

Вид практики: учебная

Тип: геодезическая

Способы проведения практики: стационарная

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Знать: методы и средства ведения инженерно-геодезических и изыскательских работ; приёмы и методы обработки геодезической информации для целей землеустройства, кадастра недвижимости, мониторинга земель и градостроительной деятельности. Уметь: выполнять работы по созданию опорных межевых сетей; проводить кадастровые и топографические съёмки. Владеть: навыками создания планово-высотных сетей; особенностями привязки объектов и точек к Государственной геодезической сети; навыками топографо-геодезических изысканий с использованием спутниковых технологий и приборов GPS.
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых землеустроительных работ	Знать: приёмы и методы обработки геодезической информации для целей землеустройства, кадастра недвижимости, мониторинга земель и градостроительной деятельности. Уметь: сопоставлять практические и расчётные результаты участков и перенесения проектов в натуру. Владеть: навыками управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых землеустроительных работ.
ПК-10	Способность использовать знания современных технологий при проведении	Знать: приёмы топографических съёмок, разбивочных работ, наблюдений за деформациями сооружений; способы математической обработки результатов измерений. Уметь: производить геодезические измерения на местности и оценивать их точность.

	землеустроительных и кадастровых работ	Владеть: навыками оформления планов, карт, графических проектных материалов с использованием современных компьютерных технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная геодезическая практика входит в Блок 2 « практики» вариативной части, включенный в учебный план направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

4. Содержание разделов учебной практики

Раздел 1. Создание планового и высотного обоснования для тахеометрической съемки

Раздел 2. Тахеометрическая съемка

Раздел 3. Нивелирование трассы автомобильной дороги

Раздел 4. Определение координат дополнительных пунктов

Раздел 5. Оформление отчета

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -216/6, в том числе:

1. Контактная работа - 100 час.

2. Самостоятельная работа - 116 час.

Аттестация – зачет.

Б2.У.4 Учебная практика – исполнительская

1. Вид, способы и формы проведения учебной практики

Вид практики – исполнительская (учебная практика исполнительская).

Способы проведения практики - стационарная, выездная.

Исполнительская практика проводится в ФГБУ «ФКП Росреестра» по КБР, ФГУ «Земельная кадастровая палата» по КБР.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения исполнительской практики учитываются состояние здоровья и физические возможности.

Форма проведения практики - дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Исполнительская практика включает следующие формы работы: камеральную обработку собранных материалов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Учебная практика обучающихся на уровне ВО бакалавриат является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практик у студентов формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Цель учебной практики: закрепление теоретических знаний и практическое освоение землеустроительных методов, а также приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Основными задачами учебной практики являются:

- познакомиться с принципами создания и функционирования ГИС и ЗИС;
- освоить аппаратные средства и программное обеспечение ГИС;
- раскрыть специфику создания компьютерных землеустроительных планов и карт;
- рассмотреть место геоинформационных систем в информационном обеспечении земельного кадастра и землеустройства;
- изучить основную цель, задачи, принципы и технологию разработки и применения ГИС и ЗИС в земельно-кадастровых и землеустроительных действиях;
- освоить основные положения проведения геодезических изысканий;
- раскрыть специфику и особенности математической обработки результатов измерений;
- рассмотреть способы автоматизация полевых измерений для создания банка данных;

- изучить технику и технологию топографо-геодезических изысканий и перенесение проектов в натуру;
- обосновать необходимость определения площадей земельных участков.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знать: основные теории и методы создания географических информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости. Уметь: использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой информации, проводить необходимые расчеты на ЭВМ. Владеть: средствами компьютерной графики (ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов с прикладными программными средствами).
ОПК-2	Способность использовать знание о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определение мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Знать: основные принципы ведения земельно-кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастров и мониторинга земель и использовать эти знания в своей профессиональной деятельности. Уметь: Освоить структуру земельного фонда страны, категории земель, принципы рационального использования природных ресурсов, обосновывать проекты и схемы землеустройства, связанные с использованием и охраной земель. Владеть: знаниями проведения мониторинговых исследований для организации рационального использования земель и снижения антропогенной нагрузки.
ОПК-3	Способность использовать знания современных технологий	Знать: методы и средства ведения инженерно-геодезических и изыскательских работ, геоинформационные и кадастровые информационные системы, современные способы

	проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.	подготовки и поддержания информации в ГИС, способы определения площадей и перенесения проектов в натуру. Уметь: моделировать процесс организации территории административных образований и земельных участков, землепользований, рассчитывать параметры моделей и оптимизировать их с использованием программного обеспечения. Владеть: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.
ПК-4	Способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Знать: экономико-математические методы и модели, связанные с решением оптимизационных задач, экономико-статистические модели и производственные функции при сборе и обработке баз данных. Уметь: использовать банки данных для накопления и переработки кадастровой информации, моделировать процесс организации территории административных образований и земельных участков. Владеть: методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.

3. Место учебной практики структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

4. Содержание практики

1. Подготовительный этап

2. Ознакомительный этап

3. Аналитический этап

4. Заключительный этап

Раздел 1. Инструкция по межеванию земельного участка.

Раздел 2. Процесс межевания.

Раздел 3. Современные компьютерные средства и технологии.

5. Объем практики

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3 (2 недели), в том числе по очной:

3. Контактная работа - 50 часов

4. Самостоятельная работа – 58 часов

Аттестация – зачет.

Б2.П.1 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики - производственная. Способы проведения практики: стационарная или выездная. Производственная практика может проводиться на предприятиях производственной деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения производственной практики - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

- формирование у обучающихся теоретических знаний и опыта профессиональной деятельности путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, полученные во время контактных занятий, прохождения учебных практик по геодезии, почвоведению и других практик.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство.

Цель практики:

- приобретение практических навыков в области ведения кадастра недвижимости, кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета объектов недвижимости;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом по специальным дисциплинам, соответствующим основной профессиональной образовательной программе направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»;
- изучение современных методов и технологий кадастровой деятельности в организациях любой формы собственности.

Основными задачами практики являются:

- использование знаний современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
- изучение структуры организации, где проводится производственная практика;
- ознакомление с программой и методикой кадастровых работ той организации, в которой проводится практика;
- подготовка к участию в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- ознакомление с деятельностью в области землеустройства и кадастров, с методами и технологиями работы.

2. Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.	Знать: методологию, методы, приемы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель. Уметь: разрабатывать содержание проектной документации, проводить государственный кадастровый учет земельных участков и иных объектов недвижимости и их оценку. Осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ. Владеть: методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.
ПК-3	Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	Знать: технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель. Уметь: анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить статистическую обработку их и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости. Решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством. Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацию.
ПК-4	Способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.	Знать: проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство. Уметь: уметь выполнять работы по землеустройству и кадастрам. Владеть: методами, используемыми в землеустройстве и кадастре объектов недвижимости.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной

части учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство.

4.Содержание практики

- 1.Подготовительный этап
- 2.Производственный этап
- 3.Аналитический этап
- 4.Заключительный этап

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся готовится к осуществлению профессиональной практико-ориентированной деятельности включающей изучение:

- сведений о ранее учтенных земельных участках и иных объектах недвижимого имущества;
 - учетных кадастровых записей о возникновении новых земельных участков (постановка на кадастровый учет);
 - учетных кадастровых записей об изменении отдельных характеристик существующих земельных участков (кадастровый учет текущих изменений);
 - учетных кадастровых записей о прекращении существования земельных участков и иных объектов недвижимого имущества (снятие с кадастрового учета);
 - сведений о зарегистрированных в установленном порядке правах на земельный участок и их ограничениях;
- а также
- изучение и получение практических навыков по приему и проверке документов для постановки на кадастровый учет;
 - регистрации обращения, формирования дела по заявке;
 - проверку сведений в документах, представленных для постановки на кадастровый учет;
 - принятии решения об учете земельного участка (части земельного участка) и иного объекта недвижимости;
 - подготовке и выдаче извещения о приостановке или решения об отказе в постановке на кадастровый учет;
 - внесению сведений о земельном участке и ином объекте недвижимости в Государственный реестр недвижимости кадастрового района;
 - подготовке и печати форм Государственного реестра недвижимости кадастрового района;
 - утверждению форм Государственного реестра недвижимости кадастрового района;
 - формированию кадастрового дела;
 - подготовке и выдаче кадастрового паспорта.

5.Объем практики

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 324/6 (6 недель),

1. Контактная работа - 108 часов
 2. Самостоятельная работа – 216 часов
- Аттестация – зачет с оценкой.

Б2.П.2 Производственная практика – технологическая

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики - производственная. Способы проведения практики: стационарная или выездная. Производственная практика может проводиться на предприятиях производственной деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Форма проведения производственной практики - Технологической - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи технологической практики - формирование у обучающихся теоретических знаний и опыта профессиональной деятельности путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, полученные во время контактных занятий, прохождения учебных практик по геодезии, почвоведению и других практик.

Практика технологическая является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство.

Цель технологической практики:

- приобретение практических навыков в области ведения кадастра недвижимости, кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета объектов недвижимости;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом по специальным дисциплинам, соответствующим основной профессиональной образовательной программе направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»;
- изучение современных методов и технологий кадастровой деятельности в организациях любой формы собственности.

Основными задачами технологической практики являются:

- использование знаний современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
- изучение структуры организации, где проводится производственная практика;
- ознакомление с программой и методикой кадастровых работ той организации, в которой проводится практика;
- подготовка к участию в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- ознакомление с деятельностью в области землеустройства и кадастров, с методами и технологиями работы.

Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-4	Способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.	Знать: проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство. Уметь: уметь выполнять работы по землеустройству и кадастрам. Владеть: методами, используемыми в землеустройстве и кадастре объектов недвижимости.
ПК-8	Способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах.	Знать: технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра. Уметь: анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить статистическую обработку их и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости. Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации.
ПК-9	Способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.	Знать: методики оформления планов, карт, графической части проектных и прогнозных материалов, технологии создания оригиналов карт различной тематики для нужд кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости. Уметь: выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом. Составлять технические задания по инвентаризации земель и иной недвижимости, выполнять эти работы. Владеть: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.
ПК-10	Способность исполь-	Знать: возникновение, ведение кадастровой

	зовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	деятельности и осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимого имущества. Уметь: осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ. Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации.
ПК-11	Способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.	Знать: технологию сбора, систематизацию и обработку информации, заполнение кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель. Уметь: Осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ. Владеть: основными методами и принципами осуществления кадастровых и мониторинговых действий.
ПК-12	Способность использовать знания современных технологий инвентаризации объектов капитального строительства	Знать: методику разработки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности. Уметь: разрабатывать содержание проектной документации, проводить инвентаризацию объектов капитального строительства. Владеть: методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Технологическая практика входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство.

4. Содержание практики

- 1.Подготовительный этап
- 2.Производственный этап
- 3.Аналитический этап

4. Заключительный этап

5. Объем практики

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 432/12, в том числе:
объем и продолжительность технологической практики 12 зачетных единиц, 432 часов, 8 недель (5 семестр – 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели; 6 семестр – 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели; 7 семестр - 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели).

1. Контактная работа - 210 часов

2. Самостоятельная работа – 222 часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б2.П.3 Производственная практика – преддипломная

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики - производственная. Способы проведения практики: стационарная или выездная. Производственная практика может проводиться на предприятиях производственной деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения производственной практики - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цель и задачи преддипломной практики

Цель практики: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной направленности, разработка и апробация на практике предложений и идей, используемых при выполнении бакалаврской работы и подготовке к будущей производственной деятельности в качестве землеустроителя.

Основные задачи практики:

- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;
- изучение методик, методов и стиля управления в предполагаемой будущей деятельности студента-практиканта;
- формирование студентом модели профессиональной деятельности специалиста в области землеустройства и кадастров за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;
- повышение качества теоретической подготовки студента на завершающей стадии обучения путем изучения дополнительного материала методологического и исследовательского характера, а также практического апробирования полученных ранее знаний на конкретном объекте;
- организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания бакалаврской работы по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- формирование предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства (эффективной адаптации) выпускника на предприятии;
- выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, подлежащих выполнению студентом;
- выполнение отдельных функций (работ) специалиста по землеустройству в избранном направлении;
- разработка предложений для руководства организации (ее подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом;
- обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития.

Содержание практики:

Содержание производственной практики – преддипломная - определяется целями и задачами практики.

В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет: поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, выполняет отдельные функции (работы) специалиста по землеустройству и кадастрам, повышает качество своей подготовки путем практического апробирования полученных ранее знаний..

Продолжительность преддипломной практики 4 недели, трудоемкость - 6 зачетных единиц (216 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Программы и аннотации программ практик представлены в *Приложении 5*.

3.Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знать: технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель. Уметь: анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить статистическую обработку их и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости. Решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством. Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации.
ОПК-3	способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Знать: теоретические основы технологии проведения кадастровых работ и землеустроительных работ. Уметь: проводить анализ с использованием современных методов и анализировать научную литературу. Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией.

ПК-4	способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Знать: знать теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии. Уметь: уметь проводить обработку кадастрового материала и изготавливать кадастровые документы. Владеть: навыками подготовки документов для постановки объекта недвижимости на кадастровый учет.
ПК-8	способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах	Знать: методологию, методы, приемы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель Уметь: анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить статистическую обработку их и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости. Решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством. Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации.
ПК-9	способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Знать: технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель. Уметь: проводить кадастровую оценку земель и иных объектов недвижимости. Владеть: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство.

4. Содержание практики

Содержание производственной практики – преддипломная - определяется целями и задачами практики. Преддипломная практика включает:

- 1.Подготовительный этап
- 2.Производственный этап
- 3.Аналитический этап
- 4.Заключительный этап

В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет: поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, выполняет отдельные функции (работы) специалиста по землеустройству и кадастрам, повышает качество своей подготовки путем практического апробирования полученных ранее знаний.

5.Объем практики

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 216/6 (4 недели), в том числе по очной (заочной):

1. Контактная работа - 88 часов
2. Самостоятельная работа – 128 часов

Аттестация – зачет с оценкой.

Приложение 6.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет имени В.М. Кокова»**



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность – Землеустройство

Квалификация – **бакалавр**

Программа подготовки – **прикладной бакалавриат**

Нальчик 2016г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015г. №636, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки– 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» октября 2015 г. №1084

Составитель:

д.с.-х.н., профессор, зав. кафедрой «Землеустройство и кадастры»

_____ Т.Б. Шалов

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»

Протокол от « ____ » _____ 2016г. № _____

Заведующий кафедрой «Землеустройство и кадастры»

д.с.-х.н., профессор

_____ Т.Б. Шалов

Одобрено методической комиссией факультета «Агробизнес и землеустройство»

Протокол от « ____ » _____ 2016г. № _____

Председатель МК факультета «Агробизнес и землеустройство», к.с.-х., доцент

_____ Н.И. Перфильева

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____ И.А Шогенова

« ____ » _____ 2016г.

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вст. в силу с 01.09.2016г.);
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636 (ред. от 28.04.2016г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09. 02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);
- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ;
- Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.
- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» октября 2015 г. №1084(зарегистрирован Министерством юстиции РФ «21» октября 2015 г. № 39407) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Программа содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), направленность-Землеустройство, фонд оценочных средств, а также методическое и информационное обеспечение.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА представляет собой комплексное итоговое испытание, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО.

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику диплома государственного образца;
- выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в КБГАУ на следующем уровне высшего образования.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА представляет Блок 3 образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Время проведения ГИА определено календарным учебным графиком и осуществляется по завершении 8 семестра очной (10 семестра заочной) формы обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.2 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- земельно-имущественные отношения;
- систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- организацию территории землепользования;
- прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель;
- правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
- мониторинг земель и иной недвижимости;
- налогообложение объектов недвижимости;
- риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса;
- учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости;
- проведение землеустройства;
- топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;
- позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем;
- межевание земель;
- формирование земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- земельные и другие виды природных ресурсов;
- категории земельного фонда;
- объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима;
- зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
- земельные угодья;
- объекты недвижимости и кадастрового учета;
- информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;
- информационные системы и технологии кадастра недвижимости;
- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

1.4 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- производственно-технологическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются Кабардино-Балкарским государственным аграрным университетом имени В.М. Кокова совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;
- организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- анализ результатов деятельности коллективов;
- определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;
- обоснование технических и организационных решений;
- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

проектная деятельность:

- разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;
- разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;
- производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;
- установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов;
- установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;
- разработка рабочих проектов в землеустройстве;

- образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;
 - проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;
 - разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;
 - контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- производственно-технологическая деятельность:*
- ведение государственного кадастра недвижимости;
 - осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;
 - проверка технического состояния приборов и оборудования;
 - правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;
 - проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
 - составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;
 - описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;
 - использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;
 - проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;
 - проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;
 - работа по реализации проектов и схем землеустройства;
 - осуществление мониторинга земель и недвижимости;
 - ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы способствует овладению компетенциями, закрепленными за ГИА, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленности «Землеустройство» обучающиеся должны овладеть по результатам освоения образовательной программы:

Общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональными компетенциями:

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
- способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);
- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).

Профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:

- способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);
- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

проектная деятельность:

- способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);
- способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

производственно-технологическая деятельность:

- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8);
- способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);
- способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);
- способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);
- способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

3. ФОРМА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность «Землеустройство» состоит из обязательного аттестационного испытания в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Общая трудоемкость подготовки к защите и процедура защиты составляет 6 з.ед. (216 часов).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, а также предполагает готовность выпускников в ходе защиты бакалаврской работы отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся освоения компетенций ФГОС ВО, закрепленных за государственной итоговой аттестацией.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении всего периода обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов научно-исследовательской работы и преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблем, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций), территориальной единицы, описываются проблемы и предлагаются альтернативные варианты ее решения.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отразить умения студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

ВКР бакалавра - это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, территориальной единицы, отвечать современным направлениям и тенденциям экономического развития народного хозяйства.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой с указанием номера и даты протокола заседания и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала научно-исследовательской работы и преддипломной практики, так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для выполнения ВКР.

Обучающемуся может быть предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности студента по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность «Землеустройство».

Выбранные темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора для каждого студента с указанием научного руководителя.

К руководству выпускной квалификационной работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры и при необходимости консультант (консультанты). Не рекомендуется закрепление за одним руководителем более 6 студентов.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать следующие разделы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Бакалаврская работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС « 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическоеписание. Общие требования и правила составления).

Титульный лист оформляется по образцу, представленному в *приложении А*.

Содержание бакалаврской работы располагается после *Титульного листа* на ВКР (*Приложение Б*) и включает названия глав и параграфов работы с указанием их страниц.

Текст бакалаврской работы выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Размещение текста бакалаврской работы предполагает наличие полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в правой нижней части листа, без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всей работе, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Ссылки на использованные источники указываются порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и заключаются в квадратные скобки.

Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными (большими) буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ), полужирным шрифтом не выделяют, точку в конце заголовков не ставят. Между заголовком и текстом пропускают одну строку.

Главы следует нумеровать арабскими цифрами. Названия глав и параграфов записывают с абзацного отступа без точки в конце. Если название главы содержит несколько предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в наименованиях глав не допускаются. Названия глав, параграфов следует печатать строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой). Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа или подраздела состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа или подраздела точка не ставится. Названия параграфов располагают по ширине строки с абзацным отступом.

Пример оформления названия главы и параграфа:

ГЛАВА 3. ХАРАКТЕРИСТИКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УГОДИЙ РАВНИННЫХ И ГОРНЫХ ТЕРРИТОРИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В БАЗИСНЫЙ ПЕРИОД: 2001-2014 г.г.

3.1. Распределение сельскохозяйственных угодий КБР в базисный период (2001-2014г.г.)

3.2. Характеристика качества сельскохозяйственных угодий.

Между названием главы и названием параграфа пропускают одну строку. Между названием параграфа и текстом параграфа пропускают одну строку.

Не допускается помещать заголовок параграфа отдельно от последующего текста. На странице, где приводят заголовок параграфа, должно помещаться не менее двух строк последующего текста. В противном случае параграф или подраздел начинают со следующей страницы.

Текст каждой главы начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

В тексте бакалаврской работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на одно из перечислений, вместо дефиса ставятся строчные (маленькие) буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а, после которых ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится также с абзацного отступа.

Пример:

- а) земельные ресурсы;
- б) объекты недвижимости;
- 1) показатели и методика кадастровой деятельности;
- 2) современные технологии технической инвентаризации.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа (отступ 5 знаков).

Таблицы располагаются в выпускной квалификационной (бакалаврской) работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Слово «Таблица», ее порядковый номер, название помещают по центру над таблицей. Точка в конце заголовка не ставится.

После таблицы до следующего основного текста работы пропускают одну строку полуторного интервала.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, над последующими частями слева пишут: «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части в ее «шапку» над первой частью добавляют номера граф. При этом нумеруют соответственно арабскими цифрами графы второй (перенесенной) части таблицы.

Как правило, таблицы размером страницы размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают таким образом, чтобы её можно было читать без поворота или с поворотом листа по часовой стрелке.

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер).

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Пример оформления таблицы:

Таблица 3. Учетные данные по с-х угодьям муниципальных районов КБР за 2001 год, 2010 и 2014 гг,га

Муницип.район ы	Всего с-х угодий	Пашня	Многол. насаждения	Сенокосы	Пастбища
1	2	3	4	5	6
Баксанский	117886 66461	51435 35854	3322 1831	13701 14772	49428 14004

	66213	35126	2346	14772	13969
Зольский	105998 159237 159232	32212 28030 27138	1905 1616 1616	15040 18042 19446	56841 111549 111032
Майский	24311 24176 24215	19385 19079 18982	907 726 827	639 640 640	3380 3731 3766
Чегемский	56020 53454 5565	17528 14514 13484	2016 1865 2818	4023 4612 4686	32453 32463 34577
Эльбрусский	34806 77267 77106	2843 1205 1205	247 276 276	3470 5205 5205	28246 70581 70420

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в выпускной квалификационной (бакалаврской) работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. После названия иллюстрации пропускают одну строку полуторного интервала. Все иллюстрации могут быть представлены в цветном и черно-белом виде (оформление должно быть единообразным или только черно-белое, или только цветное).

Все иллюстрации должны быть пронумерованы арабскими цифрами (используется сквозная нумерация по всей работе). На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1 ...».

Формулы в бакалаврской работе выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления формул:

$$\Sigma Y = S_{\text{паш}} * Y_{\text{п.сред}} + S_{\text{м}} * Y_{\text{п.сред}} + 0,6 S_{\text{с}} * Y_{\text{п.сред}} + 0,3 S_{\text{паст}} * Y_{\text{п.сред, респ}} \quad (1)$$

где:

ΣY - суммарное количество условных га;

$Y_{\text{п.сред}}$ – средневзвешенное количество условных га в 1 физическом га пашни при селе, га;

$Y_{\text{п.сред, респ}}$ - средневзвешенное количество условных га в 1 га физич га пашни в республике;

$S_{\text{паш}}$ – площадь пашни, га;

$S_{\text{м}}$ – площадь многолетних насаждений, га;

$S_{\text{с}}$ – площадь сенокосов, га;

$S_{\text{паст.}}$ – площадь пастбищ, га.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках «... в формуле (1) ...».

При необходимости дополнительных пояснений в тексте бакалаврской работы используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сносков следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы, которые приводятся в следующем порядке:

- федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- источники на иностранном языке;
- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения.

Приложения располагаются после списка использованных источников. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Если в работе больше одного приложения, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Буквенные обозначения приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой).

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения (например, Приложение А, Таблица А.1 – Динамика и структура доходов предприятия).

Приложения имеют общую со всей бакалаврской работой нумерацию страниц, но не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы.

Законченная выпускной квалификационной (бакалаврской) работы представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплет⁴ не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Переплетенная в твердую обложку работа должна иметь:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание работы с указанием страниц введения, начала каждой главы, параграфа и т.д.;
- 3) введение;
- 4) основной текст (первая, вторая и третья главы);
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (при необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы обучающегося ознакомливают с отзывом руководителя.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна быть подписана студентом и научным руководителем, что свидетельствует о ее завершении и готовности к защите. Подпись студента ставится на титульном листе.

Подпись свидетельствует, что за достоверность сведений, изложенных в бакалаврской работе, использованного в ней практического материала и другой информации автор несет ответственность. Подпись руководителя ставится на титульном листе.

На титульном листе выпускной квалификационной (бакалаврской) работы ставится виза заведующего кафедрой «Землеустройство и кадастры» о допуске работы к защите.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и реализуется через портал «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) руководителем за 2 недели до начала государственных итоговых испытаний. Объем заимствований не должен превышать 40%.

4.2. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК, деканат факультета представляет секретарю ГЭК сводную ведомость и зачётные книжки студентов, допущенных к защите БР.

Не позднее чем, за два дня до защиты выпускник должен представить секретарю ГЭК соответствующим образом оформленную ВКР (с допуском к защите научного руководителя и заведующего кафедрой), отзыв научного руководителя.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

4.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты ВКР производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

Защита студентом бакалаврской работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 членов ее состава.

Процедура защиты бакалаврской работы включает: открытие заседания государственной экзаменационной комиссии; доклад студента; вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы; представление отзыва научного руководителя бакалаврской работы; оценку результата защиты бакалаврской работы членами государственной экзаменационной комиссии; объявление результата защиты.

Студенты, защищающие ВКР, должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

На защите выпускнику представляется время для доклада до 10 минут, превышение указанного времени не допускается.

В докладе студенту следует изложить важнейшие этапы и результаты работы, чётко сформулировать цели и конечные выводы. Студенту рекомендуется заранее тщательно подготовиться к докладу, составить его план или, по желанию студента, – полный текст доклада. Однако чтение доклада по написанному тексту не допускается. Демонстрационные листы следует разместить в порядке, соответствующем принятому порядку изложения.

Во время доклада следует говорить достаточно громко и внятно, сопровождая изложение показом (с помощью указки) соответствующих мест на чертежах, плакатах и в таблицах. При этом стоять надо лицом к членам ГЭК (или боком, когда надо что-то указать на демонстрационном материале) и говорить также надо, обращаясь к членам ГЭК.

Во время заседания государственной экзаменационной комиссии бакалаврская работа находится у председателя комиссии. Члены комиссии могут задавать студенту вопросы по содержанию бакалаврской работы, докладу, раздаточным материалам и презентации. Ответы студента должны быть полными и лаконичными.

Государственная экзаменационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты бакалаврской работы

4.4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Организация угодий и севооборотов.
2. Устройство территории севооборотов, многолетних насаждений и кормовых угодий.
3. Организация и устройство территории крестьянских(фермерских) хозяйств.
4. Перераспределение земель как элемент территориального планирования.
5. Установление и изменение черты населенных пунктов.
6. Актуализация кадастровой стоимости земель.
7. Организация и устройство территории зоны земель.
8. Кадастровый учет объектов недвижимости и кадастровая оценка земель.
9. Организация территории многолетних насаждений.
10. Мониторинг и оценка земель.
11. Зонирование земель.
12. Установление видов разрешенного использования земель.
13. Схема зонирования территории сельского поселения Анзорей Кабардино-Балкарской республики с элементами внутрихозяйственного землеустройства.
14. Образование землепользования несельскохозяйственного объекта на территории Эльбрусского района КБР.
15. Совершенствование кадастровой оценки земель КБР на основе учета экологических факторов.
16. Актуализация пространственных данных и использование геоинформации на землях сельскохозяйственного назначения в Баксанском районе.
17. Организация и устройство территории зоны земель автомобильного транспорта в городском поселении Залукожае КБР по улице Ногмова.

18. Использование данных дистанционного зондирования в исследовании ледовой обстановки на территории Эльбрусского района КБР.
19. Территориальное землеустройство с элементами внутрихозяйственного землеустройства муниципального образования «сельское поселение Заюково» Кабардино-Балкарской республики.
20. Землеустройство агроландшафтов с применением ГИС-технологий и данных дистанционного зондирования земли на территории КБР.
21. Распределение территории городского округа Нальчик по видам разрешенного использования земель.
22. Территориальное зонирование городского округа Нальчик и актуализация кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения.
23. Образование землепользования крестьянского фермерского хозяйства в Прохладненском районе.
24. Устройство территории севооборотов на землях сельскохозяйственного назначения с.п. Зарагиз Черекского района КБР.
25. Территориальное землеустройство и развитие правил землепользования и застройки сельского поселения Чегем 2 Кабардино-Балкарской республики.
26. Территориальное зонирование села Адиух городского округа Нальчик.
27. Внутрихозяйственное землеустройство СХП «Нальчикское» КБР.
28. Мониторинг природных и антропогенных процессов в ландшафтах Кабардино-Балкарской республики.
29. Схема территориального планирования Черекского района КБР.
30. Ведение государственного кадастрового учета объектов недвижимости и кадастровая оценка земель в КБР.
31. Схема территориального планирования Чегемского района КБР.
32. Зонирование территории в схеме территориального планирования Басанского района Кабардино-Балкарской республики.
33. Территориальное землеустройство и развитие правил землепользования и застройки сельского поселения Терекское Кабардино-Балкарской Республики.
34. Схема территориального зонирования муниципального образования «сельское поселение Урвань» Кабардино-Балкарской республики с элементами внутрихозяйственного землеустройства.
35. Оценка почвенного плодородия по данным дистанционного зондирования земли в Кабардино-Балкарской республике.
36. Использование дистанционного зондирования и ГИС-технологий для экологического мониторинга г.о. Нальчик.
37. Организация территории многолетних насаждений на землях с/х назначения станицы Солдатской КБР.
38. Устройство территории сада на территории сельского поселения Чегем Чегемского района КБР.
39. Организация угодий и севооборотов на землях сельского поселения Исламей Баксанского района КБР.
40. Устройство территории сенокосов и пастбищ на землях сельскохозяйственного назначения сельского поселения Кичмалка Зольского района КБР.
41. Устройство территории севооборотов на землях сельского поселения Псыхурей Баксанского района КБР.
42. Устройство территории севооборотов на землях сельского поселения Анзорей Лескенского района КБР.
43. Устройство территории сенокосов и пастбищ на землях сельскохозяйственного назначения сельского поселения Верхне-Чегемское Чегемского района КБР.
44. Организация угодий и севооборотов на землях сельского поселения Плановское Терского района КБР.

45. Организация угодий и севооборотов на землях сельского поселения Октябрьское Майского района КБР.
46. Землеустройство земель сельскохозяйственного назначения сельского поселения Черная Речка Урванского района КБР.
47. . Организация угодий, севооборотов и устройство территории пастбищ на землях сельского поселения Урух Лескенского района КБР.
48. Землеустройство земель сельскохозяйственного назначения сельского поселения Озрек Лескенского района КБР на агроэкологической основе.
49. Устройство территории и организация угодий на землях сельскохозяйственного назначения сельского поселения Старый Черек Урванского района КБР.
50. Устройство территории севооборотов, сенокосных и пастбищных угодий на землях сельского поселения Псынабо Урванского района КБР.
51. Землеустройство земель сельскохозяйственного назначения сельского поселения Пролетарское Прохладненского района КБР.
52. Организация угодий и севооборотов на землях сельского поселения Интернациональное Терского района КБР с комплексом противозерозионных мероприятий.
53. Устройство территории и организация угодий на землях сельскохозяйственного назначения сельского поселения Псыншоко Прохладненского района КБР.
54. Совершенствование организации угодий и севооборотов на землях сельского поселения Старый Лескен Урванского района КБР.
55. Схема территориального планирования и анализ состояния территории г.о. Кашхатау Черекского района.
56. Землеустройство сельскохозяйственных угодий в схеме территориального планирования Урванского района КБР.
57. Формирование зон с особыми условиями использования территории в Правилах землепользования и застройки городского округа Баксан.
58. Организация и устройство территории зоны земель автомобильного транспорта в станице «Солдатская» по улице Ямпель.
59. Землеустройство сельскохозяйственных угодий в схеме территориального планирования Урванского района КБР.
60. Формирование зон с особыми условиями использования территории в Правилах землепользования и застройки городского округа Баксан.
61. Организация угодий и севооборотов на землях сельскохозяйственного назначения с.п. Куба-Таба Баксанского района КБР.
62. Организация угодий и севооборотов на землях сельскохозяйственного назначения с.п. Псыхурей Баксанского района КБР.
63. Схема территориального зонирования сельского поселения Кенже Кабардино-Балкарской республики с элементами внутрихозяйственного землеустройства.
64. Организация территории многолетних насаждений с.п. Верхняя Жемтала Черекского района КБР

Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Завершенная выпускная квалификационная работа студента (бакалаврская работа) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 15 дней до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы студента должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам бакалаврской работы. В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы направленности

«Землеустройство» и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе студента, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, а также оцениваются освоение им компетенции и его личностные характеристики.

Оцениваются также способности и умения студента самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В этих целях научный руководитель должен обращать внимание на то, в каких разделах бакалаврской работы нашли свое воплощение и оказались востребованы определенные профессиональные компетенции выпускника. Кроме того, отзыв научного руководителя должен отражать: актуальность исследования (в теоретическом, методическом, прикладном аспектах); особенность темы, ее специфику, а именно: новая или традиционная для кафедры, особый ракурс темы и т.п.; количественные характеристики работы (объем бакалаврской работы: количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений и т.п.); соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки бакалаврской работы (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию профессиональных, дополнительных профессиональных, общепрофессиональных и общекультурных компетенций выпускника и характеристике процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за бакалаврскую работу, а указывает на возможность рекомендации ее к защите с положительной оценкой или мотивирует, почему ВКР не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть рекомендована к защите,

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки.

Бакалаврская работа рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции сформированы.

Бакалаврская работа не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения бакалаврской работы не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции сформированы.

Студент имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом научного руководителя.

Макет отзыва научного руководителя на бакалаврскую работу приведен в Приложении В.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего

апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**Министерство сельского хозяйства РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.М.КОКОВА»**

**Факультет «Агробизнес и землеустройство»
Кафедра «Землеустройство и кадастры»**

Допускаю к защите

Зав. кафедрой: (звание, должность)

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

« _____ » _____ 201_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему:

(наименование темы)

Выполнил студент: ____ года обучения очной (заочной) формы обучения

Ф.И.О. _____ « _____ » _____ 201_ г.

Направление подготовки: 21.03.02 «Землеустройство»

Направленность: « Землеустройство»

Научный руководитель:

(звание, должность Ф.И.О) _____ « _____ » _____ 201_ г.

(подпись)

Нальчик-201_

Образец содержания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

СОДЕРЖАНИЕ

		стр
	Введение	
Глава I	Методические положения по организации угодий и севооборотов, устройству территорий, занятых землями сельскохозяйственного назначения. (обзор литературы)	
Глава II	Земельный фонд, природные условия.....	
2.1.	Характеристика земельного фонда	
2.2.	Почвенный покров и климат.....	
Глава III	Организация угодий и севооборотов	
3.1.	Организация угодий и севооборотов с.п.Белая Речка и Хасанья.....	
3.2.	Организация угодий и севооборотов МУСХП Нальчикское	
3.3.	Организация угодий и севооборотов с.п.Кенже	
Глава IV	Экономическая эффективность проекта.....	
Глава V	Охрана земли.....	
	Список использованной литературы.....	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**

**Факультет «Агробизнес и землеустройство»
Кафедра «Землеустройство и кадастры»**

*В Государственную экзаменационную комиссию
по направлению 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры»*

ОТЗЫВ

научного руководителя
на выпускную квалификационную работу студента
факультета «Агробизнес и землеустройство»

Ф.И.О.

на тему: _____

выполненную на кафедре «Землеустройство и кадастры»

Вначале руководитель отмечает, в какой форме выполнена выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа), в какой мере она соответствует требованиям государственной итоговой аттестации.

В отзыве должны содержаться сведения об актуальности темы, объекте, предмете и целях исследования, решаемых задачах, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых научных методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки ВКР, а также умение организовать свой труд, исполнительность и самостоятельность проведения научных исследований.

Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности выпускника. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам.

В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите выполненной им выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) перед Государственной экзаменационной комиссией» и может (не может) претендовать на положительную оценку.

Научный руководитель Ф.И.О., звание, должность _____

« ____ » _____ 201__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Справка

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы прикладного бакалавриата
(21.03.02 *Землеустройство и кадастры, направленность Землеустройство*)
2016-2017 учебный год, очная форма обучения

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	2	3	4	5	6	7
1.	Пак Людмила Евгеньевна	штатный	Кандидат философских наук Доцент	Философия	Высшее: Философия, Философ, преподаватель философии,	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
2.	Бозиева Юлия Геннадьевна	штатный	Кандидат юридических наук	Право	Высшее: Юриспруденция, юрист	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов 2015г., г.Нальчик
3.	Гоова Фатимат Израиловна	штатный	Старший преподаватель	Иностранный язык	Высшее: Английский язык, Филолог. Учитель английского языка,	КБГУ, «Реализация приоритетных направлений ФГОС, НОО ООО, СПОО в преподавании ИЯ в ВО», 2015г., г.Нальчик Издательский комплекс «Наука», «Реализация приоритетных направлений ФГОС, НОО и ООО в линии УМК по англ. Языку», 108 часов, г.2015г., г.Нальчик
4.	Хучинаева Джамилят Джамаловна	штатный	Кандидат филологических наук, доцент	Иностранный язык	Высшее: Английский язык, Филолог. Преподаватель	КБГУ, «Современные подходы преподавания иностранного (английского, немецкого, французского)

						языка в условиях ФГОС НОО, ООО, СПОО в образовательной организации», 108 часов, 2016г., г.Нальчик
5.	Соблиров Хасан Хажмуридович	штатный	Кандидат исторических наук Доцент	1.История 2.История и культура народов КБР	Высшее: История, историк, преподаватель истории и обществоведения	КБГСХА, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2013г., г.Нальчик
6.	Сокурова Лариса Викторовна	штатный	Кандидат экономических наук, доцент	Экономика	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист,	РГАУ-МСХ им.К.А. Тимирязева «Актуальные вопросы преподавания дисциплин профильного цикла при подготовке бакалавров по направлению «Экономика», 72 часов, 2014г., г.Москва
7.	Трамова Азиза Мухамадияевна	штатный	Доктор экономических наук Доцент	1.Математика 2. Экономико-математические методы и моделирование	Высшее: Математика, Математик, преподаватель математики,	КБГСХА, «Инновационная педагогика, 2009г., 72 часов, г.Нальчик Стажировка. КБГАУ, «Моделирование рискованных ситуаций и моделирование эколого-экономических систем», 2014г.
8.	Загазежева Ирина Викторовна	штатный	Старший преподаватель	Информатика	Высшее: Бухгалтерский учет. контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
9.	Ахкубекова Светлана Наниевна	штатный	Кандидат физико-математических наук Доцент	Физика	Высшее: Физика, Физик	КБГСХА, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2013г., г.Нальчик
10.	Шаов Мухамед Залимханович	штатный	Кандидат биологических наук, ст. препод.	1. Экология; 2. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных	Высшее: Агрономия, ученый агроном	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часов, 2015г., г.Нальчик

				умений и навыков научно-исследовательской деятельности;		
11.	Езиев Мурат Иналович	штатный	Кандидат биологических наук, с. препод.	1. Почвоведение и инженерная геология 2. <i>Мониторинг почв</i> ; 3. Почвоведение и экология	Высшее: Технология хранения и переработки растениеводческой продукции, ученый агроном	Ставропольский ГАУ, «Стратегия и тактика преподавания адаптивных технологий в растениеводстве при многоуровневой системе образования», 72 часов, 2014г., г.Ставрополь
12.	Тимофеевко Евгений Петрович	штатный	Доктор технических наук Профессор	1. Почвоведение и инженерная геология 2. Геодезия; 3. Почвоведение и экология; 4. Геодезическая практика	Высшее: Маркшейдерское дело, горный инженер-маркшейдер	Новочеркасская государственная мелиоративная академия, «Природообустройство и водопользование», 72 часов, 2011г., г.Новочеркасск
13.	Созаев Ахмед Абдулкеримович	штатный	Кандидат технических наук, доцент	Материаловедение	Высшее: Водное хозяйство и мелиорация, инженер-гидротехник,	Новочеркасская государственная мелиоративная академия, «Природообустройство и водопользование», 72 часов, 2014г., г.Новочеркасск Новочеркасская государственная мелиоративная академия, «Природообустройство и водопользование» 2013г., г.Новочеркасск
14.	Ногерова Надия Артаковна	внешний совместитель	ст. преподаватель	1. Типология объектов недвижимости 2. Основы градостроительства и планировка населенных мест	Высшее: Землеустройство, инженер	Высшая школа экономики, «Законодательство о ведении государственного кадастрового учета объектов недвижимости», 72 часа, 2008г., г.Москва. Филиал ФГБОУ ВПО

						«Российская правовая академия Минюста РФ», «Гос. Политика в области противодействия коррупции», 24 ч., 2013г., г.Махачкала.
15.	Хамоков Хажсет Аскерханович	штатный	Доктор сельскохозяйственных наук Доцент	Безопасность жизнедеятельности	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-менеджер, Высшее: Агрономия, ученый агроном	Кабардино-Балкарский центр повышения квалификации по ГО и ЧС, «Руководитель нештатного аварийно-спасательного формирования разведки», 2014г., г.Нальчик
16.	Шихалиева Марина Александровна	штатный	Кандидат биологических наук Доцент	Метрология, стандартизация и сертификация	Высшее: Ветеринария, ветеринарно-санитарный врач	Новочеркасская государственная мелиоративная академия, «Природообустройство и водопользование», 72 часов, 2014г., г.Новочеркасск
17.	Шантукова Дианна Анатольевна	штатный	Кандидат технических наук Доцент	1.Картография 2.Топографическое черчение	Высшее: Промышленное и гражданское строительство, инженер-строитель	Стажировка. Геодезический производственный кооператив «Геомаркет», 2015г., г.Нальчик
18.	Молов Алик Дулович	штатный	Старший преподаватель	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	Высшее: Гидромелиорация, инженер-гидротехник	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
19.	Амшоков Батыр Хаширович	штатный	Кандидат технических наук, доцент	Инженерное обустройство территории	Высшее: Водное хозяйство и мелиорация Инженер-гидротехник,	Новочеркасская государственная мелиоративная академия, «Природообустройство и водопользование», 72 часов, 2011г., г.Новочеркасск
20.	Чапаев Тахир Магомедович	штатный	Старший преподаватель	Инженерное обустройство территории	Высшее: Гидромелиорация, инженер-гидротехник	Новочеркасская государственная мелиоративная академия, «Природообустройство и водопользование», 72 часов, 2010г., г.Новочеркасск

21.	Махотлова Маратина Шагировна	штатный	Кандидат биологических наук, доцент	1.Основы кадастра недвижимости 2.Основы природопользования 3.Мониторинг земель 4.Основы кадастровой деятельности 5. <i>Кадастры природных ресурсов;</i> 6. Научно- исследовательская работа; 7.Технологическая	Высшее: Землеустройство и кадастры, магистр. Высшее: Биология, биолог, преподаватель биологии и химии	КБГУ, «Новые педагогические технологии в учебном процессе организации ВО», 108 часов, 2015г., г.Нальчик
22.	Бжеумыхов Владимир Сафарбиевич	штатный	Доктор сельскохозяйственных наук Доцент	1. Основы землеустройства 2. Экономика землеустройства; 3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Высшее:Агрономия,ученый агроном	
23.	Маремкулов Арсен Нажмудинович	внешний совместитель	Доктор исторических наук, профессор	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	Высшее:Юриспруденция, юрист	-
24.	Куашев Ахмедхан Мухамедович	штатный	Старший преподаватель	Физическая культура и спорт	Высшее: Физическая культура и спорт, учитель физического воспитания средней школы,	Центр подготовки кадров «Профессионал», « Формирование профессионально- педагогической компетентности преподавателей», 72 часов, 2013г., г.Ставрополь
25.	Панченко Галина Александровна	штатный	Старший преподаватель	Физическая культура и спорт	Высшее: Физическая культура и спорт, Учитель физического воспитания,	Центр подготовки кадров «Профессионал», « Формирование профессионально- педагогической компетентности преподавателей», 72 часов, 2013г., г.Ставрополь

26.	Сохов Анзор Баширович	штатный	Старший преподаватель	Физическая культура и спорт	Высшее: Физическая культура, бакалавр	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
27.	Тлеужев Мухамед Каральбиевич	штатный	Старший преподаватель	Физическая культура и спорт	Высшее: Физическая культура и спорт, учитель физического воспитания средней школы	Центр подготовки кадров «Профессионал», «Формирование профессионально-педагогической компетентности преподавателей», 72 часов, 2013г., г.Ставрополь
28.	Гоова Фатимат Израйловна	штатный	Старший преподаватель	Профильный иностранный язык	Высшее: Английский язык, Филолог. Учитель английского языка,	КБГУ, «Реализация приоритетных направлений ФГОС, НОО ООО, СПОО в преподавании ИЯ в ВО», 2015г., г.Нальчик Издательский комплекс «Наука», «Реализация приоритетных направлений ФГОС, НОО и ООО в линии УМК по англ. Языку», 108 часов, г.2015г., г.Нальчик
29.	Тамахина Лариса Федоровна	штатный	Кандидат экономических наук Доцент	Теоретические основы инновационной политики	Высшее: Агрономия, ученый агроном	КБИБ, «Педагогическая школа», 27 часов, 2014г., г.Нальчик
30.	Кучуков Магомед Мусаевич	штатный	Доктор философских наук Профессор	Политология	Высшее: История, Историк, преподаватель истории и обществознания	Кубанский государственный аграрный университет, «История и философия науки», 72 часов, г.Краснодар, г.2013г.
31.	Карашаева Ареза Султанбековна	штатный	Кандидат сельскохозяйственных наук, доцент	1. История земельных отношений и землеустройства 2. Географические информационные системы 3. Экологический мониторинг	Высшее: Землеустройство и кадастры, магистр. Высшее: Технология хранения и переработки растениеводческой продукции, Ученый агроном-	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик

				4. Экология землепользования 5. Основы научных исследований в землеустройстве 6. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве 7. Исполнительская	технолог	
32.	Бисчоков Руслан Мусарбиевич	штатный	Кандидат физико- математических наук Доцент	Компьютерная графика	Высшее: математика,	КБИБ, «Менеджмент и экономика, 144 часов, г. Нальчик, 2014г.
33.	Хитиева Аминат Жагафаровна	штатный	Кандидат экономических наук, доцент	Компьютерное моделирование в землеустройстве	Высшее: Экономика и управление в отраслях АПК, экономист- организатор	КБГУ, «Организация системы воспитательной деятельности в условиях реализации ФГОС», 108 часов, 2012г., г. Нальчик
34.	Шалов Тимур Борисович	штатный	Доктор сельскохозяйственных наук Профессор	1. Планирование использования земель 2. Кадастр земель и иной недвижимости; 3. Государственная итоговая аттестация	Высшее: Землеустройство и кадастры, магистр. Высшее: Агрохимия и почвоведение, ученый агроном	Группа компаний «Открытый диалог», Актуальные вопросы управления в условиях социально-экономических изменений», 2014г., г. Москва. КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 108 часов, 2015г., г. Нальчик
35.	Жабоев Салих Абдурахманович	штатный	кандидат географических наук Доцент	1. Землеустроительное проектирование; 2. Государственная итоговая аттестация	Высшее: Гидромелиорация, инженер-гидротехник, Высшее: Землеустройство, инженер	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г. Нальчик
36.	Ахматова Мариям Хабибуллаховна	штатный	Старший преподаватель	1. Землеустроительное проектирование 2. Региональное землеустройство	Высшее: Землеустройство, инженер-землеустроитель	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2015г., г. Нальчик
37.	Гучапшева Инга Раулевна	штатный	Кандидат филологических наук, доцент	Психология и педагогика	Высшее: Русский язык и литература, филолог,	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов,

			Доцент		преподаватель,	2015г., г.Нальчик
38.	Гелястанова Эльмира Хусеиновна	штатный	Кандидат филологических наук Доцент	<i>Культурология</i>	Высшее: Русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
	Бирсова Римма Сагидовна	штатный	Старший преподаватель	<i>Речевая культура делового общения</i>	Высшее: Русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
39.	Кишев Алим Юрьевич	штатный	Кандидат сельскохозяйственных наук Доцент	<i>Основы технологии сельскохозяйственного производства</i>	Высшее: Технология хранения и переработки растениеводческой продукции, ученый агроном - технолог	Ставропольский ГАУ, «Стратегия и тактика преподавания адаптивных технологий в растениеводстве при многоуровневой системе образования», 72 часов, 2014г., г.Ставрополь
40.	Лигидова Залина Малильевна	внешний совместитель	доцент	<i>Управление земельными ресурсами</i>	Высшее: Землеустройство, инженер	ФГБОУ ВО МГУЗ «Актуальные вопросы кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и ведения государственного фонда данных, полученных в результате ведения землеустройства, в том числе с применением информационных технологий», 40 часов, г. Москва, 2015г.
41.	Бозиев Теймураз Халитович	внешний совместитель	Кандидат сельскохозяйственных наук, доцент	Автоматизированные системы кадастра	Высшее: Землеустройство, инженер-землеустроитель	-
				Преддипломная		
				Руководство, консультирование ВКР		

Учебно-методические материалы

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем, п.л.	Авторы
1	2	3	4	5	6
1.	Методическое пособие «Основы природопользования» для бакалавров направления подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры», 120701.62-«Землеустройство».	Печ.	Нальчик, КБГАУ имени В.М. Кокова, 2014г.	3,87	Махотлова М.Ш., Шалов Т.Б., Карашаева А.С., Жабоев С.А.
2.	Учебное пособие «Основы ГИС и создание цифровых тематических карт».	Печ.	Нальчик, КБГАУ имени В.М. Кокова, 2014г.	2,28	Махотлова М.Ш., Шалов Т.Б., Карашаева А.С., Жабоев С.А.
3.	Учебное пособие «Управление земельными ресурсами» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».	Электрон- ный ресурс	Нальчик, КБГАУ, 2016.	9,6	Шалов Т.Б.
4.	Монография «Рациональное использование сельскохозяйственных угодий в Кабардино-Балкарской республике».	Печ.	Нальчик, КБГАУ, 2016.	11	Шалов Т.Б., Ключин П.В., Савинова С.В., Шорманов А.Х.
5.	Монография «Рациональное использование сельскохозяйственных угодий в Северо-Кавказском федеральном округе».	Печ.	Москва-Махачкала, 2016г.	20,0	Ключин П.В., Мусаев М.Р., Савинова С.В., Шалов Т.Б.,
6.	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Экономика землеустройства» для студентов направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» очной и заочной форм обучения.	Электрон- ный ресурс.	Нальчик, КБГАУ, 2016.	5,7	Бжеумыхов В.С.
7.	Учебное пособие по дисциплине «Экономика землеустройства» для студентов направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» очной и заочной форм обучения.	Электрон- ный ресурс.	Нальчик, КБГАУ, 2016.	13,3	Бжеумыхов В.С.

8.	Учебное пособие «Мониторинг земель» для студентов направления подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство».	Печ.	Нальчик, КБГАУ имени В.М. Кокова, 2015г.	6,51	Махотлова М.Ш.
9.	Учебное пособие «Кадастры природных ресурсов» для студентов всех форм обучения, направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Землеустройство».	Печ.	Кемерово, издательский центр УИП КузГТУ, 2017.	4,6	Махотлова М.Ш. Мирзоева Н.М., Накова Л.В.
10.	Учебное пособие «Основы научных исследований в землеустройстве» для студентов направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» всех форм обучения.	Электрон- ный ресурс	Нальчик, КБГАУ, 2015	5,5	Карашаева А.С.
11	Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки бакалавров 120700.62-«Землеустройство и кадастры»	Печ.	Нальчик, КБГАУ, 2014	1,6	Шалов Т.Б. Жабоев С.А. Ахматова М.Х.
12	Многоцелевая картографическая модель развития сельского хозяйства в Кабардино-Балкарской Республике (Науч.издание)	Печ.	Нальчик,:КБГАУ,2014.-108 с	6,8	Шалов Т.Б. Кудаев Р.Х., Шантукова Д.А., Ашхотова М.Р

Приложение 9

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»**

Справка

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы прикладного бакалавриата (21.03.02 *Землеустройство и кадастры, направленность Землеустройство*)

2016-2017 учебный год

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3	4
1	Философия	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 304	1 мультимедийный проектор View Sonik и компьютер Asus. Интерактивная доска 82. Наглядные пособия
2	Право	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 303	1 мультимедийный проектор View Sonik и компьютер Asus. Интерактивная доска 82. Наглядные пособия
3	Иностранный язык	ауд. №204 Специальный кабинет «Иностранного языка»	Лингафонные кабины, аудио и видеоаппаратура, интерактивная доска, экран. Видеопроектор, сервер. Компьютер в комплекте. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплинам
4	История	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 304	1 мультимедийный проектор View Sonik и компьютер Asus. Интерактивная доска 82. Наглядные пособия
5	Экономика	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 311	1 мультимедийный проектор View Sonik и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
6	Математика	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий,	Компьютер в комплекте ASUS 13 шт. 1 мультимедийный проектор View Sonik

		консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 203	Интерактивная доска 82 Принтер Canon LBP-1120- 1 шт. доступ в Internet с каждого рабочего места, доступ к сетевой версии «Консультант-Плюс»
7	Информатика	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 203	Компьютер в комплекте ASUS 13 шт. 1 мультимедийный проектор View Sonik Интерактивная доска 82 Принтер Canon LBP-1120- 1 шт. доступ в Internet с каждого рабочего места, доступ к сетевой версии «Консультант-Плюс»
8	Физика	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 107	Амперметр и вольтметр с гальванометрами, ампервольтметр, реостат ползунковый, амперметр и вольтметр постоянного тока, вискозиметр, регулятор напряжения, источник питания лабораторный, прибор для определения длины световой волны, трансформатор универсальный, звуковой генератор сигналов, электронный осциллограф, психрометр аспирационный, гигрометр психрометрический, нагреватель электрический, магазин сопротивлений, выпрямитель переменного тока,
9	Экология	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 106	1 мультимедийный проектор Acer X1260 Интерактивная доска 82 “экран настенный Dinor Manual Компьютер Celeron 2.4 1 шт.
10	Почвоведение и инженерная геология	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 204	Термостат ТС-1/80 СПУ. Шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ. Аквадисциплинатор ФЭ- 10 Электроды лабораторная SNOL 8.2/1100. перемешивающее устройство LS-120. Мельница лабораторная ножевая ЛЗМ-1. рН- метр карманный В-3. . рН- метр милливольтметр рН-150МИ. Ареометр АО. Муфельная печь. Весы аналитические. Весы лабораторные ПК-300.
11	Материаловедение	ауд. №144а Специально оборудованная лаборатория «Основы строительного дела» Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по	1. Силовое прессовое оборудование, П-2500, П-400, П-50, П-100, контрольно-измерительные приборы и регистрирующая аппаратура: АИД-4М, ЦТМ-5, ТК-1, ИДЧ (0,01;0,005), тензорезисторы (40,20), динамометры различные, установки для длительных испытаний конструкций, молотки Кашкарова, молотки Физделя. 2. Таблицы, плакаты, стенды с образцами стального проката, арматурной стали, древесины и бетона.

		дисциплине.	
12	Типология объектов недвижимости	ауд. №144а Специально оборудованная лаборатория «Основы строительного дела»	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
13	Безопасность жизнедеятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 211	Дозиметрический прибор ДП-5В, Актинометр, Барометр, Гигрометр, Огнетушители, Психрометр, Диапроектор «Лектар-600», Обучающее контролирующее устройство «Кобра-4М». Информационные пособия по дисциплине: Стенды, таблицы, плакаты, макеты, УМК дисциплины
14	Метрология, стандартизация и сертификация	ауд. №210 Учебная аудитория	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
15	Геодезия	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 243	Светодальномер СМ-5 и 3СМ2 GNSS-приемник Zenit 10 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДНЗ Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2 Вежа деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная Транспортир геодезический Линейка Дробышева
16	Картография	Учебные аудитории для проведения	Светодальномер СМ-5 и 3СМ2

		лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 243	GNSS-приемник Zenit 10 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДНЗ Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2 Веха деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная Транспортир геодезический Линейка Дробышева
17	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 243	Светодальномер СМ-5 и 3СМ2 GNSS-приемник Zenit 10 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДНЗ Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2 Веха деревянная Дальномерная рейка

			Рейка нивелирная Транспортир геодезический Линейка Дробышева
18	Экономико-математические методы и моделирование	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 203	Компьютер в комплекте ASUS 13 шт. 1 мультимедийный проектор View Sonik Интерактивная доска 82 Принтер Canon LBP-1120- 1 шт. доступ в Internet с каждого рабочего места, доступ к сетевой версии «Консультант-Плюс»
19	Инженерное обустройство территории	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 244	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
20	Основы кадастра недвижимости	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
21	Основы землеустройства	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 02	Светодальномер СМ-5 и 3СМ2 GNSS-приемник Zenit 10 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДНЗ Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесманная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2 Веха деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная

			Транспортир геодезический Линейка Дробышева
22	Основы градостроительства и планировка населенных мест	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 233	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
23	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 303	1 мультимедийный проектор View Sonik и компьютер Asus. Интерактивная доска 82. Наглядные пособия
25	Профильный иностранный язык	ауд. №204 Специальный кабинет «Иностранного языка»	Лингафонные кабины, аудио и видеоаппаратура, интерактивная доска, экран. Видеопроектор, сервер. Компьютер в комплекте. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплинам
	Теоретические основы инновационной политики	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 311	1 мультимедийный проектор View Sonik и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
26	История и культура народов КБР	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 304	1 мультимедийный проектор View Sonik и компьютер Asus. Интерактивная доска 82. Наглядные пособия
27	Политология	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 304	мультимедийный проектор View Sonik и компьютер Asus. Интерактивная доска 82. Наглядные пособия
28	История земельных отношений и землеустройства	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403	1 мультимедийный проектор View Sonik и компьютер Asus. Интерактивная доска 82. Наглядные пособия
29	Компьютерная графика	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 203	Компьютер в комплекте ASUS 13 шт. 1 мультимедийный проектор View Sonik Интерактивная доска 82 Принтер Canon LBP-1120- 1 шт. доступ в Internet с каждого рабочего места, доступ к сетевой версии «Консультант-Плюс»

30	Географические информационные системы	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 203	Компьютер в комплекте ASUS 13 шт. 1 мультимедийный проектор View Sonik Интерактивная доска 82 Принтер Canon LBP-1120- 1 шт. доступ в Internet с каждого рабочего места, доступ к сетевой версии «Консультант-Плюс»
31	Компьютерное моделирование в землеустройстве	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 203	Компьютер в комплекте ASUS 13 шт. 1 мультимедийный проектор View Sonik Интерактивная доска 82 Принтер Canon LBP-1120- 1 шт. доступ в Internet с каждого рабочего места, доступ к сетевой версии «Консультант-Плюс»
32	Основы природопользования	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 02	Сервер. Компьютеры в комплекте – Интерактивная доска, проектор, экран. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине
33	Планирование использования земель	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403	Сервер. Компьютеры в комплекте . Интерактивная доска, проектор, экран. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине
34	Землеустроительное проектирование	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 06	1. Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине. GNSS-приемник Zenit 10 Светодальномер CM-5 и 3CM2 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДНЗ Дальномер двойного изображения ДНП-5

			Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2 Веха деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная Транспортёр геодезический Линейка Дробышева <u>Информационные пособия по дисциплине:</u> Стенды, таблицы, плакаты, УМК дисциплины.
35	Кадастр земель и иной недвижимости	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 403	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине. GNSS-приемник Zenit 10 Светодальномер СМ-5 и 3СМ2 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномёры двойного изображения ДНЗ Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2 Веха деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная

			Транспортёр геодезический Линейка Дробышева <u>Информационные пособия по дисциплине:</u> Стенды, таблицы, плакаты, УМК дисциплины.
36	Мониторинг земель	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 011	Светодальномер СМ-5 и 3СМ2 GNSS-приемник Zenit 10 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДНЗ Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесманная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2 Веха деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная Транспортёр геодезический Линейка Дробышева <u>Информационные пособия по дисциплине:</u> Стенды, таблицы, плакаты, УМК дисциплины.
37	Основы кадастровой деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 403	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
38	Региональное землеустройство	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 011	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.

			GNSS-приемник Zenit 10 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДНЗ Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2 Веха деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная Транспортёр геодезический Линейка Дробышева <u>Информационные пособия по дисциплине:</u> Стенды, таблицы, плакаты, УМК дисциплины.
39	Экономика землеустройства		Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине
40	Элективные курсы по физической культуре	Спортивный зал №1 (для отработки обще развивающих, подготовительных и специальных упражнений), спортивный зал №2 (для обучения приемам борьбы), футбольное поле, городок ОФП (для повышения физического уровня обучающихся)	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине <u>Спортивный зал №2 (для обучения приемам борьбы)</u> 1. Татами 2. Борцовский ковер 3. Зеркала <u>Футбольное поле</u> Ворота 2 шт.

			Городок ОФП (для повышения физического уровня слушателей) 1. Скамья для пресса 2 шт. 2. Брусья длинные 3. Турники 4. Змеевик Полоса препятствий -1 шт. УМК по дисциплине.
41	Психология и педагогика	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 211	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
42	Социальная психология	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 211	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
43	Психология личности и профессиональное самоопределение	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 211	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
44	Русский язык и культура речи	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 203	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
45	Культурология	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 211	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
46	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 203	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
47	Речевая культура делового общения	Учебные аудитории для проведения	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в

		лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 211	комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине
48	Этика культура поведения	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 203	. Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине
49	Топографическое черчение	ауд. №230 Компьютерный класс	Сервер. Компьютеры в комплекте – 14 шт. Интерактивная доска, проектор, экран. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
50	Начертательная геометрия	ауд. №230 Компьютерный класс	Сервер. Компьютеры в комплекте – 14 шт. Интерактивная доска, проектор, экран. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
51	Мониторинг почв	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации –204	Термостат ТС-1/80 СПУ. Шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ. Аквадисцилятор ФЭ- 10 Электропечь лабораторная SNOL 8.2/1100. перемешивающее устройство LS-120. Мельница лабораторная ножевая ЛЗМ-1. рН- метр карманный В-3. . рН- метр милливольтметр рН-150МИ. Ареометр АО. Муфельная печь. Весы аналитические. Весы лабораторные ПК-300. Центрифуга лабораторная, , прибор для, определения влажности почвы, лизиметр с образцами почв, фарфоровая ступка с пестиком для растирания ,почвы, алюминиевый стаканчик, ложка металлическая, совочек пластмассовый, алюминиевая чашка, набор почвенных сит, буры для отбора почвенных проб разные, прибор Бакшеева для определения водопропускности почвы, песочные часы, бак для, просеивания почвенных образцов в воде на 50 мл, прибор для, водопроницаемости почвы, термометры разные, лупы 10-20- кратного увеличения, нож почвенный
52	Адаптивно-ландшафтное земледелие	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации –305	Термостат ТС-1/80 СПУ. Шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ. Аквадисцилятор ФЭ- 10 Электропечь лабораторная SNOL 8.2/1100. перемешивающее устройство LS-120. Мельница лабораторная ножевая ЛЗМ-1. рН- метр карманный В-3. . рН- метр

			милливольтметр рН-150МИ. Ареометр АО. Муфельная печь. Весы аналитические. Весы лабораторные ПК-300. Центрифуга лабораторная, прибор для, определения влажности почвы, лизиметр с образцами почв, фарфоровая ступка с пестиком для растирания почвы, алюминиевый стаканчик, ложка металлическая, совочек пластмассовый, алюминиевая чашка, набор почвенных сит, буры для отбора почвенных проб разные, прибор Бакшеева для определения водопрочности почвы, песочные часы, бак для, просеивания почвенных образцов в воде на 50 мл, прибор для, водопроницаемости почвы, термометры разные, лупы 10-20- кратного увеличения, нож почвенный
53	Экологический мониторинг	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403	Сервер. Компьютеры в комплекте – 14 шт. Интерактивная доска, проектор, экран. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
54	Экологическое нормирование	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 06	Сервер. Компьютеры в комплекте – 14 шт. Интерактивная доска, проектор, экран. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
55	Экология землепользования	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403	Сервер. Компьютеры в комплекте – 14 шт. Интерактивная доска, проектор, экран. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
56	Обследование и экологическая оценка территории	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403	Сервер. Компьютеры в комплекте – 14 шт. Интерактивная доска, проектор, экран. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
57	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 203	Компьютер в комплекте ASUS 13 шт. 1 мультимедийный проектор View Sonik Интерактивная доска 82 Принтер Canon LBP-1120- 1 шт. доступ в Internet с каждого рабочего места, доступ к сетевой версии «Консультант-Плюс»
58	Основы научных исследований в землеустройстве	Учебные аудитории для проведения	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в

		лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 011	комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
59	Кадастр земель в муниципальных образованиях	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 403	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
60	Основы технологии сельскохозяйственного производства	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 304	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
61	Садово - парковое хозяйство	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 304	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
62	Кадастры природных ресурсов	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 403	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине
63	Оценка земель сельскохозяйственного назначения	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 403	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине
62	Управление земельными ресурсами	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 403	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине
64	Государственное регулирование земельных отношений	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 403	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля,

			наглядные пособия, УМК по дисциплине
65	Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 203	Сервер. Компьютеры в комплекте – 14 шт. Интерактивная доска, проектор, экран. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
66	Регулирование земельных отношений за рубежом	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 403	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине
67	Автоматизированные системы кадастра	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 203	Сервер. Компьютеры в комплекте – 14 шт. Интерактивная доска, проектор, экран. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
68	Организация и планирование кадастровых работ	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 403	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине
69	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Учебные аудитории для проведения и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 403,02, 06	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине. Полный комплект геодезических приборов для нивелирования, теодолитной и мензульной съемки.
70	Учебная практика – почвоведение и экология	Учебные аудитории для проведения и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 403,02, 06	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
71	Учебная практика – геодезия	ауд. №244 Учебная лаборатория «Геодезия»	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля,

			наглядные пособия, УМК по дисциплине. GNSS-приемник Zenit 10 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДНЗ Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2 Веха деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная Транспортир геодезический Линейка Дробышева
72	Учебная практика – исполнительская	Учебные аудитории для проведения и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 403,02, 06	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине GNSS-приемник Zenit 10 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДНЗ Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная

			Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2 Веха деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная Транспортир геодезический Линейка Дробышева
73	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Учебные аудитории для проведения и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 403,02, 06	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине GNSS-приемник Zenit 10 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДНЗ Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмаяная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2 Веха деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная Транспортир геодезический Линейка Дробышева
74	Производственная практика – технологическая	Учебные аудитории для проведения и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 403,02, 06	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине

			GNSS-приемник Zenit 10 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДНЗ Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2 Веха деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная Транспортёр геодезический Линейка Дробышева
75	Производственная практика – преддипломная	Учебные аудитории для проведения и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 403,02, 06	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине GNSS-приемник Zenit 10 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДНЗ Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная Эккер двухзеркальный

			Эклиметр Буссоль БС-2 Веха деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная Транспортёр геодезический Линейка Дробышева

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы			
	118	Специальная учебная аудитория для обучения лиц с ограниченными возможностями	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативная информативная индукционная система «Исток А2», столы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемым уровнем ширины столешницы
	120, 144-а, 144-б, 154	Учебные аудитории для лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, научно-исследовательской работы и курсового проектирования	3 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 80 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790 с выходом в Интернет, интерактивная доска. Наглядные пособия
	228, 229	Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Стеллажи, шкафы, столы, стулья
	230, 231, 233, 244, 245	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	3 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 30 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790 с выходом в Интернет, интерактивная доска. Наглядные пособия
	230, 231, 233, 244, 245	Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации -	3 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 30 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790 с выходом в Интернет, интерактивная доска. Наглядные пособия

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

ПЕРЕЧЕНЬ ДОГОВОРОВ ЭБС (НА ПЕРИОД, СООТВЕТСТВУЮЩИЙ СРОКУ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОПОП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2016/2017	ЭБС «Университетская библиотека», ООО «Директ-Медиа» Контракт № 51-02/16 от 04.05.2016 сроком на 1 год - http://biblioclub.ru	до 04.05.2017 г.
2016/2017	ЭБС «Издательства Лань», ООО «Издательство Лань». Договор № 389/16 от 18.05.16 г. сроком на 1 год http://e.lanbook.com/	до 18.05.2017

2016/2017	Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX) ООО научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2016 от 30.03.2016 сроком на 1 год – http://elibrary.ru	до 30.03.2017
2016/2017	Удаленный терминал ФГБНУ ЦНСХБФГБНУ ЦНСХБ. Договор № 10-УТ/2016 от 20.04.2016 г. сроком на 1 год - http://www.cnshb.ru/terminal/	до 20.04.2017

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	Заключение №150 от 05 июня 2017 года о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности, выданное Главным управлением МЧС по Кабардино-Балкарской республике

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет имени В.М. Кокова»**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность – Землеустройство

Квалификация – бакалавр

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации составлен в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013г. №1367, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки– 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» октября 2015 г. №1084

Составитель:

д.с.-х.н., профессор, зав. кафедрой «Землеустройство и кадастры»

 Т.Б. Шалов

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»

Протокол от «08» 06 2016г. № 11

Заведующий кафедрой «Землеустройство и кадастры»

д.с.-х.н., профессор

 Т.Б. Шалов

Одобрено методической комиссией факультета «Агробизнес и землеустройство»

Протокол от «10» 06 2016г. № 10

Председатель МК факультета «Агробизнес и землеустройство», к.с.-х., доцент

 Н.И. Перфильева

Согласовано:

Директор научной библиотеки

 И.А. Шогенова

«08» 06 2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» определены федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по направлению подготовки 21.03.02 утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «1» октября 2015 г. №1084 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09. 02.2016 №86, от 28.04.2016 №502).

В структуру основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» согласно ФГОС и решения Ученого совета Кабардино-Балкарского ГАУ от 27.11.2015 г. протокол № 3 в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и представляет собой законченное самостоятельное учебно-научное исследование, обладающее единством внутренней структуры и содержания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
- способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);
- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).

Согласно вида деятельности, к которым готовятся выпускники они должны обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

организационно-управленческая деятельность:

- способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);
- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

проектная деятельность:

- способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);
- способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

производственно-технологическая;

- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8);
- способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);
- способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);
- способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);
- способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

2.2 Перечень компетенций формируемых у обучающихся в результате защиты выпускной квалификационной работы включая подготовку к защите и процедуру защиты

Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы способствует овладению компетенциями, закрепленными за государственной итоговой аттестацией, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленности «Землеустройство» обучающиеся должны овладеть по результатам освоения образовательной программы:

общепрофессиональными компетенциями:

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
- способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);
- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).

профессиональными компетенциями:

- способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);
- способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);
- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8);
- способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);
- способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);
- способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);
- способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения государственной итоговой аттестации оценивается с применением системы показателей и критериев оценивания по шкале оценивания.

Для осуществления процедуры оценивания уровня сформированности компетенций в ходе государственной итоговой аттестации, разработана система из четырех показателей, каждому из которых соответствует перечень критериев, оцениваемых в баллах. В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся набирает определенную сумму баллов, которая с учетом уровня сформированности компетенций трансформируется в соответствующую оценку.

Компетенция (содержание и шифр)	Уровень сформированности компетенции
способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация студентом способности способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация студентом не в полной мере способности

	осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых
	<i>Пороговый уровень</i> Демонстрация студентом некоторых способностей осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не освоена
способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация высокой степени готовности студента использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация готовности студента использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на
	<i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация готовности студента к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не освоена
способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация высокой степени готовности студента использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
	<i>Средний уровень</i> Достаточно полная демонстрация готовности студента использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
	<i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация готовности студента использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не освоена
способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация высокой степени готовности студента использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
	<i>Средний уровень</i> Достаточно полная демонстрация готовности студента использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

	<i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация готовности студента использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ <i>Минимальный уровень</i> Компетенция не освоена
способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация высокой степени готовности студента использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах <i>Средний уровень</i> Достаточно полная демонстрация готовности студента использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах <i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация готовности студента ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений <i>Минимальный уровень</i> Компетенция не освоена
способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация высокой степени готовности студента осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам <i>Средний уровень</i> Достаточно полная демонстрация готовности студента осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам <i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация готовности студента по осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам <i>Минимальный уровень</i> Компетенция не освоена
способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8);	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация высокой степени готовности студента использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) <i>Средний уровень</i> Достаточно полная демонстрация готовности студента использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) <i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация готовности студента использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) во внедрении результатов исследований и новых разработок <i>Минимальный уровень</i> Компетенция не освоена
способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация высокой степени готовности студента

кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);	использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
	<i>Средний уровень</i> Достаточно полная демонстрация готовности студента использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
	<i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация готовности студента использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не освоена
способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация высокой степени готовности студента использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
	<i>Средний уровень</i> Достаточно полная демонстрация готовности студента использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
	<i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация готовности студента способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не освоена
способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация высокой степени готовности студента использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости
	<i>Средний уровень</i> Достаточно полная демонстрация готовности студента использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости
	<i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация готовности студента использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не освоена
способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация высокой степени готовности студента использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства
	<i>Средний уровень</i> Достаточно полная демонстрация готовности студента использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального
	<i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация готовности студента использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не освоена

Показатели и критерии оценивания компетенций

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Минимальный балл
1	ОПК 1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	1.Содержание выпускной квалификационной работы (максимальный суммарный балл – 8)	1.Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	1
			2.Обоснованность и актуальность теоретической и практической значимости избранной темы	1
			3.Самостоятельность подхода к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения и полнота раскрытия темы работы	1
			4.Глубина анализа источников по теме исследования и правильность выполнения расчетов	1
			5.Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1
			6.Исследовательский характер и практическая направленность работы	1
			7.Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			8.Обоснованность выводов	1
2.	ОПК-1	2. Оформление ВКР, презентации, демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 4)	1. Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	1
			2.Объем работы соответствует требованиям ФГОС и Методическим рекомендациям	1
			3.В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
			4.Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Метод. рекомендаций	1
3.	ОПК-1 ПК-8, ПК-9,	3. Содержание презентации, доклада и демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 4)	Полнота и соответствие содержания презентации, доклада содержанию ВКР	2
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4.	ПК-9 ПК-10, ПК-11	Ответы на дополнительные вопросы (максимальный суммарный балл – 4)	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы с учетом показателей и критериев оценивания

Сумма набранных баллов	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18-20	отлично	высокий
14-17	хорошо	средний

10-13	удовлетворительно	пороговый
менее 9	неудовлетворительно	минимальный (компетенции не сформированы)

Оценка «отлично» выставляется за:

- за *выпускную квалификационную работу*, которая выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стил изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования за 3 года с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован с практической значимостью. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе выпускной квалификационной работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта землеустроительной деятельности организации;

- *доклад*, который адекватно отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;

- *демонстрационный материал (плакаты, буклеты, и т.п.)*, который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты исследования, материалы должны быть изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – правильное понимание вопросов и грамотные адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе;

- *мнение научного руководителя*, отраженное в отзыве - высокая.

Оценка «хорошо» выставляется:

- за *выпускную квалификационную работу*, которая выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стил изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта землеустроительной деятельности;

- *доклад*, который отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден;

- *демонстрационный материал (презентацию)*, который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты научного исследования, с использованием различных методов экономических исследований; материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – правильное понимание вопросов, но недостаточно грамотные и обоснованные ответы на них.

- *мнение научного руководителя*, отраженное в отзыве - положительная.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

- *за выпускную квалификационную работу*, которая выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части работы объект исследован за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике. В практической части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы;

- *доклад*, который отражает отдельные результаты исследования; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы;

- *демонстрационный материал (презентацию)*, который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты работы; в котором методы экономических исследований использованы частично; есть недостатки в материалах оформления презентации;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса.

- *мнение научного руководителя*, отраженное в отзыве - положительная.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

- *за выпускную квалификационную работу*, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности;

доклад, который не отражает основные результаты научного исследования; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден;

- *демонстрационный материал (презентацию)*, который не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично; не отражает основные результаты исследовательской работы; различные методы экономических исследований не использованы; материалы презентации не оформлены в соответствии с правилами;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Типовые контрольные задания

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации являются темы выпускных квалификационных работ, выполняемых с учетом выбранных видов деятельности, к которым готовился выпускник.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Организация угодий и севооборотов.
2. Устройство территории севооборотов, многолетних насаждений и кормовых угодий.

3. Организация и устройство территории крестьянских(фермерских) хозяйств.
4. Перераспределение земель как элемент территориального планирования.
5. Установление и изменение черты населенных пунктов.
6. Актуализация кадастровой стоимости земель.
7. Организация и устройство территории зоны земель.
8. Кадастровый учет объектов недвижимости и кадастровая оценка земель.
9. Организация территории многолетних насаждений.
10. Мониторинг и оценка земель.
11. Зонирование земель.
12. Установление видов разрешенного использования земель.
13. Схема зонирования территории сельского поселения Анзорей Кабардино-Балкарской республики с элементами внутрихозяйственного землеустройства.
14. Образование землепользования несельскохозяйственного объекта на территории Эльбрусского района КБР.
15. Совершенствование кадастровой оценки земель КБР на основе учета экологических факторов.
16. Актуализация пространственных данных и использование геоинформации на землях сельскохозяйственного назначения в Баксанском районе.
17. Организация и устройство территории зоны земель автомобильного транспорта в городском поселении Залукожае КБР по улице Ногмова.
18. Использование данных дистанционного зондирования в исследовании ледовой обстановки на территории Эльбрусского района КБР.
19. Территориальное землеустройство с элементами внутрихозяйственного землеустройства муниципального образования «сельское поселение Заюково» Кабардино-Балкарской республики.
20. Землеустройство агроландшафтов с применением ГИС-технологий и данных дистанционного зондирования земли на территории КБР.
21. Распределение территории городского округа Нальчик по видам разрешенного использования земель.
22. Территориальное зонирование городского округа Нальчик и актуализация кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения.
23. Образование землепользования крестьянского фермерского хозяйства в Прохладненском районе.
24. Устройство территории севооборотов на землях сельскохозяйственного назначения с.п. Зарагж Черекского района КБР.
25. Территориальное землеустройство и развитие правил землепользования и застройки сельского поселения Чегем 2 Кабардино-Балкарской республики.
26. Территориальное зонирование села Адиух городского округа Нальчик.
27. Внутрихозяйственное землеустройство СХП «Нальчикское» КБР.
28. **Мониторинг природных и антропогенных процессов в ландшафтах Кабардино-Балкарской республики.**
29. Схема территориального планирования Черекского района КБР.
30. Ведение государственного кадастрового учета объектов недвижимости и кадастровая оценка земель в КБР.
31. Схема территориального планирования Чегемского района КБР.
32. Зонирование территории в схеме территориального планирования Басанского района Кабардино-Балкарской республики.
33. Территориальное землеустройство и развитие правил землепользования и застройки сельского поселения Терекское Кабардино-Балкарской Республики.
34. Схема территориального зонирования муниципального образования «сельское поселение Урвань» Кабардино-Балкарской республики с элементами внутрихозяйственного землеустройства.

35. Оценка почвенного плодородия по данным дистанционного зондирования земли в Кабардино-Балкарской республике.
36. Использование дистанционного зондирования и ГИС-технологий для экологического мониторинга г.о. Нальчик.
37. Организация территории многолетних насаждений на землях с/х назначения станицы Солдатской КБР.
38. Устройство территории сада на территории сельского поселения Чегем Чегемского района КБР.
39. Организация угодий и севооборотов на землях сельского поселения Исламей Баксанского района КБР.
40. Устройство территории сенокосов и пастбищ на землях сельскохозяйственного назначения сельского поселения Кичмалка Зольского района КБР.
41. Устройство территории севооборотов на землях сельского поселения Псыхурей Баксанского района КБР.
42. Устройство территории севооборотов на землях сельского поселения Анзорей Лескенского района КБР.
43. Устройство территории сенокосов и пастбищ на землях сельскохозяйственного назначения сельского поселения Верхне-Чегемское Чегемского района КБР.
44. Организация угодий и севооборотов на землях сельского поселения Плановское Терского района КБР.
45. Организация угодий и севооборотов на землях сельского поселения Октябрьское Майского района КБР.
46. Землеустройство земель сельскохозяйственного назначения сельского поселения Черная Речка Урванского района КБР.
47. . Организация угодий, севооборотов и устройство территории пастбищ на землях сельского поселения Урух Лескенского района КБР.
48. Землеустройство земель сельскохозяйственного назначения сельского поселения Озрек Лескенского района КБР на агроэкологической основе.
49. Устройство территории и организация угодий на землях сельскохозяйственного назначения сельского поселения Старый Черек Урванского района КБР.
50. Устройство территории севооборотов, сенокосных и пастбищных угодий на землях сельского поселения Псынабо Урванского района КБР.
51. Землеустройство земель сельскохозяйственного назначения сельского поселения Пролетарское Прохладненского района КБР.
52. Организация угодий и севооборотов на землях сельского поселения Интернациональное Терского района КБР с комплексом противоэрозионных мероприятий.
53. Устройство территории и организация угодий на землях сельскохозяйственного назначения сельского поселения Псыншоко Прохладненского района КБР.
54. Совершенствование организации угодий и севооборотов на землях сельского поселения Старый Лескен Урванского района КБР.
55. Схема территориального планирования и анализ состояния территории г.о. Кашхатау Черекского района.
56. Землеустройство сельскохозяйственных угодий в схеме территориального планирования Урванского района КБР.
57. Формирование зон с особыми условиями использования территории в Правилах землепользования и застройки городского округа Баксан.
58. Организация и устройство территории зоны земель автомобильного транспорта в станице «Солдатская» по улице Ямпель.
59. Землеустройство сельскохозяйственных угодий в схеме территориального планирования Урванского района КБР.

60. Формирование зон с особыми условиями использования территории в Правилах землепользования и застройки городского округа Баксан.
61. Организация угодий и севооборотов на землях сельскохозяйственного назначения с.п. Куба-Таба Баксанского района КБР.
62. Организация угодий и севооборотов на землях сельскохозяйственного назначения с.п. Псыхурей Баксанского района КБР.
63. Схема территориального зонирования сельского поселения Кенже Кабардино-Балкарской республики с элементами внутрихозяйственного землеустройства.
64. Организация территории многолетних насаждений с.п. Верхняя Жемтала Черекского района КБР.
65. Организация угодий и севооборотов.
66. Устройство территории севооборотов, многолетних насаждений и кормовых угодий.
67. Организация и устройство территории крестьянских(фермерских) хозяйств.
68. Перераспределение земель как элемент территориального планирования.
69. Установление и изменение черты населенных пунктов.
70. Актуализация кадастровой стоимости земель.
71. Организация и устройство территории зоны земель.
72. Кадастровый учет объектов недвижимости и кадастровая оценка земель.
73. Организация территории многолетних насаждений.
74. Мониторинг и оценка земель.
75. Зонирование земель.
76. Установление видов разрешенного использования земель.
77. Схема зонирования территории сельского поселения Анзорей Кабардино-Балкарской республики с элементами внутрихозяйственного землеустройства.
78. Образование землепользования несельскохозяйственного объекта на территории Эльбрусского района КБР.
79. Совершенствование кадастровой оценки земель КБР на основе учета экологических факторов.
80. Актуализация пространственных данных и использование геоинформации на землях сельскохозяйственного назначения в Баксанском районе.
81. Организация и устройство территории зоны земель автомобильного транспорта в городском поселении Залукожае КБР по улице Ногмова.
82. Использование данных дистанционного зондирования в исследовании ледовой обстановки на территории Эльбрусского района КБР.
83. Территориальное землеустройство с элементами внутрихозяйственного землеустройства муниципального образования «сельское поселение Заюково» Кабардино-Балкарской республики.
84. Землеустройство агроландшафтов с применением ГИС-технологий и данных дистанционного зондирования земли на территории КБР.
85. Распределение территории городского округа Нальчик по видам разрешенного использования земель.
86. Территориальное зонирование городского округа Нальчик и актуализация кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения.
87. Образование землепользования крестьянского фермерского хозяйства в Прохладненском районе.
88. Устройство территории севооборотов на землях сельскохозяйственного назначения с.п. Зарагж Черекского района КБР.
89. Территориальное землеустройство и развитие правил землепользования и застройки сельского поселения Чегем 2 Кабардино-Балкарской республики.
90. Территориальное зонирование села Адюх городского округа Нальчик.
91. Внутрихозяйственное землеустройство СХП «Нальчикское» КБР.

92. Мониторинг природных и антропогенных процессов в ландшафтах Кабардино-Балкарской республики.
93. Схема территориального планирования Черекского района КБР.
94. Ведение государственного кадастрового учета объектов недвижимости и кадастровая оценка земель в КБР.
95. Схема территориального планирования Чегемского района КБР.
96. Зонирование территории в схеме территориального планирования Басанского района Кабардино-Балкарской республики.
97. Территориальное землеустройство и развитие правил землепользования и застройки сельского поселения Терекское Кабардино-Балкарской Республики.
98. Схема территориального зонирования муниципального образования «сельское поселение Урвань» Кабардино-Балкарской республики с элементами внутрихозяйственного землеустройства.
99. Оценка почвенного плодородия по данным дистанционного зондирования земли в Кабардино-Балкарской республике.
100. Использование дистанционного зондирования и ГИС-технологий для экологического мониторинга г.о. Нальчик.
101. Организация территории многолетних насаждений на землях с/х назначения станицы Солдатской КБР.
102. Устройство территории сада на территории сельского поселения Чегем Чегемского района КБР.
103. Организация угодий и севооборотов на землях сельского поселения Исламей Баксанского района КБР.
104. Устройство территории сенокосов и пастбищ на землях сельскохозяйственного назначения сельского поселения Кичмалка Зольского района КБР.
105. Устройство территории севооборотов на землях сельского поселения Псыхурей Баксанского района КБР.
106. Устройство территории севооборотов на землях сельского поселения Анзорей Лескенского района КБР.
107. Устройство территории сенокосов и пастбищ на землях сельскохозяйственного назначения сельского поселения Верхне-Чегемское Чегемского района КБР.
108. Организация угодий и севооборотов на землях сельского поселения Плановское Терского района КБР.
109. Организация угодий и севооборотов на землях сельского поселения Октябрьское Майского района КБР.
110. Землеустройство земель сельскохозяйственного назначения сельского поселения Черная Речка Урванского района КБР.
- 111.. Организация угодий, севооборотов и устройство территории пастбищ на землях сельского поселения Урух Лескенского района КБР.
112. Землеустройство земель сельскохозяйственного назначения сельского поселения Озрек Лескенского района КБР на агроэкологической основе.
113. Устройство территории и организация угодий на землях сельскохозяйственного назначения сельского поселения Старый Черек Урванского района КБР.
114. Устройство территории севооборотов, сенокосных и пастбищных угодий на землях сельского поселения Псынабо Урванского района КБР.
115. Землеустройство земель сельскохозяйственного назначения сельского поселения Пролетарское Прохладненского района КБР.
116. Организация угодий и севооборотов на землях сельского поселения Интернациональное Терского района КБР с комплексом противоэрозионных мероприятий.
117. Устройство территории и организация угодий на землях сельскохозяйственного назначения сельского поселения Псыншоко Прохладненского района КБР.

118. Совершенствование организации угодий и севооборотов на землях сельского поселения Старый Лескен Урванского района КБР.
119. Схема территориального планирования и анализ состояния территории г.о. Кашхатау Черекского района.
120. Землеустройство сельскохозяйственных угодий в схеме территориального планирования Урванского района КБР.
121. Формирование зон с особыми условиями использования территории в Правилах землепользования и застройки городского округа Баксан.
122. Организация и устройство территории зоны земель автомобильного транспорта в станице «Солдатская» по улице Ямпель.
123. Землеустройство сельскохозяйственных угодий в схеме территориального планирования Урванского района КБР.
124. Формирование зон с особыми условиями использования территории в Правилах землепользования и застройки городского округа Баксан.
125. Организация угодий и севооборотов на землях сельскохозяйственного назначения с.п. Куба-Таба Баксанского района КБР.
126. Организация угодий и севооборотов на землях сельскохозяйственного назначения с.п. Псыхурей Баксанского района КБР.
127. Схема территориального зонирования сельского поселения Кенже Кабардино-Балкарской республики с элементами внутрихозяйственного землеустройства.
128. Организация территории многолетних насаждений с.п. Верхняя Жемтала Черекского района КБР.

Примерный перечень вопросов для оценки результатов освоения образовательной программы

1. Дайте определение земельных отношений.
2. Расскажите об особенностях формирования современного земельного кадастра в России.
3. Что называют субъектами и объектами земельных отношений?
4. Перечислите объекты землеустройства.
5. В чем заключается связь земельного кадастра с землеустройством?
6. Перечислите задачи регистрации объектов недвижимости.
7. Расскажите о праве собственности на землю.
8. Каковы основания разграничения земель на собственность государства, его субъектов и муниципальных образований?
9. Расскажите о субъектах земельных отношений.
10. Какие виды прав на землю Вы знаете?
11. Дайте понятие правового режима земель.
12. Каково содержание государственного кадастрового учета земельных участков?
13. Расскажите о системе государственного управления земельными ресурсами.
14. Расскажите об автоматизированной информационной системе государственного кадастра недвижимости (АИС ГKN)
15. Перечислите задачи и принципы государственного мониторинга земель.
16. Что включает в себя система землеустройства?
17. Что такое землеустроительный проект, на основании чего он составляется, для чего он составляется, для чего служит?
18. Что понимается под схемой землеустройства, каковы её особенности, назначения.
19. Что представляет собой рабочий проект землеустройства?
20. Каков состав проектной документации в землеустройстве?
21. Каковы стадии землеустроительного проектирования. Чем отличается двустадийный проект от одностадийного?

22. Каковы основные взаимосвязи и различия между схемами и проектами землеустройства?
23. Какие задачи выполняют при проведении территориального землеустройства?
24. В чём особенность территориального землеустройства крестьянских (фермерских) хозяйств?
25. Каковы цели и смысл упорядочения землевладений (землепользования), как его обосновывают?
26. Какие требования должны быть выполнены при образовании несельскохозяйственного землепользования?
27. В чём заключается землеустроительная задача охраны земель и окружающей среды.
28. Способы образования новых землепользований и землевладений с.-х. предприятий и граждан существуют в настоящее время.
29. Содержание землеустроительных действий при межевании земель.
30. Каковы цели и задачи внутрихозяйственного землеустройства?

Примерный перечень заданий для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Задание 1. Определение необходимых информационных источников, включая научную литературу, законодательную базу, нормативные материалы, энциклопедическую и справочную литературу, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы в соответствии с рекомендациями научного руководителя, для выполнения исследования и написания бакалаврской работы. Анализ и оценка данных источников.

Задание 2. Разработка и обоснование системы показателей в соответствии с темой бакалаврской работы, позволяющих характеризовать объект исследования и достоверно представить его природное и экономическое состояние.

Задание 3. Характеристика земельного фонда, состояния землевладения и землепользования объекта исследования, степени эффективности и результативности землевладения и землепользования, выявление существующих недостатков, причин их возникновения.

Задание 4. Построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию хозяйственной деятельности объекта исследования.

Задание 5. Анализ ситуации с учетом внедренных изменений, для обеспечения формулировки обоснованных выводов и выработки рекомендаций для организации более эффективного использования земельных ресурсов.

Задание 6. Изучение методических рекомендаций по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обеспечения соответствия структуры и содержания бакалаврской работы, доклада, презентации, демонстрационных материалов предъявляемым требованиям.

4.2. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

При проведении ГИА в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- сводная ведомость выпускников;
- заполненные их зачетные книжки;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя на ВКР;
- заключение;
- справка на объем заимствований.

В комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение работы, макеты и т.п.).

Завершенная выпускная квалификационная работа студента (бакалаврская работа) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 15 дней до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы студента должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам бакалаврской работы. В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы направленности «Землеустройство» и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе студента, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, а также оцениваются освоение им компетенции и его личностные характеристики.

Оцениваются также способности и умения студента самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В этих целях научный руководитель должен обращать внимание на то, в каких разделах бакалаврской работы нашли свое воплощение и оказались востребованы определенные профессиональные компетенции выпускника. Кроме того, отзыв научного руководителя должен отражать: актуальность исследования (в теоретическом, методическом, прикладном аспектах); особенность темы, ее специфику, а именно: новая или традиционная для кафедры, особый ракурс темы и т.п.; количественные характеристики работы (объем бакалаврской работы: количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений и т.п.); соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки бакалаврской работы (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию профессиональных, дополнительных профессиональных, общепрофессиональных и общекультурных компетенций выпускника и характеристике процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за бакалаврскую работу, а указывает на возможность рекомендации ее к защите с положительной оценкой или мотивирует, почему ВКР не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть рекомендована к защите.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки.

Бакалаврская работа рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции сформированы.

Бакалаврская работа не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения бакалаврской работы не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции сформированы.

Студент имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом научного руководителя.

Макет отзыва научного руководителя на бакалаврскую работу приведен в Приложении А.

Для реализации контрольных мероприятий кафедры «Землеустройство и кадастры» разрабатывает график заседаний кафедры по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ. В результате заседания выносится решение о степени готовности обучающегося и выпускной квалификационной работы к государственной итоговой аттестации, которое оформляется соответствующим заключением (Приложение Б).

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и реализуется через портал «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) руководителем за 2 недели до начала государственных итоговых испытаний. Объем заимствований не должен превышать 40%.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие методические материалы:

- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Кабардино-Балкарского ГАУ;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки; 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности Землеустройство
- Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации;
- Лист экзаменатора.

Лист экзаменатора

№ п / п	Фамилия Имя Отчество студента	Количество баллов за				Уровень сформиро- ванности компетенц ий	Общее количес- тво баллов	Оценка
		Содержа- ние ВКР	Оформлен ие ВКР, презентац ии, демонстра ционного материала	Содержан ие презентац ии, доклада и демонстра ционного материала	Ответы на дополните льные вопросы, замечания рецензент а			
1	Машуков Аслан Ахмедович	8	4	4	4	высокий	20	Отличн о
2								

Требования к порядку выполнения и оформления выпускной квалификационной работы излагаются в методических рекомендациях по ее выполнению. Завершающим этапом выполнения выпускной квалификационной работы является ее защита.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение программы бакалавриата, в том числе всех видов практик, и представившие выпускную квалификационную работу с отзывом и рекомендацией научного руководителя к защите, с рецензией и с резолюцией заведующего выпускающей кафедры о допуске к защите в установленный срок.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное расписанием время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Кабардино-Балкарского ГАУ.

Помимо членов ГЭК на защите присутствует научный руководитель выпускника, а также могут присутствовать, преподаватели, студенты и все желающие.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

- научным руководителем - хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по соответствующему направлению подготовки, степени самостоятельности при выполнении работы;

- членами ГЭК - качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК. При равном числе голосов голос Председателя государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу определяются на основе соответствия уровня подготовки выпускника и представленной им работы требованиям ФГОС ВО.

При оценке выпускной квалификационной работы членам государственной экзаменационной комиссии рекомендуется учитывать качество выполнения графической части работы, её практическую значимость, наличие оригинальных решений, использование компьютерных программ для решения поставленных задач, средний балл успеваемости за 4 года (5 лет).

Заданные вопросы, ответы студента, особое мнение и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке и выдаче диплома (с отличием, без отличия) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты бакалаврской работы проставляется в зачетную книжку студента, в которой расписывается председатель и члены государственной экзаменационной комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Требования к выступлению на публичной защите выпускной квалификационной работы

По результатам прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы студент редактирует и дорабатывает текст своего выступления с учетом сделанных замечаний. Время, отведенное выпускнику на выступление (доклад, презентацию) при защите выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК, не должно превышать 10 минут.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР: актуальность исследования, цель, задачи работы, предмет, объект исследования, методы и основные результаты исследования, наиболее весомые достижения в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане.

Структура доклада/презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, цели и задачи работы, описание использованных методов (вариантов решения), раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы, в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. В заключительной части доклада/презентации приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

Главные положения доклада на защите выпускной квалификационной работы должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), который усилит аргументацию автора, позволит представить общую картину исследования, не озвучивая вкратце положения.

В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи. Демонстрационный материал (презентация, раздаточный материал) должен способствовать возможно более полному раскрытию доклада. Отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы экономических исследований.

Выбор вида демонстрационного материала должен осуществляться студентом по согласованию с научным руководителем в соответствии с особенностями темы исследования.

Демонстрационный материал может быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Презентационный материал должен быть прошит в папку, файл и т.п. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и, как правило, включать не более 10 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Демонстрационный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист, отражающий:

- тему выпускной квалификационной работы;
- Ф.И.О. студента и научного руководителя.

Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию.

После завершения своего доклада/презентации выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите. В заключительном слове выпускник отвечает на замечания членов ГЭК. После заключительного слова процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»
Факультет «Агробизнес и землеустройство»
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

*В Государственную экзаменационную комиссию
по направлению 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры»*

ОТЗЫВ

научного руководителя
на выпускную квалификационную работу студента
факультета «Агробизнес и землеустройство»

Ф.И.О.

на тему: _____

выполненную на кафедре «Землеустройство и кадастры»

Вначале руководитель отмечает, в какой форме выполнена выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа), в какой мере она соответствует требованиям государственной итоговой аттестации.

В отзыве должны содержаться сведения об актуальности темы, объекте, предмете и целях исследования, решаемых задачах, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых научных методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки ВКР, а также умение организовать свой труд, исполнительность и самостоятельность проведения научных исследований.

Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности выпускника. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам.

В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите выполненной им выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) перед Государственной экзаменационной комиссией» и может (не может) претендовать на положительную оценку.

Научный руководитель Ф.И.О., звание, должность _____
« ____ » _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»
Факультет «Агробизнес и землеустройство»
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ДОПУСКЕ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЕ) В ГЭК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НА КАФЕДРЕ

1.	Дата	По графику	Фактически
	- предварительная защита	___. ___. 201__ г.	___. ___. 201__ г.
	- защита в ГЭК	___. ___. 201__ г.	___. ___. 201__ г.
2.			
	<i>ФИО выпускника</i>		
3.			
4.	В результате обсуждения и обмена мнениями по представленной выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) кафедра принимает следующее решение:		

Выписывается итоговое заключение по одному из вариантов:

- *рекомендуется к защите*
- *рекомендуется к защите с учетом устранения замечаний*
- *работа может быть допущена к защите в ГЭК после устранения недоработок*
- *работа не может быть допущена к защите в ГЭК в установленные графиком сроки без повторной предварительной защиты на кафедре*

Подписи:

Председатель заседания

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)	(подпись)
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)	(подпись)
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)	(подпись)